

秘書室 編號 107740
 收文 104年6月15日
 退文 104年6月17日



德明財經科技大學

檔 號：

保存年限：

<p>簽 於 104年6月12日 課外活動指導組</p>	<p>附 件</p>	<p>一、會議紀錄 二、提問問題彙整一覽表</p>
<p>主旨：謹陳本校 103 學年度第 2 學期學生會「社團幹部與校長有約」座談會會議紀錄，簽請 核示。</p>		
<p>說明：</p> <p>一、為建立學校與學生、系學會與社團間的良好溝通平台， 鈞座邀請學生會舉辦「社團幹部與校長有約」之座談會，於 104 年 5 月 27 日假本校綜合大樓第二閱覽室辦理完畢。</p> <p>二、經學生會彙整會議資料，並經相關與會師長確認後，已完成如后之會議紀錄，呈請 鈞座審閱。</p>		
<p>擬辦：俟核可後擬將會議紀錄轉知相關單位並公告之。</p>		
<p>敬陳 校 長</p>		
<p>承 辦 單 位</p>	<p>審 核</p>	
<p>學務處 黃明雪 6/12 學務處 陳容萱 6/15 學生事務科 柯志堂 6/15</p>	<p>查：1. 感謝學務處提供同仁之細心安排； 2. 會議紀錄內容意思相同即可。 8/15</p>	
<p>會 辦 單 位</p>	<p>批 示</p>	
<p>校長 徐守德</p>		

德明財經科技大學學生會行政中心

103 學年度第二學期「社團幹部與校長有約」會議紀錄

會議時間：104 年 05 月 27 日 (三)13:00~15:00

會議地點：A101 第二閱覽室

主 席：徐守德校長

出席人員：三院院長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、通識教育中心主任、圖書館館長、體育室主任、電算中心主任、四系(資科、資管、財稅、會資)主任

會議記錄：歐欣樺、吳相灃、林佳均

一、主席致詞：

各位社團幹部、學生會蔡會長、出席的師長，大家午安!大家好!

感謝學生社團幹部參加我們每一學期例行而且非常有趣又有特色的「與校長有約」活動。我在會前看過同學所提的問題，發現這屆的幹部及蔡會長都非常用心，提的問題也是琳瑯滿目，對學生的權益有了最好的提問。我對各位所提的問題，及學校各單位在改進作法方面的努力，我個人表達萬分的感謝。

有關今天的會議進行方式，過去都是針對各位同學的提問，從第一題到最後一題均逐題做說明，這樣可能會讓大家覺得沒有那麼有趣。我特別感謝學生會蔡會長的特別提醒，這次我們就不要再逐題口頭回答，我想各位幹部也都事前先對課指組整理的問題及回應，做過事前詳細研讀的功課，所以今天就請出席的相關單位師長，針對所負責的主要業務重點式的口頭回覆大家，以便留下更多的時間給各位同學來做更進一步的了解與發問，這樣我們對同學的關照應該是會更深入。

以下就麻煩各位師長針對會議資料上同學所提的重要問題，作簡要又精準得回答，剩下的時間就留給現場在座的大家做雙向的溝通，如此才可以凸顯我們這個活動主題「與校長有約」，可以比較嚴肅、也可以比較輕鬆的約會，讓大家保持非常開心的心情做雙向溝通，所以我希望等一下的提問跟回答，都是非常愉悅且對雙方都有正面幫助的交流方式，也請所有的師長跟同學們一起來配合，以上簡單的報告與說明，謝謝大家!

二、書面資料補充：

1. 製作悠遊卡結合學生證的費用過高。(序號 01)

悠遊卡結合學生證希望能趕快更新。(序號 01)

林倫豪教務長：自從上一次與校長有約，幹部提出希望結合悠遊卡之後，我們就馬不停蹄的跟廠商做聯繫，期望能以比較好的品質及比較低的成本來服務各位同學，在校長與財務部門的大力支持下，已經拍板定案了。我們預計在新的一學期，新生一律都換發學生證結合悠遊卡新款的學生證。因舊生覺得不一定有此必要，所以以跟原先申請補發兩百元的價格下來服務同學，換發新的學生證。學生證結合悠遊卡的成本是大增的，其實多半由校方自行吸收，以最低廉的價格來服務同學。另外，如果同學對教務方面有疑問，歡迎隨時隨地不拘於現在這種場合，歡迎到教務處來跟我們反應，也歡迎到教務長室來跟我們聊聊天、提供建議。

2. 冷氣可以不要中午時就關閉了。(序號 02)

沈明鑑總務長：教室的冷氣若下午第一節課就是第六節課還有課的話，其實我們只會關閉一分鐘，主要是怕同學離開教室的時候並沒有把電源切掉，所以這個部分同學只要一分鐘過後直接去扳一下開關應該就可以啟動了，那如果同學還有下午要自修的時間可以集中到自修教室去。

3. 希望能增設遮雨棚。(序號 02)

沈明鑑總務長：上學期奉校長指示我們總務處的餘款裡面先去試做了一座大概可以停到三十二部的車棚，那同學有這樣的需求其實我們總務處都有在積極規劃，那我們預計編制在 104 年度的預算裡面，預計要再加增四到五座的車棚包含學生宿舍後面會再施做一座車棚，那因為考量到一些畸零地的問題，所以我們目前規劃是以整齊然後美觀的方式去施做，所以我們下學期有編列預算，所以只要預算經過董事會核定通過之後，八月分就會開始積極規劃招標，那會再施做四到五座。

4. 校車過於老舊。(序號 02)

校車排放廢氣味道不好聞。(序號 02)

放學時間校車停放在校門口，造成行走不便。(序號 02)

沈明鑑總務長：其實我們看了也知道校車其實是很舊的，但是我們的司機是維護得很好，至於同學提到校車停放的問題，我們會加強請校門口的警衛人員做妥適的安排。

5. 418-3 的牆壁漏水(宿舍)。(序號 02)

沈明鑑總務長：經查證結果應該為壁癌，那應該也是偏濕度比較重，所以總務處跟學務處這邊有協調好，在今年的暑假會針對主要性比較需要改善的問題，包括修繕及油漆的部分我們會暑假積極的統一修繕。

6. 國父銅像的販賣機會吃錢。(序號 02)

沈明鑑總務長：若各位有發現這類情形，可以直接找假 7(服務樓便利商店)的櫃台人員做反應。

7. 又新樓 3 樓的吸菸區，簾子髒了。(序號 02)

沈明鑑總務長：有同學提到簾子很舊很髒看起來很不美觀，那是因為前陣子下雨所以廠商一直沒有來施工，那跟各位同學報告一下，剛剛 11 點 59 分已施工完畢了，謝謝。

8. 宿舍門禁太早。(序號 03)

柯志堂學務長：宿舍本來就是一個自治組織，所以其實你們可以自己決定門禁時間，我不會有任何意見，你們開會決定即可。

9. 宿舍垃圾管制時間太多。(序號 03)

二宿有跳蚤，公共環境不乾淨，打掃後還是很臭。(序號 03)

希望宿舍能更換硬體設備(洗衣機)。(序號 03)

柯志堂學務長：宿舍是一個自治組織，包括掃地的部分，同學可能不希望打掃所以才會有外包的問題，那包括垃圾、跳蚤的問題經由我們查過之後，是二宿那邊有人養貓，那我們做一些勸導就可以處理了。

10. 希望能制止推銷人員進入學校對學生推銷產品。(序號 03)

柯志堂學務長：推銷我們的窗口一定是去找教官，那教官一定會去趕他，大家放心。

11. 希望請假方式能更改成網路請假的方式。(序號 03)

柯志堂學務長：最近大家在討論這個問題，就是網路請假的問題，那依我的角度，因為我是承辦單位，那承辦單位也就是我的生輔組是負責記各位缺曠的輸入單位，他屬於承辦的單位，那我們內部有討論過了，基本上我們沒有反對電腦化的問題，但第一個它的設備必須要有經費考量編列，還有建置需要一段的歷程，那第二個從某個角度的看起來，我們這種拿著假卡去給導師簽，有優也有缺，你要講優的話大概就是老師可以看到你、教官可以看到你，這是優，你要講缺的話我知道同學覺得很煩對不對，那麼大了還要拿一個假卡，但是很多東西就是一體兩面，這是第一個小分析，那第二個小分析就是說到底要不要開一個這樣的網路，那如果我們是在學校的整體的建置下，我們願意提出來，但學校的整體系統的建置，那系統例如說學務系統、教務系統，他不是那麼快馬上一次累積的，那這部分如果以學務處我們可以建議學校來思考這個點。

徐守德校長：謝謝同學針對各位在這種習慣電子化的學習環境裡面，建議我們是不是可以開一個

網路請假的系統，那我們內部也針對這個問題做了很深入的研議，目前情況是還是有所保留，但是我也建議我們學務單位跟電算中心，是不是持續針對這個問題，我們面臨的問題，看是不是能夠克服，假設那些潛在的延伸問題，我們可以克服的話，我覺得我們也可以朝這方面來進行。

電算中心韓孟麒主任：請假的這個議題就是持續的約會，每一次約會都會提出來，那請假的問題我的看法是這樣，因為請假是您跟老師的互動，那假設你跟老師的互動又不是很頻繁的話，你跟老師互動我在看大概就只有在請假的那一點上面，那如果說我們用電腦去請假的話，你看會發生什麼情況，就是點選上去，點選了以後老師要去看看了以後准還是不准你還是要去看，那如果老師要你解釋的時候你很難去解釋，老師說你生病了你必須要附診斷的證明，但你診斷的證明如何給老師，老師再來給你按一個鍵說你請假已經通過了，所以說這裡這個程序非常的複雜，那我們的想法呢說假設呢我們資訊系統能夠提供請假的話，他的業務流程是比較繁複於紙本的話我們就必須要考慮這個建置案必須要很深入的去考慮，那所以說請假的部分先跟大家這樣的來做答覆，如果待會有問題的話，歡迎再提出來。

12. 開學第一週為人工加退選，希望能不要記曠課。(序號 03)

柯志堂學務長：我知道同學呢在開學的前兩週是很辛苦的，因為我都很早來都有看到同學都在排隊排很長就是要選你喜歡的課，那是加退選，那問題是有時候排到上課還在排，那就像同學講的希望老師不要記缺曠，但我要跟同學講一句話，老師要不要記缺曠，因為你沒有到課嘛，所以這是他的權利，那如果我可以建議的話，我會建議老師可以拿捏一下，真的是很認真要排加退選，他沒有這個時間去他就排不了了，其實老師可以適當的是不是要給同學一個所謂的事假，但我的前提是老師自己決定，我們只能跟老師拜託老師我真的排過排很久了超過上課了，那老師點名事假，那公假比較不足的原因是因為這跟公比較沒有道理，這個不是為公，這是你個人的行為，那跟公沒有關，那更不會說老師因為我生病所以我排隊，這也跟病沒有關係，所以我想第八點我就這樣回應。

徐守德校長：這部分由任課老師決定，我們將針對導師或任課老師做宣導，在人工加退選期間，當同學們需要在上課時間去加退選，請同學主動向老師報告，請老師們多多給同學幫忙或通融，讓老師們跟同學都有相互溝通機會，我想老師們應該會體諒與樂意來幫助同學。

