



德明財經科技大學

秘 編號 103569
 檔 號 收文 103年 2月 11日
 保存年限 退文 103年 12月 12日

<p>簽 於 103年 12月 11日 課外活動指導組</p>	<p>附 件</p>	<p>一、會議紀錄 二、提問問題彙整一覽表</p>
<p>主旨：謹陳本校 103 學年度第 1 學期學生會「社團幹部與校長有約」座談會會議紀錄，簽請 核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、為建立學校與學生、系學會與社團間的良好溝通平台， 鈞座邀請學生會舉辦「社團幹部與校長有約」之座談會，於 103 年 11 月 26 日假本校綜合大樓第二閱覽室辦理完畢。</p> <p>二、經學生會彙整會議資料，並經相關與會師長確認後，已完成如后之會議紀錄，呈請 鈞座審閱。</p> <p>擬辦：俟核可後擬將會議紀錄轉知相關單位並公告之。</p> <p>敬陳 校 長</p>		
<p>承辦單位</p>	<p>審 核</p>	
<p>學務處 黃明雪 12/11 課指組組員 學務處 陳容萱 12/11 課指組組長 社輔組 柯志堂 → 依請審 103.9.5 奉函 致長有約會紀錄 送報署備查。</p>	<p>本報核示請到逕請校長表逕請 至下次會議外報生-P.R.C.A. 12/11</p>	
<p>會辦單位</p>	<p>批 示</p>	
<p style="text-align: right;">校長徐守德</p>		

12/11

德明財經科技大學學生會行政中心

103 學年度第一學期「社團幹部與校長有約」會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 26 日 (三)13:30~15:30

會議地點：A101 第二閱覽室

主席：徐守德校長

出席人員：三院院長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、通識教育中心主任、圖書館館長、體育室主任、電算中心主任、職涯發展中心主任

會議紀錄：歐欣樺、吳相灃

一、主席致詞：

首先，非常感謝學生會的蔡會長以及所有幹部的幫忙，才促成這每學期一次的與校長有約，事實上，這是一個同學、社團幹部與學校一個對話最正式的場合，非常鼓勵各位利用這段時間提出相關問題來跟學校做一個溝通與交流，平常在學校總會有同學告知一些良好建議，或透過 FB 或 E-mail 來反映一些問題，我都非常感謝同學們樂意告訴校長，讓學校有這個機會知道同學所面臨到的困難，進而去做改善讓學校提供的更符合大家的需求，再次謝謝學生會以及全體主任、老師的幫忙，預祝今天的會議很順利、圓滿。

二、書面資料補充：

1. 學生證是否可以結合悠遊卡，可以增加使用率而且也可以減少丟失比率。(序號 02)

林倫豪教務長：關於學生證結合悠遊卡的部分，已與製卡廠商(土地銀行)、會計室接洽中，另因考量本校學生自行騎車上學數量眾多，且因卡片製作成本是原本的三倍之多，若有遺失，重辦卡片的成本怕會造成學生的反彈。

徐守德校長：希望學生會能夠先調查全校學生關於學生證結合悠遊卡的意願，以利決定是否執行。

2. B511 教室前面不分時段都有很多人在外面抽菸，導致同學上課、下課、中午吃飯都一直在吸她們的二手菸。(序號 03)

柯志堂學務長：吸菸區的成立是考量到部分同學有這個需求，若強制規定全校禁止吸菸，那反而會製造反效果，導致學校環境變得更加髒亂，那有些吸菸區離教室比較近，我們也做了一些塑膠隔離廉來隔開，那近期也有收到鄰居寄信給校長指出吸菸區對著附近居民的陽台，我們也會於近日加裝玻璃窗，不會讓二手菸到處瀰漫。最近也有發現一些未在吸菸區吸菸的同學，都以校規做處分，若同學於校園中有發現未在吸菸區吸菸的同學，務必告知校安中心教官，我們會立即處理。

3. 後山機車停車位沒有遮雨棚使用效益不大，希望能增設遮雨棚增加學生停車意願。(序號 08)