13. 學校四合院、綜合大樓 wifi 收訊不好。(序號 04)

電算中心韓孟麒主任：在 102 年我們有同學說 wifi 的訊號不是很好，那我們就說等下一學期要編經費，那我們也真的編經費了，那所以說在 104 學年度的第一學期之前我們會在四合院那邊有我們這邊都會有一些 wifi 的建置，那當然全校的建置會非常的昂貴，那我們就是逐步在做，所以在這個部分我們在想已經有所改善了。

14. 希望選課系統能更加穩定。(序號 04)

電算中心韓孟麒主任：我們電算中心有鑑於同學在選課時會發生一些速度慢或是點選不進去，那我們也持續的買了非常多的前端伺服器，那麼伺服器買進來了之後還不行，還需要有後端的資料庫，必須要新的，那我們也做了，機器買進來了之後那我們上學期跟上學期都已經逐步的在改善了，而且上學期選課的效果也非常的好，但同學呢進步還是不夠，所以說我們嘗試這學期的選課完全的改變以前選課的架構，我們全部要把所有的軟體跟資料庫放在中華電信的雲端上面去，所以說你們在第十五週選課的時候你們就會發現到，他的架構不一樣了，但是他選課的機制和畫面還是一樣，那其中呢，有一個要提醒的，就是你們的密碼，因為我們把軟體跟資料庫放在中華電信以後就不能再改了，所以說你要去改你的密碼就沒辦法了，所以說我們要提前告訴各位，假設你的 tip 密碼要改變的話，要趕快的改，因為所有的東西放到中華電信了以後就不能再動了，那所以說選課我們也做了一些改善，那這學期我們就要來看看，放在雲端是不是比放在我們電算

中心的主機還好，假設是好的話我們就要持續的來做，所以說這學期我們是要這樣子來施行。

15. 綜合大樓的電腦教室和 406、407 的視聽教室的設備經常故障，希望能夠定期維修。(序號 11)

通識中心朱介國主任：有老師跟學生提到教室內有很多設備容易故障，那我們找廠商來做整治，那發現到兩間教室只有一項機器是壞掉的，那為什麼很多同學會認為說很多機器壞掉，那可能是不良的原因，第一個可能是不懂得操作，那第二個原因是他根本沒有操作就認為它壞掉，那我真的還是要講，因為 406、407 是我非常頭痛的，因為我們 406、407 是用我們 102 到 103 的經費去建置的，那我們這兩個學期很多禮拜六都是在 407 舉辦活動，那我發覺到每一次我去我都要每一部要全部把它關掉才行，同學離開的時候可能沒有關閉，那機器可能已經開很久了，那從來沒有學生在關掉，那第二個我很誠懇地向同學請求，拜託你們不要拿水跟食物進去，因為我常常看很多同學拿水跟食物，那我也拜託老師去拜託同學，那有時候甚至我還偷偷的跑去照相，然後呢好像一點作用都沒有，拿水跟食物的同學還是依然有，甚至有時候我比較晚回去嘛，六點鐘經過的時候發覺到有同學居然在裡面吃便當，那我就覺得很奇怪，那是我們走進來的地方，而且外面也有椅子，你也可以坐在外面吃便當，有些同學很奇怪，他就是要在裡面吃，然後看到我的時候他就馬上把他收起來，那會覺得好像不應該是這樣子的，所以應該是兩邊合作，那我們準備就是說請秘書會在 406 和 407 去張貼如何運作機器，不然可能很多同學不懂得運作就會以為說機器是壞掉的。

徐守德校長：設備維護部分，請各位同學能了解也多多幫忙，舉手之勞，電腦也不是你我一個人在用，後面還有成千上萬的人要繼續使用，所以我們大家做好關燈關電工作，利己也利人，請各位多加幫忙。

16. 希望證照考完要退費的人如果沒有去領，可以個別通知。(序號 11)

通識中心朱介國主任：因為秘書他一個人要應付很多同學，那所以很奇怪比如說這次有 200 位同學要退費，那其中 190 位會自己來，有些同學很奇怪，他永遠不會來，等到過期了他才來，那為什麼你知道嗎，很簡單因為他沒有看 tip，所以我請求各位同學一定要養成看 tip 的習慣，像我們通識中心如果有什麼好康的都會放在 tip 裡面，那我們 tip 有一個缺點就是會洗版，所以像我個人如果覺得是非常重要的我每天都會重登，所以請各位同學一定要養成看 tip 的習慣。

17. 希望能增加多益補助費用。(序號 13)

通識中心朱介國主任：多益在外面考試是 1440 塊，在我們學校是 1200 塊，等於說是省了 240 塊，那同學們比如說下禮拜三 6/3 我們學校就有舉辦那個多益，那 6/3 同學可以上完課就留在學校考，你看已經省了 240 又可以留在學校考又省了車錢，近期也有老師發現一個問題，就是說同學考了很高的分數，但是呢他只到通識中心來領 1500 塊的補助費，漏掉生活組有一個 AB 證照，假設考到就可以領到 3000 塊，那考到 880 分的話就可以領到 6000 塊。

18. 實習在外，沒有使用到校園，學費可否減少。(序號 05)

盧瑞山研發長：各位知道，實習在過去沒有全面各系校外實習之前，我們都知道大四學生升到大四之後每一學期選修的學分數已經大幅的減少了，即將畢業之前，絕大多數的同學應該都在大四選擇修該學期的最低下限也就是九學分左右，除非你在大一到大三有很多必修課被當，然後你會利用大四的時間去補修，如果你沒有補修的問題，原則上大四大都是選修九學分，請各位想一下，從大一到大三學費有沒有不一樣，每個學期的學費都是一樣的，全國各大專院校的學費的設計就是這個制度，他採用平攤的概念，也就是說把大一到大四學費的概念把它平攤在大一到大四八個學期上面，我們會計主任在書面也有這樣回應，在他回應的第二點我們是用平攤的概念，所以大四的學費跟大一，你即使修了 25 學分跟大四只修 9 學分學費也沒有減少，這是第一個觀念，大家要建立起這個觀念。那第二個觀念是為什麼實施全面校外實習之後我們學費仍然要照

收，但是我們雜費做一個教育部規定的減免，請各位一定要了解，如果沒有校外實習，原本你要修的九學分是有老師在授課而且學校要支付老師的薪水，但你說我們學生出去校外實習，那不就校方不用支給老師薪水嗎，那可能就是大家的誤會了，事實上你們修的這九學分校外實習，仍然是一個九學分的正式課程，只是你們的學習場域換在校外的企業機構裡面，但你說老師還是沒有授課阿，但是我們把老師要負責的工作，校外訪視的工作把他平均分攤在每位老師的身上，而且我們一樣要付給老師們，付校外訪視，落實他身為教師工作內容的一個薪資，因此學校要在這個部分裡面不會因為現在推動全面校外實習跟沒有推動校外實習，我們得到任何一點利潤上的好處，完全沒有，所以請各位了解。

19. 去實習無法請公假，但實習時間卻不只一次，都被記曠課。(序號 05)

盧瑞山研發長：我想是在應外系有這個問題，因為我記得去年校長有約也有這樣的問題，就是學生在抱怨如果他大二、大三選修了小學分數的實習，結果又跟其他課產生衝突性的問題，這是去年就有的問題，所以這應該是各系的系主任在系內要自行協調，這個問題要避免。

20. 希望推薦書審核時間能縮短，更新速度能快一點。(序號 09)

陳維華圖書館館長：本校圖書館平均每月約有近 600 冊紙本新書分編上架供閱，其中包含教師薦購的教學或學術研究用書，不似熱門書店如誠品或金石堂都是暢銷書及新版書。圖書館每月都會整理推薦資料提出兩~三筆的請購單，如果同學覺得有書要推介購買，要早一點提出來，因為總務處採購組有一定議比價的作業程序，希望在同樣預算下能以較優的折扣買到更多好書，請同學能諒解。

21. 放新書的地方，有時都不是新書；書更換位子時，經常找不到。(序號 09)

陳維華圖書館館長：同學大概是常用圖書館，我們今年辦書展真的用了新書展示區，因為我們新書展示區暫時封閉了，還有一個二期工程，這塊我們會去思考，未來辦書展不要去佔用新書展示區，那立刻的做一個調整，現在大家看到的新書展示區已經很明確了，而且做了一個很明確的標示牌。

三、口頭提問：

1. Q1 學生會學權部長：我們學校對學權方面的問題都是很不到位的，我想說能不能在網路上增設一個學權方面的常用問題集，例如說只要打出關鍵字就可以查到我們以往校長有約上的回應。

A1 校長：麻煩學務單位，針對這些常見的問題，經過篩選後再公布讓大家知道。

2. Q2 學生會會長：畢業典禮的問題沒有一個正式場合可以反映，但現在新生招收人數越來越多，導致我們舊生要塞在六樓的空間實在已不能負荷使用，但每年得到的回應總是我們學校就是小實在沒有辦法，我覺得說這不是一個藉口，因為學校不是以營利為目的，應該是以教育為目的，這方面可以針對畢業典禮的部分再多加考慮一下，今年的畢業典禮形式已經改變了，但應該只有少部分的人知道，變成說是以院的方式跟夜間部合辦，這樣其實沒有不好，但學生會必須從頭忙到尾，中間完全沒有人，再來若提出去校外辦的話可能也不是太好，第一個不好的點是學生會真的沒有人只有 30 個人要從早上六點一直到下午五點，這真的是有點累，像今年的話大四生自己也要下去幫忙自己的畢業典禮了，再來第二點的話就是說今天如果是三院分開的話，其實上半場跟下半場大家不能聚在一起畢業真的是有點可惜，然後還要跟一群不認識的夜間部同學，那這真的是今年四月才提出來的折衷方案，那我不懂為什麼畢業典禮會這麼晚才討論這些事情，那是不是可以建議一下明年的部分，看是要到校外辦，還是有沒有一些折衷的方案，可不可以提早討論，在哪個會議上可以討論。

A2 校長：因為我們學校近幾年夜間班次轉日間的學生越來越多，所以我們現在大四即將畢業的學生也因此逐漸增多，畢業生家長也非常關心同學的畢業，所以有很多熱心的家長都會參加我們的畢業典禮，所以過去一兩年就發生有些家長擠不進六樓體育館畢業典禮會場的情形，甚至跟

維護秩序的校安人員發生一些爭執。我們今年針對這個問題做了一些改變，請學務長作一些改變的說明，剛好會長你也是大四的畢業生，所以看起來畢業典禮準備過程中學生會也要幫一些忙，你又剛好是學生會會長，所以你一定會比較忙，我有向學務長建議：「畢業生不管你當什麼幹部，就是專心準備畢業考試及參加典禮就好，工作看如何去分工解勞，你不要再參與這樣的一個畢業典禮週邊的工作。」，我覺得這樣比較好。這部分也麻煩課指組去幫忙學生會組成一個團隊人力，讓畢業生專心參加畢業典禮，不要再讓他們參與籌備工作。

學務長：謝謝 Benny，因為你要畢業了嘛，歡迎那天跟校長擁抱一下，也辛苦了，那我知道其實德明採全面實習在我們學校來講一定是個利多，對老師來講、學校來講壓力也都很大，你們壓力很大但其實壓力最大的是老師，校長壓力最大，因為全面實習我們要去找機構啊，各位，那還要去探訪的，所以剛剛研發長有講到那個不是只要花一點點時間，是要花很多時間，所以我能夠了解像 Benny 現在又要實習又要來協助我們學生會的業務以及宜靜及幹部們的幫忙，所以我是分兩點來想這個典禮，因為我們已經開過會，也針對四個方案比如說到外面開比較好，還是學校還是什麼樣的方式，其實我們已經有開過會，那這個內容我們就不談，因為我們決定今年就是按照這樣的方式，那明年呢還是跟今年一樣，因為已經做了決議了，因為他要一年的預算編列，那我同意 Benny 講的，就是說在服務的過程，包括一些畢業典禮那天的工作部分，學生會畢竟只有 30 個人，但是我有一個想法，我們過去都會認為活動中心從德明商專開始，一直以來，我來到學校 21 年，我也當過課指組長，所以我非常了解學校，從以前一直到今天啊，畢業典禮一直是誰的事，就是課指組、生輔組或是工友，就是這些人的事，其他人都是那天穿得美美的就來了，這是德明的傳統，但是如果你去看別的大學，我也參加過一些大學的畢業典禮，不是這個樣子的，他們很多都是系先辦理，就是系學會，這邊有很多系學會長，如果你們願意的話請協助我們來做這樣的事，系學會自己先辦一個小的畢業典禮，你們自己弄，你讓你們系的畢業生，然後你們要怎樣的畢業典禮，場地弄好了，然後大家有個氛圍，做一些佈置，然後系的老師跟你們一起做你們的畢業典禮，那校的部分就簡單了，為什麼，因為校的部分就是校的頒獎，大概就是頒獎為主，大概就是這樣，然後家長大概會來，然後家長來也不一定要到校哦，可以到系裡面比較溫馨的場合，去跟老師們謝謝，或者跟同學擁抱，那老師每個都可以當主角，這個是我們一直都沒有做的，其實我提過，但是每一次會議大概目前還沒有這個想法，如果可以這樣做的話就有兩個好處，第一個每個系可以做你自己想要的畢業典禮，而不是只有送舊餐會，我對吃飯那個比較沒有興趣，我覺得這是可以去思考的，如果在座的系會長你們願意的話，其實明年你們就可以做，自己系就可以規劃一個溫馨，不一定要花很多錢，因為簡單的佈置是可以自己佈置的，然後把他用得很溫馨，然後每個學生都獲獎，每個老師都可以當主角，每個學生都當主角，那個溫馨度要由你們來發動，這是第一個，那如果是這樣的話，還有第二個就是說學生會在畢業典禮的時候，我們習慣是自己忙，其實你應該帶系學會，如果像我現在我的話，我覺得系學會應該進來跟我們一起參與籌備工作一起忙，為什麼，因為學生都是系的同學嘛，怎麼會搞到最後變成學生會的 30 個在忙，這個沒有道理，我希望如果今年來不及的話，明年因為我們兩個會長、副會長都坐在下面，安珍跟科居，我建議你下次籌備會就要把系學會 12 個會長找來，我們一起來籌備，一個系學會不要多，派五個來，就有 60 個人了，這樣才能夠有能力做那些發放的工作，做那些引導校園巡禮，而不是自己埋頭幹，因為這是我們過去的傳統，一直延續到今天都沒有改變，至於 Benny 剛剛提的考慮到校外辦，其實會議中有討論過了，他有一些問題譬如像在學校辦有他一定的意義，為什麼，那是溫馨、那是你的家，你總不能去外面校園巡禮吧，你國父紀念堂繞一圈也沒有意義，可是學校小但繞一圈很有意義。

3. Q3 學生會會長：關於停車格有提到會再增設，非常感謝總務長，但也想要詢問一下，因為從我大

一到現在大四，短中長計劃我真的不知道聽了幾年，也許現在還是在校方的短程計畫裡面而已，只是我會希望說不管短中長程計劃是什麼，不管學校今年的政策是什麼，都可以讓學生知道，因為我們要的只是一個有在追蹤，我們為什麼用紙本，有追蹤中、已完成或未完成的問題，因為我從大一到大四都沒有看到任何的進度，我不想要繼續當醫學院讀了，我想畢業了，所以後續這些問題，就要麻煩在座各位系會社團幹部以及學生會幹部們一同去追蹤，那也懇求校方可以把這些會議資料公開、透明化在網路上，因為其實我現在了解到，雖然我們都有各級會議代表出席，但有些資料拿不回來、有些會議紀錄拿不到，那為什麼不能透明化讓全校同學都知道呢？

A3 校長：謝謝你的建議，如果把學校在停車場設置或各個工程上的進度，保持時效並與同學積極做溝通，上述的建議也非常的好。停車場從以前到現在的做法一直還在作調整，剛剛總務長有提到第一個原因是我們學校後方山坡地有被侵占，我們都持續在提出訴訟中，但訴訟會花蠻長的一段時間，也要牽涉到雙邊談判的問題，所以時間是會拉得蠻長的，第二個原因是我們本來有規劃現在的機車停車場蓋一棟新大樓做為課外活動、社團之用，但是現在被當停車場，因為訴訟案還在持續中，還會牽涉到現在學校附近的居民越來越多，他們對我們學校任何的建設都會有很多的抗議，比如說噪音問題，興建建築物一定會有灰塵漂來漂去、運土貨車來來去去，居民也是會經常跟我們學校抗議。另外，我們同學騎機車繞到後門進入我們的後山停車場，居民也抗議我們學生騎機車太快，我也遇到了幾次，年青人騎車經過我們後山停車場的確騎得很快，所以我們做這些事也請各位了解，不僅是我們想要做，附近的居民也會給我們很多的關切。我們在做一個決策的時候，同學說要蓋一棟大樓很簡單，但是會牽涉到居民抗議的部分我們就可能收手，像我們剛蓋完的研推大樓，也跟附近鄰近的居民也有不少的一些爭議的地方，所以請同學諒解說我們做一個興建工程有它背後的一些困難點。其次，我們蓋的停車棚是比較簡易型的，簡易型就是比較不需要符合建管單位的一些標準，所以興建起來比較快，至於未來是要怎麼去規劃，如果是要蓋一大片，那將來那塊地假設有其他使用的時候，我們這些蓋好的簡易式停車棚就可以做一些彈性的搬遷，因此現在總務單位也在積極規劃是不是再蓋更多的停車棚，這些額外的預算，我們將會積極跟董事會爭取。

總務長：在上一次校長有約的回應內容，總務處他站在承辦單位的立場當然是希望說以整個校地的開發來做規劃，但是有時候有很多的外在條件沒有辦法完成配合，包括各位應該有聽聞到一些訊息，我們學校校地後山有一些被佔用，到現在還在訴訟當中，因為我們學校友告對方，那目前還沒有判決結果，所以整體開發會受到一些限制，所以說為什麼會長會從第一年看到第四年都是這個方案，因為我們也很無奈，這個法律的案還在訴訟當中，目前高等法院現在是第三審，希望下個月會有結果，但是只能說這是我們所希望，但每次都沒有結果，所以我們也沒有辦法向董事會提出正式的提案，那這是第一個部分，那規畫的部分要先在這邊跟同學做個說明，所以在這個方案沒有辦法正式提案之前，那我在上一次的校長有約裡面也有提到說因為機車停車棚牽涉到一些是建築法規的問題，那我們這個部分我們跟台北市管理處還有一些營建的單位經過協調與詢問之後，我們查過相關法規，目前如果是蓋機車停車棚，如果它是那種可以拆卸、移動式的，其實它的適法性就沒有那麼嚴重，所以他是可以興建的，所以我們就朝這個方向來去做規劃，但是我們學校那個機車停車棚那是個很整齊的範圍，所以當初先規劃一座，後面要再規劃四到五座，是因為我們希望可以整齊、美觀，那將來如果我們學校那邊有要做學生活動中心，要做統一規劃的時候，可能各位都已經是優秀校友了，如果你有那個時間還可以回來看的話，但是那個時間若真的要有要規劃成學生活動中心的話我們會把施做的這些停車棚，移到校內適當的地點，其實我們都有量測過跟精算過，所以這是我們的考量，那在這邊做說明，謝謝。

研發長：我發言的前提是大家都公認我們學校校地小，校內的資源有限，各位都同意對不對我們學校的確小，目前是飽和的狀態，那關於停車位的問題，那當然站在學生會為所有的學生謀福利、爭取福利的這個前提下是對的，但我想要提出一個觀念，有些問題我們不應該一味的朝擴充、擴充、擴充的思維去想，而應該從管理的手段去想，我舉一個例子去想，我們現在環山路校園的這兩排，從環山路到麗山高中那邊，大概這一到兩個月，停車格開始實施計費、收費制度，發生了什麼現象，汽車位突然空了出來沒有人停了，之前不是抱怨很難停車嗎？之前不是向市政府抱怨我們的停車格有限嗎？結果一收費了之後空位全部出來，那原來的車子跑到哪裡去，自然去想辦法了，所以這就是一個市場經濟的一個手段，再想想看我們台灣從北到南、台北開到高雄，逢年過節有春節的時候要實施什麼管理手段，事實上就是台灣車太多，但是高速公路就這麼一條兩條怎麼辦，我們就要想個管理手段，高承載管制制度、燈號管制制度、過路費免收制度，這些就是用管理的手段去解決資源的不足，所以我剛剛提出一個想法就是說，用我們校內既有的資源，學生的停車位採用收費制度，例如停半天 20 塊、全天 35 塊或 30 塊，然後交由學生自治團體去收費，這個專款專費收了隸屬在學生組織上面，就像台北市本來被罵到臭頭，停車位多難找市長在幹什麼，結果一實施之後空位全出來，各位懂我意思嗎？所以有些方法我在這邊提出來是我個人的看法，其實有些問題你表面上看是這樣，可是乍看之下是緊急的問題，可是一旦導入經濟學的時候，手段一下去，供需立刻就說話了，所以我剛剛提說向學生收費，停在最簡便的位置收費特別高一天 40 塊，停在後山既有的停車場收費 15 塊，差別費率，不在乎那些錢的就盡量去停，在乎的可以去選擇我要不要去停，那個量馬上就錯開來了、那個尖峰馬上就錯開來了，那事實上大家也相安無事，那第二個有替學生會爭取到經費預算、經費資源，那校方也樂得不用在傷腦筋對不對，那是不是一定要這樣做，不一定要照這樣做但是我只是提出來，有些問題乍看之下表面事急迫性的問題，我看是管理面的問題。