沈明鑑總務長：後山增設遮雨棚的問題已討論多年，當初後山停車場主要的目的是為了讓同學有一個比較獨立的停車空間，但也不是說每個學校的機車停車場都有遮雨棚，既然同學有提出這樣的要求，我們也多方考量，包括建造機車雨棚是固定式的、還是簡易式的以及如何搭配學校的中長程計畫，這都牽涉到一些空間規劃、建管等問題，我們當然是希望能以學校整體的發展去做考量，校長非常關心此事，總務處這邊也在積極與學務處做協調，我們會把一些方案擬定出來，再呈給上面長官做裁示。

徐守德校長：過去這幾年一直有同學提出關於增設機車遮雨棚，但因牽涉到建管處較為繁複，因此目前正在商討是否增設簡易型遮雨棚，但會較為不美觀及堅固。

4. 汽車沒有停車位。(序號 08)

沈明鑑總務長：汽車方面真的是個很大的問題，但因空間不足，許多兼任老師都不見得有地方停

車，還請同學們見諒。

5. 教室椅子老舊，桌子有不少裂痕。(序號 08)

沈明鑑總務長：另有添購九百張課桌椅桌板，但因學校工友不多，他們大多於下班時間巡視教室內是否有嚴重損壞的課桌椅，若有發現也會立即做更換，若有同學發現自己教室的課桌椅真的損壞的很嚴重，也請立即至總務處保管組告知，我們會立即處理。

6. 四合院 B114 教室前木椅釘子沒釘好，可能會弄傷人。(序號 08)

沈明鑑總務長：關於此項巡視後已修繕完畢。

7. 四合院及又新廁所有門故障，希望能改善。(序號 08)

沈明鑑總務長：關於此項巡視後已修繕完畢。

8. A306-2 冷氣暑假前壞掉報修，也請系秘報修，整個暑假卻都沒改善。(序號 08)

沈明鑑總務長：關於此項巡視後已修繕完畢。

9. 列印室有時會爆滿，有人沒做報告在玩電玩。(序號 09)

電算中心韓孟麒主任：主任經常巡視，也曾抓到在玩電玩的同學，都有以口頭嚴加警告，若同學有發現此類事情，務必至五樓電算中心告知辦公室的任何一位老師。

10. 有些電腦壞掉系統很差。(序號 09)

電算中心韓孟麒主任：已有七十多間教室的電腦換新所以應該不會有此事發生，唯一可能會出問題大概就是教室內的粉筆灰過多，導致電腦風扇吸入過多粉筆灰就較容易故障。

11. 學校網頁重新設計，有些資料很久沒更新了。(序號 09)

電算中心韓孟麒主任：學校網頁的部分有收到同學說太過於單調，但因網頁上所有功能都在上面，網頁系統本就有傳統，若隨意更改變得很花俏，就有失學術的莊嚴氣氛，網頁的資料性最為重要，財金學院目前也在更新各系的網頁，再過一段時間，同學就會看到新的網站。主頁來講的話，我們比較著重在習慣性與正確性，所以較不建議每年做更改。

12. 學校 Wifi 很差，常常無訊號。(序號 09)

電算中心韓孟麒主任：本校算是在大專院校中很早建置 Wifi 的學校，近幾年我們也發現 Wifi 確實有它的必要性，因此從去年開始已逐年編預算整修 Wifi 設備，明年希望能將四合院的都更換完畢。

13. 印製點數每學期用不完可以累加嗎?(序號 09)

電算中心韓孟麒主任：若有同學用不完可提供其他需要的同學做使用。

14. 生活禮儀課程多開一點，通識課都不有趣，別校都有家政或手拉坯之類的特色課程。(序號 10)

通識教育中心朱介國主任：實施通識教育目的還有培養全能素養，如品格、宗教情懷，通識教育嚴格說起來不但須具有寬度、廣度，還需要有深度，若同學真的很喜歡手拉坯或家政的課程可至推廣中心詢問有沒有此類型課程。

15. 職員態度欠佳。(序號 11)

圖書館館長陳維華：請同學當場向主管(讀者服務組組長或館長)反應或具體記錄下時間，以便客觀了解現場情況後予以改善，好讓同學們都能順利及安心使用圖書館。

16. 圖書館裡面要有管理人員監督，是否為真正需要使用者，而不是在裡面玩電腦。(序號 11)

圖書館館長陳維華：圖書館的功能多元化，並無硬性規定使用電腦的目的，若同學有因查資料及課業上需要使用電腦而無法用到的情況，只要向讀者服務台的服務人員說明用途，將會立即為你排解，提供優先入座使用。