4. Q4 學生會會長：校方的短中長程計畫，想要給老師了解一下，那也希望系會社團的夥伴能多多配合跟多多配一下，短程計畫的話我們希望可以舉辦像這樣的座談會，由學生可以直接跟各級主管做溝通，那中程計畫我們現在已經有邀請各系會代表，除了代表以外，我們想要再向下扎根，我們想要到一班的學生、班級代表，或是對於公共事物或是學校議題有興趣的同學一起來參加這個校長有約，讓他們看看我們到底在做些什麼，那長程計畫的話，就是直接將各級會議的代表釋放出去給真正有在關心校園的人，因為我覺得今天我們在座的這些幹部們，我們都有責任跟義務要帶領同學們一起往前走，而不是說我們今天就處在我們自己的系會社團，來這邊我們就是聽個開會，然後就走了，我覺得後續我們該要去追蹤的都應該要去追蹤，這是我在我這一屆一直堅持的事情，那我現在已經追了四年了，有些東西我真的覺得我在畢業之前追不到了，可能要麻煩校方，我知道用錢的方面一定要經過董事會一定會有不方便的，這我也了解，那只是說我們現在希望可以看到追蹤中的進度或是文字的回應是什麼，不希望就是每次都拿一個短中長程計畫，像後山說要開發停車場和社團活動中心也聽了四年，到現在連一個案子、一個招標都沒看到，然後現在又改口說可以依學生的需求去蓋一些遮雨棚的部分，但是山坡開發地不是要繳一筆費用嗎，那現在這筆錢又哪來的，然後現在為什麼我們蓋了這些東西又要拆掉，那拆掉以後後山停車場原本只有七百多個，那地下室的停車場會有幾個，全校的學生有四千多位，我希望這些東西都可以有學生代表一起去追蹤，不要說只是校方這邊覺得說這是為學生好，然後以片面之詞讓學生都不理解真實的狀況，因為其實學生會很願意幫忙校方做任何事情、任何管道去做選擇，像生輔組說的畢業典禮的所有須知，我們全部都有轉發到畢業生的群組，教務處的訊息我們也會陸續的去問同學意見，然後開始反應在我們的粉絲專業裡面，這些我們都有持續去做追蹤，那我們也希望學校這邊可以就是提出一些我們真的看得到的東西，因為編列

預算我有特別看 wifi 的部分，102 年說 103 年會盡量爭取，但一直到 104 才爭取到，這部份我覺得沒有關係，我們持續做追蹤也可以，只是我會希望真的有一個實際的、我們看的到的動作。

A4 校長：非常謝謝會長的短、中、長程計畫，對於「與校長有約」活動的一個擴張計畫，我覺得都很棒，學校也樂意將相關的主題多辦一些公聽會或座談會，歡迎有興趣的同學隨時向我們來做雙向的溝通，我想對於學校與同學間的雙方了解或資訊傳遞可以透明化這部分，一定有很大的幫助，謝謝蔡會長這麼用心的關注及幫忙。

5. Q5 學生會會長：針對學務方面，關於畢業典禮，學生會這邊都有配合系會社團演出，然後都會派班輔人員做班輔的領導及校園巡禮的部分，只是說這邊礙於的點是說學生會這邊的資產是學士服，學士服是用學生會費購買的，那其實系會社團沒有義務要幫學生會去清點這些資產，那假設說今天清點資產上有一些問題的話，責任歸屬的問題也很麻煩，那我剛剛有提到就是如果說學校這邊願意編列一點點預算然後把這當成是耗材的話我非常樂意。

A5 校長：關於畢業典禮，學生會主導整個活動，要協助幫忙的地方太多了，學務長有說是不是能透過系科學會團隊人力的資源協助，不知道學會是否有困難，我會做個調查，因為畢業典禮都是在為自己的學長姐們做一些服務，表達對他們的祝福，也是一個很美好的事情，協助幫一點點忙。請問現場的學會幹部們，可以協助的請舉手，不要有任何的負擔，覺得可以的就舉手。（有 90% 同學都舉手）

明雪老師：校長不好意思，其實各系會一直有協助幫忙，只是人手還是不夠。

學生會會長補充：各系會一直都有協助幫忙，只是針對學士服部份。

校長：很好，謝謝系學會幹部的熱心幫忙，只是在人力需求上可以彈性再增加。

6. Q6 學生會會長：關於校車排放廢氣的問題，其實校方有規定我們車子一定要在五年內，那遊覽車排放廢氣的情況看起來已經不只五年了，希望可以去改善，而不是說短中長程計畫汰換處理，因為我覺得說一台校車跟短中長程應該沒有太大的關係，除非它要帶大家去環島，這個部分校車的問題應該可以盡快去著手維修改善，因為相關表單我都有看到，在課指組網站裡面，從教育部這邊有一個辦法，遊覽車租賃定型化契約辦法然後後面是交通部的範本，那既然都要學生照著這個範本走，那為什麼校方的校車一直要用短中長程計畫來做回應呢？可以說明這個部分嗎？

A6 總務長：目前我們校車多少年了其實我也不太清楚，二十幾年了吧，那因為它是柴油引擎，好處就是省油，那因為它超過時間，但他還是每半年就要到監理單位去做檢驗，那它檢驗是合格的，目前買校車或是把校車報廢掉這是兩難，因為把校車報廢掉對很多二舍的同學還有教職員工的上下班可能就要自理了，這是第一個部分，那第二個部份就是我們現在從治標的方式去著手，我們會請校車司機在車子停過來之後盡量靠邊，然後就先熄火，等到要出發之前再發動，因為柴油引擎它實在是汽油味就是會這麼重，所以我也不可能擋在那邊把它堵住對不對，所以其實我們有在思考是不是還要保留一個這麼大的校車，或是說換成九人座的小車，這樣學校若有要出公務或是招生都比較方便，或是 20 人座的，其實這個當初我記得好像在前幾任總務長都在提出規劃，那細節部分我們還要再去了解，那目前我們能夠處理的方式就是請校車司機在保養的時候看能不能夠請保養場再處理一下那個廢氣的問題，還有就是它在要出發之前盡量先熄火，不要那麼早發動，雖然時間可能只有五到十分鐘，但那五到十分鐘連我自己經過都覺得味道很重，包括坐在裡面的人也覺得味道很重，所以這個其實對坐在裡面的人跟經過的人都是一種煎熬，那我想這個司機大哥可能也是一個煎熬，雖然我不知道他鼻子到底好不好，但是他應該是聞的出來，那細節部分我再跟事務組商討一下，也歡迎會長來跟我們討論。

7. Q7 媒計系會長：常常會聽到有同學抱怨，媒計系部分的電腦教室使用不足，我剛剛簡易的詢問過

資訊學院的另兩系，查到的是資管有五間電腦教室、資料有三間，但媒計只有兩間，可是我們三系都需要使用到關於電腦軟體的部分，但若是我們去借用資管或資料的電腦教室，可是我們使用的軟體是不一樣的，因為再來我們大四畢業之後媒計也一樣是兩班兩班，所以等同於跟資管、資料是一樣的學生人數，所以想看資願這邊能不能在一個公平原則上能夠達到一個平衡。

A7 校長：謝謝媒計系系學會的同學，問這樣的問題很好、很洽當，從班級數跟資管、資料差異數不大，可能在系的設立過程中是先資管、資料再媒計，在空間上有所限制，理論上我們只希望配給各系的專業教室是要跟班級數成一個相近的比例，這樣會比較好一點，你提到借用資管系的教室，它裡面的軟體可能不太一樣，這方面我們請負責資管系的侯院長來為我們說明。

資院院長：這個問題已經有在處理也有一段時間了，目前是媒計系需要上課的時候借用這個教室的時候都會跟資管做一個協調，盡量把這個時間湊合在一起，所以這方面的協調其實已經有做過一段時間了，那大概也都還 ok，那至於就是說以軟體設定的問題，大概就事再去喬一下，是沒錯啦因為沒暨用的軟體規格不一樣，那這我也在橋一下，我是覺得說，先就軟體規格的問題看能不能解決，再看就是電腦教室的歸屬問題再來談，先趕快來解決軟體規格的問題，將來轉移一兩間這個電腦教室給媒計系的話，還是要有解決這個電腦軟體設定，我是覺得說我們可以先跟資訊室討論一下，有關於軟體設定的問題，我想這應該不難解決，再去處理這個問題。

資管系主任：電腦教室如果是軟體問題其實沒什麼好解決的，因為軟體就裝而已，資訊室會調查老師上課用什麼樣的軟體，那其實現在資訊學院的電腦都很好都裝得起來，只是說你沒有先跟他講的話他就沒有裝，那其實剛剛資訊學院院長有報過那其實只是管理權，我資管系也不想管這麼多電腦啊，因為有要維修就要煩到我們知道嗎，那主要是管理權的問題，那使用權都是三個系共享。不然就想提高教室的使用率不要空的，所以媒計系跟資料都在用我們的教室上課，那至於軟體的部分很簡單，缺什麼就裝什麼，只要不要是非法軟體都可以裝的沒有問題，因為資院不管哪個系的電腦都很好，那另外一個觀念我是比較不建議大家現在繼續走專屬，因為我來學校也算蠻久了，也覺得蠻奇特的，我只是在資管系也不好講什麼，以前我在其他學校的電腦教室都是通用教室或是專業教室都是資訊電腦中心在管的，做處理、更新以及大家一起共用，我來資管系發現有五六間我都嚇死了，其實理論上一般教室有分通用一般科系跟專業，那既然資訊學院本來就是通用、共享的，因為軟體較昂貴本來就是三系一起購買，所以三系一起共用這沒問題，那至於管理權的部分也可以再協調，因為太多我管很麻煩，每天報修我會受不了。

資料系主任：媒計系這個問題我是非常感同身受的，因為在當媒計系主任的時候，對電腦教室不足的問題我也曾跟當時的院長溝通過，但其實九間電腦教室都是各系在負責管理而已，那各系都是共用的，那我們現在有非常多的設備，事實上都是以院的角度來採購，所以同學說不要覺得媒計只有兩間電腦教室或是資料只有三間電腦教室，事實上資料三間電腦教室還必須要向資管借，因為三個系的人數上面是一樣的，但是進修部不一樣，所以說媒計系的進修部會越來越大，資料的進修部沒有了，那資料進修部的電腦教室是提供給媒計系使用，那現在是白天的問題，白天的問題我們現在的解決方式就是一些比較常用的影視類、遊戲類就安裝在媒計系專屬的那兩間電腦教室，共通的課程比如說 photoshop、程式設計大家就可以到資料、資管去借用，這樣就不會造成困擾，這樣其實我們資源就可以完全的共享。

四、校長結語：

我們今天舉辦「與校長有約」活動還算輕鬆愉快，麻煩各位用您的掌聲來表示我們活動的順利圓滿，感謝各位同學、各位老師的熱心參與，宣佈散會。

第一部份 103 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.05.27)

序號	題問問題	提問人	回應人	回應內容
01	<p>1. 選修課程可否不設置下限。 2. 人工加退選提早抽取流水號，卻無法提早選到課。 3. 製作悠遊卡結合學生證的費用過高。 4. 悠遊卡結合學生證希望能趕快更新。 5. 希望能看到期末成績，而不是總成績。</p>	<p>財稅系、國貿系、 不動產、媒計系、 會資系、應外系、 保金系、企管系 流連系、</p>	<p>教務處</p>	<p>1. (1) 第 1 階段選修不設人數下限，開放學生自由選課，選課人數不足開班人數便關課。 (2) 第 2 階段選修須設人數下限之理由： A. 若第 1 階段網路加退選時，選修課程之選課人數已達到開班人數下限，表示學生有意願修習此課程，為避免某些學生在第 2 階段網路加退選進行退選，使得人數低於開班人數下限，<u>若因此關課將影響欲修習此課程學生之權益。</u> B. 各教學單位均會聘請學經歷俱優之業界人士授課，如於第 1 階段課程開成，學校也發聘給兼任老師，第 2 階段若不控管開課人數下限，使得學生退選到低於開班人數而關課，各教學單位勢必在第 2 週結束前告知兼任老師課程被關閉，第 3 週開始不需再到校上課，此舉將造成教師不信任感且損及本校的聲譽。 (3) 基於前述理由，提醒同學在第 1 階段選修時即應審慎，以維護自身權益。 2. 人工加退選提早抽號，僅表示有優先權可選課，但是可能因為該課程比較熱門或名額較少，故仍有可能無法選到課。 3. 學生證結合悠遊卡後，雖然製作成本增加甚多，學校仍自行吸收，申請補發之工本費仍</p>

			<p>然是新台幣 200 元，並未調漲。</p> <p>4. 104 學年起，新生即發給悠遊卡學生證，在校舊生如有需求可至教務處教務行政組自付工本費新台幣 200 元申請換發。</p> <p>5. 教務處已於 100 學年第 2 學期第一次教務會議提案，請任課教師於系統中輸入學生期末成績，但因當時委員投票過半數反對，因此並未實行。</p>
02	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桌上考完試後都有貼條，可否派人考完撕除。 2. 綜合大樓 4 樓男廁，有臭味飄出。 3. 冷氣可以不要中午時就關閉了。 4. 希望能增設遮雨棚。 5. 四合院、又新樓一樓的桌椅，希望能更新。 6. 放學時間校車停放在校門口，造成行走不便。 7. 校車排放廢氣味道不好聞。 8. 校車過於老舊。 9. 國父銅像旁的販賣機會吃錢。 10. 廁所不夠整潔、排水不好。 11. 洗澡用的水很小，熱水忽冷忽熱。 12. 418-3 的牆壁漏水(宿舍)。 13. 二宿有跳蚤，公共環境不乾淨，打掃後還是很臭。 14. 希望遮雨棚能增設。 15. 希望能設置學生汽車停車位。 16. 又新樓 3 樓的吸菸區，簾子髒了。 17. 學餐菜色可否多樣化。 18. 第二閱覽室的桌椅有些都有損壞 	<p>會資系、應外系、 國貿系、保金系、 資管系、企管系、 應外系、財稅系、 行銷系、財金系</p>	<p>總務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 桌上考完試後貼條，會加派人考完撕除；另推廣教育中心舉辦英檢考試亦比照辦理。 2. 綜合大樓 3 樓、4 樓男女廁所，預計 104 學年度修繕處理。 3. 教室冷氣中午 12:00 系統自動關閉 1 分鐘，以避免學生不在教室空調用電浪費。請同學再一次按電源即可。 4. 目前已規劃續建 4 座機車遮雨棚，預計 104 學年度編列預算施作。 5. 四合院大學椅已陸續更新，將於 104 學年全部完成，又新樓也將於 104 學年起逐步汰新或更換桌面。目前只要有損壞椅子，隨時可通知總務處幫忙更換椅子。 6. 放學時間校車停放在校門口，是為提供 2 舍住宿生及老師搭乘，會請中興保全警衛於放學時段開啟大門並指揮校車靠邊停靠。 7. 校車排放廢氣問題會請校車司機加強維護保養。 8. 校車總務處將積極考量評估相關方案，並簽奉核准後，於中長程計畫中規劃汰換處

			<p>理。</p> <p>9. 若有販賣機吃錢，請立即找麗陽美食早餐櫃台(假7)處理。</p> <p>10. 四合院3樓、5樓及綜合大樓4樓及5樓將於104學年度中程計畫逐一施做。</p> <p>11. 有關學生宿舍洗澡用的水很小及熱水忽冷忽熱問題，已請電工劉先生瞭解處理。</p> <p>12. 學生宿舍R418-3的牆壁漏水，已請廠商儘快處理。</p> <p>13. 二宿有跳蚤問題；請同學即刻向生輔組反應，總務處亦會配合安排廠商消毒除蟲。</p> <p>14. 目前已規劃續建4座機車遮雨棚，預計104學年度編列預算施作。</p> <p>15. 學校腹地有限，僅能提供機車停車位，請同學多多使用捷運等公共運輸工具。</p> <p>16. 又新樓3樓的吸菸區PVC簾子業已汰換。</p> <p>17. 將於膳食督導會議中與餐廳業者討論。</p> <p>18. 第二閱覽室的桌椅業已修繕完成。</p>
03	<p>1. 希望請假方式能更改成網路請假的方式。</p> <p>2. 宿舍門禁太早。</p> <p>3. 宿舍垃圾管制時間太多。</p> <p>4. 希望宿舍能更換硬體設備(洗衣機)。</p> <p>5. 二宿有跳蚤，公共環境不乾淨，打掃後還是很臭。</p> <p>6. 希望能制止推銷人員進入學校對學生推銷產品。</p> <p>7. 希望班代幹部訓練時間可以不要重疊。</p> <p>8. 開學第一週為人工加退選，希望能不要記曠課。</p>	<p>保金系、國貿系、 媒計系、應外系、 財稅系、資科系</p>	<p>學務處</p> <p>1. (1)網路請假雖為目前時代之趨勢，但紙本請假仍有其優點，導師與教官可與學生面對面訪談，更加瞭解學生問題，增加輔導工作之深度與廣度。</p> <p>(2)網路請假問題涉及校務電腦系統建置，所費不貲，且建案非學務單位權責，宜納入校務整體規劃，而生輔組為考勤承辦單位，如能順利資訊化亦樂見其成，後續執行細節可再研議。</p> <p>2. 校內學生宿舍門禁時間雖由學校訂定，但每學期均請宿舍自治幹部檢討是否合宜，幹部皆不建議更改門禁時間。</p>

			<ol style="list-style-type: none"> 3. 宿舍垃圾依據同學作息並經自治幹部多次研討，分早、中、晚及夜間四個時段開放(每次至少半小時以上)，初時同學較不習慣，實施兩個月多，對改善環境衛生及蚊蠅滋長成效良好，獲多數同學認同。(未實施前，場地髒亂，貓狗鼠將垃圾拖灑一地，臭味難聞、蚊蠅滋長、跳蚤肆虐) 4. 宿舍設施皆有定期檢查及修繕，如臨時損壞，請向自治幹部或輔導員反映、報修，總務處或廠商皆會盡速修復或換新。 5. 雅舍因有人餵食野貓，引來野貓聚集造成跳蚤肆虐，剩餘食物發酵而發臭，已勸導禁止餵食並請總務處連續派員消毒 2 次，消滅跳蚤；場地亦經多次拖洗，目前臭味已消除。 6. 大學校園為開放空間，所以只能請師生發現推銷人員時立即通報校安中心處理。 7. 班級幹部訓練通常會視課程內容指派相關幹部參與，重疊狀況不多，日後會注意分散幹部參與。 8. 授權任課教師決定是否給予事假(沒有公假及病假的問題)
04	<ol style="list-style-type: none"> 1. 又新樓收訊不佳。 2. 學校四合院 wifi 收訊不好。 3. 綜合大樓 wifi 訊號不佳。 4. 希望選課系統能更加穩定。 5. 選課系統為何打正確密碼卻無法登入，撥打學校電話遲遲沒有回應。 6. 四合院電腦教室可否安裝播放軟體，方便老師進行教學。 7. 彩色影印機經常故障。 	<p>應外系、財稅系、 媒計系、國貿系、 保金系、流連系、 會資系、行銷系</p>	<p>電算中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.~3. 答覆如下: 又新樓及綜合大樓之 Wifi 已於 104 學年編列預算採購相關設備，預計於 104 學年第一學期發包建置。 4. 選課系統目前已十分穩定，但為了增加前端使用者登入數量，已逐年編列預算，汰換選課用前端老舊伺服器，以改善選課系統使用者數量暴衝問題。 5. 上學期選課期間，因有同學變更密碼而使用

	<p>8. 希望請假方式能更改成網路請假的方式。</p>		<p>特殊字元，造成系統辨識異常。本中心於當天已修復此問題，並限制使用者使用之密碼型態，現限定只能輸入文數字；因此，不再有密碼卻無法登入情形。</p> <p>6. WIN 7 平台皆有內建的播放軟體 Media Player。若仍問題，請進一步與電算中心連絡。</p> <p>7. 印表機故障，中心皆積極維修。目前也是正常列印狀況。</p> <p>8. 根據學生請假規則，所有的請假皆需附證明文件，線上請假實質意義不大，仍需跑流程認定證明文件；因此，反而會造成其它問題產生；經評估，仍暫不考量線上請假之作業。</p>
05	<p>1. 實習在外，沒有使用到校園，學費可否減少。</p> <p>2. 希望實習時間能不耽誤平時上課時間。</p> <p>3. 希望大二、大三能不要有實習，容易跟不上進度。</p> <p>4. 去實習無法請公假，但實習時間卻不只一次，都被記曠課。</p>	<p>財金系、國貿系、 應外系</p>	<p>會計室 應外系、</p> <p>一、會計室回應：</p> <p>1. 大四實習時，雜費部分依教育部規定，全學期在校外實習且未修習其他課程，雜費以五分之四為上限。本校已放寬除修「專業實習」外、修「畢業講座與職涯發展」、「行銷專題製作」亦可享受雜費減免。</p> <p>2. 日間部學雜費採四年 8 學期平均收費方式，修課時數集中於大一~三，大四修課時數大幅降低，主要讓同學有時間作就業相關準備或升學準備，甚至補修以前年級所欠學分。因為平均收費且吃到飽概念，同學可以利用非實習之學期多選修有利就業之課程。</p> <p>二、應外系回應：</p> <p>1. 104 學年度應外系的實習會考慮寒暑假之實習，以不耽誤平時上課時間為原則。</p> <p>2. 目前(103 學年度)實習請公假之原則為至多</p>