17. 希望學校能對非財經相關的科系，也能增設更多學習機會，EX: 交換學生等。(序號 13)

職涯發展中心王百祿主任：目前雙聯學位已擴展至資訊學院，但關於資訊方面的課程較少，若有

相關需求的同學也可洽詢研發處職涯中心或上網看相關資料。

18. 實習機構並沒有如實告知薪資發放標準，對於生活費自理的大學生是一大壓力。(序號 14)

職涯發展中心王百祿主任：於企業媒合時可清楚了解關於薪資發放，合約中也會明訂。

徐守德校長：有告知企業必須清楚告知本校老師關於薪資問題，若合約中無明確訂定，也可正當要求明確告知，但須注意的是，有些公家機關短期實習並無支薪，但學校方面會盡量請實習機構支付薪水。

19. 媒計系某位老師，上課聲音太小，內容都照著電腦唸，影片看完也沒解釋劇本，上完課問其他同學，沒人了解上了什麼？

管理學院潘昭賢院長：這位老師的專業程度很高，也獲得國際的很多獎項，可能為初次來本校任教，教學經歷比較沒有那麼多，那經過溝通之後，這個問題已有改善。若真的有遇到任課老師很大的問題，也可於教學評量上誠實反應。

20. B121 教室不符合人體工學，設備過時，有些電腦開不了。

管理學院陳錦村院長：在明年年底前會改善相關問題。

徐守德校長：請電算中心主任了解，另外，電腦的角度若可以調整可能會對學生在使用上較為舒適。

三、口頭提問：

1. Q1 學生會會長：因不明校方中長程計畫，希望校方開會時能有學生代表，較不會造成學校做的事都沒有人知道的窘境。

A1 校長：這是可實行的，謝謝會長的建議，會再與主任們討論。

2. Q2 學生會會長：資管系的實習因委託人力銀行，上方時間為 11 月，但目前學校還有課根本無法校外實習。

A1 校長：會將會長的問題轉達資管系系主任，因資管系較為特殊是由學生自行找實習機構機會，會建議系上規劃若同學有找不到實習機會之後的後路，如將校外實習改為只要修相關課程即可抵免學分。

3. Q3 學生會會長：關於序號 16，校方並無直接回應，能否再多點相關回應。

A1 校長：6%為任課老師為了產學計畫的績效而收取，若有此類相關問題，可直接向授課老師反應。

4. Q4 動漫電玩研究社(媒計系)：部分較為冷門的課程，因人數下限為 30 導致選課人數不足，無法開課很可惜。

A1 教務長：我們也非常重視多元，有開放畢業班下限 25 人，因應同學的需求會有不同的應變措施，凡是會影響畢業的課程一定都會開課，請同學們放心。

5. Q5 公關部部長：學生證與悠遊卡結合的部分，無論是不是大部分同學都為騎車上下課，都是給同學們的一個方便。

A1 教務長：一直都有這個規劃，但因成本考量，目前已與製卡廠商和會計是做溝通。

6. Q6 應外系會長：系上已有協調 6%不收取，但因會展需修滿 72 小時的實習，但系上只給 40 小時的公假時數，其他 32 小時要求同學自己請假。

A1 校長：請院長告知系主任進行處理。

7. Q7 應外系會長：服務學習要至校外服務，但部分機構要求平日去服務，也就是說需要同學自行請假去服務。

A1 學務長：服務學習部分分為校內與校外，事實上去機構服務絕對不能耽誤到其他上課時間，同學們還是要以上課為主，若真的有不能配合的情形，務必要向任課老師反映協調機構或時數分配。