				40 小時，超出 40 小時就不在系允許的範圍，超出的時間則由學生考慮其它配合因素：例如其它課程的進度，其他老師的反應等等，請學生自行管理實習時間的長短。
06	綜合大樓的電腦教室和 406、407 的視聽教室的設備經常故障，希望能夠定期維修。	行銷系	通識教育中心	已找廠商維修，經檢查後，兩間教室各只故障一部機器。請老師與同學要愛護設備，切莫任意操作，下課後請關掉機器才離開。尤其不要帶飲食入內食用。請遵守校規，多多配合。
07	1. 自學教室沒有網路。	應外系	應外系	A415 自學教室是有網路的。若發現故障機組，請至系辦公室 A417 填表單，按照程序報修。
08	<ol style="list-style-type: none"> 1. 希望游泳池開放時間能增加。 2. 希望游泳池那的沐浴間能增加。 3. 希望游泳池排放汗水能設成自動的。 4. 游泳池的水溫太低，課程可否排在夏天。 5. 游泳池燈光太暗。 6. 系隊練球時間沒有燈。 7. 希望晚上操場可以 10 點後再關燈。 8. 希望關燈時能提醒一下。 9. 希望器材管理室中午時段能安排人輪班。 10. 想借器材時，都沒有人在。 11. 希望大三也能有體育課。 12. 體育館假日能運用的時間太少。 	財稅系、保金系、 會資系、應外系、 流連系	體育室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為不影響上課，游泳池開放時間以沒課為考量，每星期一至五中午第 5 節、下午第 10 節及星期三中午第 5-10 節三階段開放請同學多加利用。 2. 沐浴間屬於硬體設備很難再增加。 3. 泳池排放水共有 16 個吸塵口，屬於結構性硬體無法再更動。 4. 本校泳池水溫保持在 25-29 度，如持續練習不至於太低，因班級數關係，需上下學期對開方可實施教學。 5. 協調總務處加以改善。 6. 操場開燈時間為每星期一、二、五三天，請各系相互協調場地使用。 7. 因本室人手關係，請同學利用節下課時間借、還球 8. 假日體育館有校隊組訓及外借使用(團體)
09	<ol style="list-style-type: none"> 1. 希望推薦書審核時間能縮短，更新速度能快一點。 2. 希望新書能放在顯眼的地方。 3. 放新書的地方，有時都不是新書；書更換位子時，經常找不到。 	媒計系、企管系、 國貿系、應外系	圖書館	1. 圖書館每月約有 500~600 冊新書陳列於「新書展示區 New Books Area」，內容包含支援教學研究用各類新書，無法類比誠品、金石堂等書店以暢銷書刊為主，如果同學有特別

	<p>4. 希望地下一樓動向能改進一點。</p> <p>5. 希望能多增加一點新書。</p> <p>6. 希望圖書二館開放時間能增加。</p> <p>7. 希望借書系統能更新，借書有時只有文字沒有封面。</p>			<p>推介的新書及好書歡迎線上隨時薦購，圖書館每個月會辦理 1~2 次請購，總務單位負責採購圖書業務有一定議比價之招商程序，同時每家書商配書的期間或長或短，因此會有 1~3 個月的作業期間，圖書進館就會以最快速度驗收、分編加工、上架及通知原介購人，請多體諒。</p> <p>2. 本校圖書館原書展區暑期有工程將進行，目前暫時封閉中，因此 104 年 423 世界書香日的書展活動佔用到新書區，書展已於 5 月 11 日撤展完畢。</p> <p>3. 總圖書館 B1 動線問題說明： (1) 總館 B1 包含兩棟不同時期興建之建物，樓地板之載重量不同無法調整中文密集書庫及自習討論區位置。 (2) 中文密集書庫各書架的側封板上有書架序號及索書號標示，讀者面對書架圖書排序由左上至右下。 (3) 協尋圖書或任何疑問，請隨時詢問讀者服務台人員。</p> <p>4. 圖書二館的典藏內容為舊書及不常用書，期中期末考試週會延長開放至夜間及週末假日，以補充總館閱覽席位。</p> <p>5. 圖書流通作業系統如增加圖書封面之影像會降低系統回應及作業效率。</p>
10	1.4. 四合院 121 教室電腦不佳。	國貿系	國貿系	四合院 B121 教室之電腦設備因電腦線路裸露於地面，很容易被桌子壓到，導致線路不通，無法上網的問題，將請電算中心幫忙檢視改善。
11	1. 希望證照考完要退費的人如果沒有去領，可以個別通	企管系	通識教育	請同學要養成看 TIP 的習慣，本中心在期限前

	知。		中心	會通知尚未領取同學前來領取。
12	1. 希望資訊學院三個系可以結合製作畢業專題，讓各系發揮各自的專長。	媒計系	媒計系 資科系 資管系	<p>一、資科系回應： 實務專題的題目多樣，屬性各自不同，需要用到的技術層面也不同。資科系抱持開放的態度，如果有題目是需要三系合作的，可以協助老師及同學，做技術上的合作，共同完成大型的實務專題。</p> <p>二、媒計系回應： 畢業專題之製作乃為各系開課實施的「實務專題」課程，具備課程進行對應之學期、和學分數等複雜因素考量。因此若要與其他兩系配合共同進行跨系之實務專題課程，建議提升到院級單位評估可行性和協調，以確保該課程之施行不會影響三系的課程規劃、和學生修課學習之權益。</p> <p>三、資管系回應： 資管系專題長達一年，若專題時間各系可配合就可行。</p>
13	1. 希望能增加多益補助費用。	企管系	通識教育 中心	本中心已爭取到多益校園價為 1200 元，比校外的 1540 元要便宜 240 元，與補助費用無異。請同學們努力考到 750 分及 880 分，就可領到本校學務處高額的 A B 級證照獎學金了。
14	1. 媒計系攝影器材不足。	媒計系	媒計系	設備經費在全校有限且整體分配之考量下，本系乃根據系之發展目標和課程規劃所需逐年編列，因此無法一次到位。謝謝同學的建議，本系已經擬定五年中程計畫，逐年添購相關攝影器材以支援課程之所需。
15	1. 如果下節課教室沒有人用，可否在原班教室上課。	會資系	會資系	教室的安排以接續並以半天為原則，並以低年級優先安排專屬教室，並負責打掃。但教室有可能因很多因素導致前後上課不接續，例如因

				為以低年級為優先，導致高年級排教室時只能插空堂，而導致上課教室不接續，未來如果真 有下節課教室沒有人用的情事發生，可以提出 申請調換教室。
16	1. 希望學費能透明化。	應外系 企管系	會計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學雜費收取依教育部每年來文之規範辦理，學雜費自 90 學年度起至今未調整，學雜費收費標準每學年提到校務會議通過，且陳報教育部准予備查。 2. 日間部學雜費採四年 8 學期平均收費方式，修課時數集中於大一至大三，大四修課時數大幅降低，主要讓同學有時間作就業相關準備或升學準備，甚至補修以前年級所欠學分。因為平均收費且吃到飽概念，同學可以利用非實習之學期多選修有利就業之課程。 3. 學費用人事費用及保險退休撫卹。 4. 雜費用於所有設備更新、每日例行水電費等、學生校外實習保險費、教師訪視交通膳雜費保險費、學生校外競賽費用、獎助學金等…。
17	1. 不動產專業證照的課程安排等太久。	財稅系	財稅系	財稅系課程主要是輔導同學報考財稅相關專業證照。若財稅系同學想要考不動產相關證照，建議可選修或旁聽不動產投資與經營學位學程開設的相關課程，如有特別開設輔導班，會在財稅系公告，通知有興趣的同學來參加。

第二部份 102 學年度第一學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(102.10.02)※「追蹤中或無改善」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
----	------	-----	-----	------	------

05	102 學年度新生定向與新生選課同一天，導致新生在老師時間或其他重要時間，一直用手機選課，明年是否可以不要同一天。	企管系同學	教務處 學務處	一、課指組 學務處課指組已在今年「新生定向」隔日與教務處教學行政組組長反應此事，明年兩單位會協調好時間配置，確保新生選課便利與權益。 二、教務處 教務處會與學務處協商錯開日期。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善 附註說明： 103 學年度依舊為同一天。
----	---	-------	------------	---	---

102 學年度第二學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(103.05.28)※「追蹤中或無改善」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
04	選課時間網路依舊塞車，希望能改進。	會資系	電算中心	電算中心已於 102 學年度第一學期增購 6 台選課伺服器，已大幅改善塞車的時間，並已於第二學期汰換選課資料庫，應可以再縮短選課塞車時間。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度： 於 103 學年統一彙整。 <input type="checkbox"/> 無改善
05	畢業門檻及模組到了大三還在修改且沒有針對各學年度做分級，且系辦以預設立場說大部分同學都沒有問題但少數同學是否會因此而延後畢業？	資管系	教務處、 資管系	一、教務處回覆： 畢業門檻(專業證照)及模組由各系自行維護。 二、資管系回覆： 1. 大四下校外實習會影響到模組執行，所以系課規會議已修改為模組必修學分必選。請同學安心修課，審視自己之專長規劃。 2. 會邀請前會長擔任下屆系課規會學生代表。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度： 已反映，尚待 103 學年有無學生反應。 <input type="checkbox"/> 無改善
08	1.社團辦公室的 wifi 及網路增設及修繕期間太久。 2.TIP 系統不穩定，希望能改善伺服器速度。 3.學校綜合大樓，又新樓	1.連鎖 2.資管系 3.應外系、 保金系	電算中心	1.Wifi 修繕案因為與四合院無線網路為一體，目前尚無經費汰換四合院無線網路。 2.有關 Tip 網站，已於 103 學年度編列預算增購一台伺服器，Tip 伺服器服務品質應可明顯改善。 3.綜合大樓、又新樓及勤誠樓之 Wifi 修繕案，因本學期經費不足，故來不及汰換，擬於 103 學年度爭取預算汰換。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度： 於 103 學年統一彙整。 <input type="checkbox"/> 無改善

	及勤誠樓 wifi 訊號差，希望可增設增強訊號。				
09	<p>3.後山停車場是否能加蓋遮雨設備。</p> <p>4.球場燈具設備不足，是否能增設。</p> <p>9.學生餐廳類別少，希望能以學生給進駐餐廳做評比淘汰品質較差的餐廳。</p> <p>11.電腦教室設備損壞，請加快維修速度。</p> <p>12.又新樓電梯老舊，是否該換新?</p> <p>13.學校廁所是否可以提供衛生紙。</p> <p>15.體育場空調太差，太悶熱會使學生身體不適。</p> <p>16.教室冷氣控管時間太沒彈性。</p>	<p>1.保金系</p> <p>2.行銷系</p> <p>3.應外系</p> <p>4.應外系</p> <p>5.連鎖</p> <p>6.企管系</p> <p>7.企管系</p> <p>8.媒計系</p> <p>9.企管系</p> <p>10.財金系</p> <p>11.應外系</p> <p>12.財金系</p> <p>13.財金系</p> <p>14.企管系</p> <p>15.物管系</p> <p>16.企管系</p>	總務處	<p>3.加蓋遮雨設備需辦理建照申請等事宜，該停車場為暫時使用，未來另有規劃用途。</p> <p>4.將檢修照明設備及汰換故障燈具。</p> <p>9.104年7月底合約到期，將召集相關人員進行評分是否續約，及重新招商事宜。</p> <p>11.電腦教室設備若有故障請即刻向各管理單位(系辦或電算中心)報修。</p> <p>12.業已安排線路汰換事宜，以確保電梯安全使用。</p> <p>13.早期學校亦曾提供衛生紙，因常遭學生不當破壞或不珍惜資源，造成學校無法負荷。建議使用投幣式衛生紙機；如無硬幣而有急需者，可至聯合服務中心、系辦公室拿取。</p> <p>15.冬天未達設定溫度時，冷氣會無法啟動，但會設定送風。夏天有課時則會啟動冷氣，但因體育場空間太大，建議可開兩側窗戶，保持空氣對流。</p> <p>16.教室冷氣控管時間說明如下： 上課前40分鐘開空調、下課後10分鐘關空調。如有下課後討論功課者，可至自修區教室(冷氣供電時間7:40~22:00)。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度： 於103學年統一彙整。</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>
11	<p>1.宿舍規定使學生沒自由，幹部權力大致不公平。</p> <p>2.宿舍阿姨不做事，及希望熱水再改善。</p> <p>3.宿舍阿姨上班時不做事且態度不佳、外包廠商整理垃圾時間太晚。</p>	<p>1.媒計系</p> <p>2.資科系</p> <p>3.保金系</p>	總務處、學務處	<p>一、總務處回覆：</p> <p>2.將盡快於暑假期間改善宿舍熱水問題。</p> <p>二、學務處生輔組回覆：</p> <p>1.大學是否提供學生宿舍屬私法契約關係，而宿舍管理是維護大多數人權益及安全，嚴格管理亦能獲得大多家長之認同，住宿是同學自己的選擇，如果覺得校內學生宿舍不適合你，可選擇校外淳風雅舍，如無法接受學校管理亦可選擇校外租屋，但請尊重團體制約及養成守法觀念。</p> <p>2.宿舍輔導員除有固定行政業務外，平日應負責管理及提供住宿生必要之協助，如有怠職或言行不當狀況，請直接向生輔組劉旺盛教官反應。</p> <p>3.熱水設施改善案事涉問題繁多，目前仍在努力研處中。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度： 已反映，尚待103學年有無學生反應。</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>

				4.清潔外包工作內容係依合約執行，打掃與垃圾清理均併同處理，如僅是倒垃圾時間太晚可向輔導員反應調整工作時間，但如牽涉其他問題，則須更改合約甚至影響簽約金，間接亦會反映在住宿費用上。	
--	--	--	--	--	--

103 學年度第一學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(103.11.26)※「追蹤中或無改善」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
02	1. 學生證是否可以結合悠遊卡，可以增加使用率而且也可以減少丟失比率	會資系、媒計系、應外系、保金系、國貿系、	教務處	關於本建議，教務處正與廠商洽談中。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度：相關內容於103 學年第二學期統一整理 <input type="checkbox"/> 無改善
08	1. 後山機車停車位沒有遮雨棚使用效益不大，希望能增設遮雨棚增加學生停車意願。(營繕事務組) 2. 汽車沒有停車位。(營繕事務組) 3. 教室椅子老舊，桌子有不少裂痕。(保管組) 4. 綜大整潔不佳，女廁沖水量很小，三樓的廁所特別臭。(營繕事務組) 5. 找工讀生控管冷氣，有些教室沒人在依舊開著。(營繕事務組) 6. 別到快下課時麥克風就沒聲音(又新樓)。(保管組)	會資系、財稅系、國貿系、企管系、保金系、資管系、財金系、應外系、流連系、行銷系、資科系、媒計系	總務處	1. 循序依學校中長程計畫，擬以學生機車場 F 區規劃鋼構建築物配置如下： (1)1 及 2 樓學生社團活動中心。 (2)B1 學生機車停車場。 (3)向教育部申請無障礙電梯 1 部，可提供住宿及社團學生使用。 2. 目前學校僅提供日間部學生機車停放，共 773 個機車格，例假日綜合大樓地下室停車場於星期六、日提供進修部學生停放。 3. 教室桌板龜裂的已陸續在更換中，桌椅均損壞的已部分更新，請同學發現如有桌椅嚴重損壞，請立即報修或與保管組聯繫。 4. 有關綜合大樓整潔不佳，立即告知負責工友加強清潔及巡視，另部分小便斗感應器故障，已請電工劉先生汰換，針對 3 樓、	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度：相關內容於103 學年第二學期統一整理 <input type="checkbox"/> 無改善

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
	<p>7. 四合院 B114 教室前木椅釘子沒釘好，可能會弄傷人。(營繕事務組)</p> <p>8. 四合院及又新廁所有門故障，希望能改善。(營繕事務組)</p> <p>9. 殘障廁所少又不乾淨。(營繕事務組)</p> <p>10. 廁所旁衛生紙販賣機有時沒衛生紙有時會吃錢，另可不可以再在旁邊增設兌幣機。(營繕事務組)</p> <p>11. 中正樓垃圾桶太少。</p> <p>12. 排球場的景觀池，有時候會有球不小心掉進去。(營繕事務組)</p> <p>13. A306-2 冷氣暑假前壞掉報修，也請系秘報修，整個暑假卻都沒改善。(營繕事務組)</p>			<p>4 樓現有廁所排水不良，將列預算全面換新。</p> <p>5. 謝謝同學建議，將請各系所協助安排工讀學生加強巡視，未來各棟大樓節能成效優異者，將建議學校給予實質獎勵。</p> <p>6. 又新樓的教室擴音喇叭與上課擴音喇叭為同一組，無法分離，且影響時間約只有數秒鐘後即恢復，在此向同學說明，而非故障。</p> <p>7. 將請工友全面檢視四合院教室前木椅。</p> <p>8. 將請工友全面檢視四合院及又新廁所有門故障修繕；並請同學們隨時上學校 TIP 網頁之首頁開放資訊內總務處修繕系統報修。</p> <p>9. 目前學校無障礙廁所依法令規定每棟建築物需有 1 間，經統計 11 棟建築物共有 17 間無障礙廁所，已符合規定。另無障礙廁所不乾淨事宜，將請工友全面加強清潔打掃，並請同學亦發揮公德心妥善維護與使用。</p> <p>10. 如遇廁所旁衛生紙販賣機有時沒衛生紙或有故障(吃錢)時，請聯絡事務組分機 2330，或直接至綜合大樓 A111 反應(洽蕭組長)。</p> <p>11. 中正樓分類垃圾桶位於 1 樓戶外，請同學們多走幾步路，共同維護室內外之清潔。</p> <p>12. 後續將以塑膠網固定門型鐵件防護，如還是遇球不小心掉進去池中，請同學們由水池兩旁小心撿拾，注意安全。</p> <p>13. A306-2 冷氣業已修復完成。</p>	

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
09	<p>1. 彩色印表機時常沒水，紙張數不夠。</p> <p>2. 電腦使用是否可以提供兩間，印表機有時常出問題很困擾。</p> <p>3. 列印室有時會爆滿，有人沒做報告再打電玩。</p> <p>4. 有些電腦壞掉系統很差。</p> <p>5. 中正樓的電腦速度太慢。</p> <p>6. 學校網頁重新設計，有些資料很久沒更新了。</p> <p>7. 有些軟體授權碼不足，需要兩個人共用同一個帳號。</p> <p>8. 又新樓訊號很差，出版社打電話都接不到或聽不清楚，能否加強訊號。</p> <p>9. 學校 wifi 很差，常常無訊號。</p> <p>10. 選課系統慢，常選不到課。</p> <p>11. 必修科目是否可以不要讓學生隨意加退選，造成選不到自己班上課的困擾。</p> <p>12. 地下室 WIFI 訊號可以再強一點、穩一點。</p> <p>13. 印製點數每學期用不完可以累加嗎？</p>	財金系、國貿系、行銷系、流連系、會資系、應外系、財稅系、媒計系、資科系、	電算中心	<p>1. C403 室列印中心彩印機顯示「碳粉不足」僅為提示使用者須準備預購用語。而乙部機器中有 4 支碳粉匣，每支用量不同，若有支「碳粉不足」，就會顯示，因此提示語出現頻率高，並不影響列印功能。紙匣若有缺紙問題，中心會加強增補動作。</p> <p>2. C403 室遇到上機人數多時，電算中心自有調節機制。C403 室之印表機係網路印表機，資料列印係以排序方式印列，多人使用時，請大家耐心等待。</p> <p>3. 據觀察，C403 室學生爆滿時，大多為一時，並非經常性發生，惠請同學們等候。若有遇到「非必要使用電腦」之事，可委婉請使用者退讓，或向電算中心老師報告。</p> <p>4. 電算中心每週會固定檢查維修，若在其間發現電腦故障時，煩請向電算中心申請報修。</p> <p>5. 若遇電腦故障，請協助向電算中心報修。</p> <p>6. 學校網頁內容，每學期均會更新，財金學院各系網站正在更新系統，大家試目以待。</p> <p>7. 軟體授權碼數目，係系統建置時的規格項目，若授權碼不足，請向需求單位反應，逐年改善。</p> <p>8. 中華電信訊號不差，其他電信廠商訊號，是否有待加強，應請總務處了解。</p> <p>9. 目前已更新綜合大樓、篤信樓、服務樓之 WiFi 設備，其他大樓，將爭取預算，陸續汰換。</p> <p>10. 有關選課問題，主要在瞬間的資料爆充，導致 Web 主機及資料庫的負載一時無法負荷，但一個小時後，網路流量負載減輕時，每位學生應都可以選到課。</p>	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度: 相關內容於 103 學年第二學期統一整理 <input type="checkbox"/> 無改善

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
				<p>11. 必修科目加退選問題，係根據教務單位的選課規則辦理，我們會請教務單位評估其可行性。</p> <p>12. 目前已更新綜合大樓、篤信樓、服務樓之WiFi設備，其他大樓，將爭取預算，陸續汰換。</p> <p>13. 列印點數設置為配合當學期之電腦相關課程作業報告列印使用，該管理系統不提供累加服務功能。</p>	
16	<p>1. 學費既然都全繳了，實習部分為什麼還要扣6%？</p> <p>2. 大四實習時，雜費部分可以不要收嗎？</p>	應外系、行銷系、會資系	會計室	<p>1. 實習部分為什麼還要扣6%？不歸會計室負責，由各系負責老師自行與廠商簽約。6%不是會計室要求。</p> <p>2. 大四實習時，雜費部分依教育部規定，全學期在校外實習且未修習其他課程，雜費以五分之四為上限。本校已放寬除修「專業實習」外、修「畢業講座與職涯發展」、「行銷專題製作」亦可享受雜費減免。</p>	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
17	1. 外籍老師少了很多卻沒有另外聘請。	應外系	應外系	<p>應外系專任外籍師資並無短少，仍然維持在兩位的員額，唯一減少的一部分是兼任外籍師資，有些師資回本國去就職，有些師資找到專任工作無法再兼任本校課程。若是同學需要外語口說技巧之練習機會，且在教資中心可以提供足夠經費之前提下，可以參加期中考之後的外語角落活動，每日中午皆有練習機會。應外系也在可能之情況下，盡量聘請外籍師資支援課程。</p>	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
19	B121 教室不符合人體工學，設備過時，有些電腦開不了。	國貿系	國貿系	<p>1. 原電腦螢幕為下潛式，反光嚴重，已提出104年度獎助款申請，要將螢幕上移至桌面。</p> <p>2. 電腦已通報電算中心協助維修，找出問題點，排除無法開機之問題。</p>	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善

第三部份 102 學年度第一學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(102.10.02) ※「已完成」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
18	學校的指示標不清楚，沒有通往七樓的指標，學校同學都不知道有柔道和瑜珈教室可以運用。	媒計系同學	總務處	配合即刻標示改善	<input checked="" type="checkbox"/> 已結案:已增設 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

102 學年度第二學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(103.05.28) ※「已完成」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
14	1.系辦工讀生態度不佳，是否能更換或改進？且不單純用成績好壞來徵選。 2.學校內容公布資訊不明確。	保金系	保金系	1.約談工讀生輔導改善其服務態度，工讀生之甄選尚考量時間配合度、操行成績、應對能力。 2.重要資訊將公告於系網及 TIP。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

103 學年度第一學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(103.11.26) ※「已完成」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
01	1.學校不寄成績單，但申請成績單為何要收費。	保金系、會資系、財金系、行銷系	教務處	1.往年成績單均寄給家長，但因應我國個資法之實施，因會涉及學生個人隱私資料，故自 102 學年第二學期起，除預警的資料以掛號信寄給學生家長外，成績單不再以信件方式寄發，學生直接上網即可查詢成績。 2.但 103 學年第 1 學期起，接到許多學生反應不便，故經訪查多所大專院校後，確認以信件寄發成績單並不會有觸犯個資法之虞，故將於 103 學年第 1 學期起恢復於學期結束後寄發紙本成績單，此舉也不會衍生額外申請成績單之收費問題。 3.另由於個資法之規範，因此未來收件人將為「學生姓名」與「貴家長」並行註記，俾符合民法與個資法之規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
03	1. B511 教室前面不分時段都有很多人在外面	行銷系	學務處	B511 教室旁為四合院合法吸菸區無誤，為避免菸害影響週邊環境，特別加設塑膠隔廉，並規定同學進入隔廉內抽菸，如	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
	抽菸，導致同學上課、下課、中午吃飯都一直在吸他們的二手菸。			遇未遵守規定者，請立即通報校安中心教官糾舉，校安專線0937675867。	進度： <input type="checkbox"/> 無改善
04	1. 宿舍倒垃圾有時間限制，實在有點不方便。 2. 學校宿舍洗衣機會吃錢。	國貿系、流連系	學務處	1. 管制措施係因常有校外人士於白天上課時間，將家用垃圾丟入宿舍垃圾場，造成髒亂，除影響住宿生健康且浪費大量「環保垃圾袋」，所以「垃圾集中處」已規劃裝置圍籬並上鎖，開放丟垃圾時須有人解鎖開門，但限於人力無法全天候管制，因此必須分段實施。 2. 請同學立即向值班人員報告並登記，以利通知廠商檢修並退款給同學。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
05	2. 學費單繳費期限已過，拿錢去出納組態度欠佳。	國貿系	總務處 (出納組)	本校學雜費由土銀代收銷帳，當時有告知學生雖已過繳費期限但銀行仍會收費之訊息，但同學仍想在學校逕行繳費不成，因而導致誤解。出納組已檢討溝通態度，日後將以最大的熱忱與更耐心的服務微笑應對。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
06	1. 進貨的人員，可以不要在學生下課時卸貨嗎？	資管系	總務處 (營繕事務組)	因綜合大樓功能屬行政及教學大樓，故常有貨運車輛停靠，將請中興保全警衛協助；避免下課時段卸貨及相關安全防護事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
07	1. 學生餐廳原本的四海變成八方後來變成了餃子，明明點了鍋貼，卻給我煎餃。 2. 原本的 50 元特餐變成 60 元，也調漲太多了吧！ 3. 不要有出現推銷的人。	資管系、媒計系、保金系、財金系、	總務處 (營繕事務組)	一、總務處回應： 1. 已立即告知店家加強服務品質。 2. 針對德膳廳燒臘店 50 元特餐變成 60 元，經詢問是近期肉類漲幅過高；反應成本所致，但其他葷食及素食店家依然維持 50 元，請同學們多多比較及選購。 3. 如遇推銷的人，請打校安中心 24 小時專線 (0937-675-867)，並告至中興保全警衛協助過濾進出校門口人員。 二、校安中心回應： 大學校園為開放空間，我們歡迎一般民眾進入校區運動，但不歡迎未經合法申請之商業行為，師生若發現類似情形，請	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
				通報校安中心處理。	
10	1. 生活禮儀課程多開一點，通識課都不有趣，別校都有家政或手拉胚之類的特色課程。	資管系	通識教育中心	<p>1. 實施通識教育課程之目的有二：其一，彌補專業教育之不足，以培養學生之人文素養；其二，教授專業課程之基本概念，使學生具有寬廣視野。因此，通識教育課程不是「有趣」的課程，而是具有「寬度」與「廣度」的學問。若要有趣，端賴教師如何教學，使之有趣。若同學要玩手拉胚或家政課程，請至推廣教育中心或坊間才藝補習班去尋找，本中心不會開設此種與通識教育宗旨無關的課程。</p> <p>2. 由於品格教育課程為本校之特色課程，生活禮儀本學期有10班，孝經則有6班。由於二者皆為重要之品格教育課程，故必須求其課程平衡。目前10比6已失衡，若生活禮儀再加開，則孝經必須減開，這將使2個課程更加失衡。故本中心無法同意同學請求。同學如果不喜歡上孝經，可以另至其他時段或班級選修生活禮儀，畢竟生活禮儀有5個時段，與孝經時段重疊，同學可以二擇一，相當自由，並無限制。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
11	1. 圖書館書太少。 2. 希望假日開放時間可以長一點 3. 職員態度欠佳。 4. 圖書館二館冷氣強一點，廁所清潔加強。 5. 可以多進一些媒計系的設計書 ex:PS、Painter、剪輯、AI、素描等。 6. 圖書館裡面要有管理人員監督，是否為真正需要使用者，而不是在裡面玩電腦。	國貿系、會資系、流連系、財金系、財稅系、資科系、媒計系、資管系	圖書館	<p>非常高興本校同學對圖書館的關心及喜歡閱讀，值得嘉獎！</p> <p>1. 書到用時方恨少，歡迎同學登入讀者系統線上介購或下載表單填寫推介單交給讀者服務台辦理。</p> <p>2. 本校圖書館學期中開放七天，週一~五延長開放到晚間進修部下課 21:50，假日時段如還要延長需要評估穩定的需求人數再調整。</p> <p>3. 配合政府節能政策，圖書二館中央空調有定溫控制，設定為27度，如感覺不適請向讀者服務台反應。</p> <p>4. 全校廁所清潔，總務單位每日都會安排工友打掃。</p> <p>5. 公共電腦若您發現有無法入座及所述情形，當場向讀者服務台反應處理最有效。</p> <p>6. 職員服務態度問題，請當場找讀者服務組長出面了解情況。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
12	1. 系際盃可不可以男女	行銷系、保	體育室	1. 比賽活動牽涉到場地人員時間，若男女分開比賽場次變2	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
	<p>分開計算，多舉辦敗部復活賽。</p> <p>2. 六樓場地為什麼不能隨意借用，一年只有兩次使用機會。</p> <p>3. 游泳救生員看到學生滄水還和老師一起在旁，卻沒有協助學生。</p> <p>4. 維修重訓室器材，開放重訓室使用。</p> <p>5. 希望球隊練球時，可以不要佔用全部球場，讓其他人也能有練球的地方。</p>	金系、資管系、財稅系、財金系、國貿系		<p>倍，場地使用較有限制，費用也增加。但去年已經由籃球隊提出一些方案，下學期系際盃會試辦籃球男女分開循環賽，也請同學參加。</p> <p>2. 依據「德明財經科技大學運動場館管理辦法」第三條，本校運動場地依序優先供體育教學、代表隊訓練、本校核可之校內活動、社區之集社活動、教職員工及眷屬、校友、本校產學合作單位及鄰近社區居民使用。體育室依法行政及辦理。體育室肩負體育課程教學與研究、體育活動事務推展等任務，妥善運用體育場館更形重要，在人力許可情況下，各運動場館已盡量開放同學使用。</p> <p>3. 已請任課老師及救生員多加注意及協助。</p> <p>4. 重訓室每學期編列預算維修，在人力及使用安全情況下，已開放星期一至五中午時段供社團使用。</p> <p>5. 球隊訓練就是不要受到外界干擾，才能有效執行整個訓練計畫課程。</p>	<input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
13	<p>1. 希望學校能對非財經相關的科系，也能增設更多學習機會，ex: 交換學生等。</p>	媒計系	研發處 國際交流中心	<p>1. 本校目前雙聯學位，主要以管理方面課程為主(資訊管理系有5位同學加入此計畫)，今後將思考拓展非財經相關科系領域，以期有更多國際接軌機會。</p> <p>2. 本校目前簽有合作意向書學校共計美國12校、歐洲2校、東北亞3校、東南亞25校及大陸51校，同學有個別需求，將協助同學圓夢。</p> <p>3. 目前正推動與日本星城大學的「短期語文留學方案」及未來可能的雙聯學位計畫會將科系擴展。</p> <p>4. 本中心會將進修相關訊息隨時公告，請有需求同學查看！</p> <p>▣ 2014-11-07 「歐洲國家學費與獎補制度異同」資訊乙份</p> <p>▣ 2014-11-07 歡迎本校學生踴躍報名日本星城大學日語先修課程</p> <p>▣ 2014-11-03 本校與日本星城大學簽訂合作交流協議</p> <p>▣ 2014-10-08 2015年度第一期日本交流協會短期交換留</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
				<p style="text-align: center;"><u>學生獎學金</u></p> <p>▣ 2014-09-16 <u>歡迎參加英國世界大學排名機構 QS 共同舉辦之第十屆 QS-APPLE 高等教育國際會議</u></p> <p>▣ 2014-08-15 <u>檢送教育部 103 年公費留學考試簡章，請惠將簡章電子檔上傳校內各網站及各科系所協助宣導</u></p>	
14	1. 實習機構並沒有如實告知薪資發放標準，對於生活費自裡的大學生是一大壓力。	財稅系	研發處 職涯發展中心	實習薪資明訂於實習合約中，學生在參加實習企業說明會與實習媒合時，可就薪資發放標準詳細詢問以了解自己的權利。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
15	1. 為何資管系的實習要自己找，明明四下實習卻要學生四上就要去，然後四下開學前找不到就延畢？	資管系	資管系	回覆如附件，請參閱第 30 頁	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
18	1. 媒計系某位老師，上課聲音太小，內容都照著電腦唸，影片看完也沒解釋劇本，上完課問其他同學，沒人了解上了什麼？	媒計系	媒計系	<p>1. 上課聲音太小：已經協助這位老師上課妥適使用麥克風，且請老師調整上課時說話的音量與口吻。該項已經獲得改善。</p> <p>2. 關於老師上課都照著電腦唸、影片看完後沒解釋劇本等現象：老師已經知道學生的反應，且調整其授課方式。之前老師較偏重於影片企畫的理論面，調整後已朝向影片實作面，並且將學生分組後逐步帶領學生實作。</p> <p>3. 學生反應上完課問其他同學，沒人了解上了什麼該項。有與該班學生側面了解該位老師授課時，學生的接受度。部分學生覺得還不錯，且認為老師所授的內容，是其學習得來的。基於此，並不能全盤否認該位教師授課對於學生的理解和接受度，唯可能老師適當調整其授課方式和與學生的互動模式後，應該可以提升該班整體學生的學習滿意度。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善