8. Q8 應外系會長：A410 廣播室很多設備都壞掉了，導致要參加比賽的同學無法練習。

A1 校長：因 A410 的設備為十年前建置，故此間已屬於半荒廢狀態，但近期系主任有詳細規劃，將

改建為語言教室，相關軟體及設備都有在購置，會再請廖主任向同學們講解、分析，讓大家都知道學校規劃。

9. Q9 應外系會長：應外系教室分配不均。

A1 教務長：學校資源有限，各班無固定教室，應外有分班教學，人數可能會比較少，推薦同學們可至推廣教育中心有些比較小的教室，可能可以解決這類問題。

10. Q10 應外系會長：應外系電腦實習費\$850，但實際用到電腦的次數不多。

A1 電算中心主任：實習費包括購置新電腦、影印費、印表機維護，為一整學期的收費。

11. Q11 街舞社社長：體育館優先給體育課及校隊練習，那若排除這兩個時間，能否將體育館的場地借給其他社團或系隊使用，能不能公開所有可借用時段？

A1 體育室主任：體育室都有借用場地登記表，若有任何問題，請先至體育室溝通，只要有時段沒有人用都願意借給社團或系隊使用。

四、校長結語：

今天因為會議時間已經超過，在此就先做個結束，謝謝同學的提問也謝謝各位主管的列席，大家辛苦了。

五、散會

15:43 散會

第一部份 103 學年度第一學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(103.11.26)

序號	題問問題	提問人	回應人	回應內容
01	1. 學校不寄成績單，但申請成績單為何要收費。	保金系、會資系、 財金系、行銷系	教務處	1. 往年成績單均寄給家長，但因應我國個資法之實施，因會涉及學生個人隱私資料，故自 102 學年第二學期起，除預警的資料以掛號信寄給學生家長外，成績單不再以信件方式寄發，學生直接上網即可查詢成績。 2. 但 103 學年第 1 學期起，接到許多學生反應不便，故經訪查多所大專院校後，確認以信件寄發成績單並不會有觸犯個資法之虞，故將於 103 學年第 1 學期起恢復於學期結束後寄發紙本成績單，此舉也不會衍生額外申請成績單之收費問題。 3. 另由於個資法之規範，因此未來收件人將為「學生姓名」與「貴家長」並行註記，俾符合民法與個資法之規定。
02	1. 學生證是否可以結合悠遊卡，可以增加使用率而且也可以減少丟失比率	會資系、媒計系、 應外系、保金系、 國貿系、	教務處	關於本建議，教務處正與廠商洽談中。
03	1. B511 教室前面不分時段都有很多人在外面抽菸，導致同學上課、下課、中午吃飯都一直在吸他們的二手菸。	行銷系	學務處	B511 教室旁為四合院合法吸菸區無誤，為避免菸害影響週邊環境，特別加設塑膠隔廉，並規定同學進入隔廉內抽菸，如遇未遵守規定者，請立即通報校安中心教官糾舉，校安專線 0937675867。
04	1. 宿舍倒垃圾有時間限制，實在有點不方便。 2. 學校宿舍洗衣機會吃錢。	國貿系、流連系	學務處	1. 管制措施係因常有校外人士於白天上課時間，將家用垃圾丟入宿舍垃圾場，造成髒亂，除影響住宿生健康且浪費大量「環

				<p>保垃圾袋」，所以「垃圾集中處」已規劃裝置圍籬並上鎖，開放丟垃圾時須有人解鎖開門，但限於人力無法全天候管制，因此必須分段實施。</p> <p>2. 請同學立即向值班人員報告並登記，以利通知廠商檢修並退款給同學。</p>
05	2. 學費單繳費期限已過，拿錢去出納組態度欠佳。	國貿系	總務處 (出納組)	<p>本校學雜費由土銀代收銷帳，當時有告知學生雖已過繳費期限但銀行仍會收費之訊息，但同學仍想在學校逕行繳費不成，因而導致誤解。出納組已檢討溝通態度，日後將以最大的熱忱與更耐心的服務微笑應對。</p>
06	1. 進貨的人員，可以不要在學生下課時卸貨嗎？	資管系	總務處 (營繕事務組)	<p>因綜合大樓功能屬行政及教學大樓，故常有貨運車輛停靠，將請中興保全警衛協助；避免下課時段卸貨及相關安全防護事宜。</p>
07	<p>1. 學生餐廳原本的四海變成八方後來變成了餃子，明明點了鍋貼，卻給我煎餃。</p> <p>2. 原本的 50 元特餐變成 60 元，也調漲太多了吧！</p> <p>3. 不要有出現推銷的人。</p>	資管系、媒計系、 保金系、財金系、	總務處 (營繕事務組)	<p>一、總務處回應：</p> <p>1. 已立即告知店家加強服務品質。</p> <p>2. 針對德膳廳燒臘店 50 元特餐變成 60 元，經詢問是近期肉類漲幅過高；反應成本所致，但其他葷食及素食店家依然維持 50 元，請同學們多多比較及選購。</p> <p>3. 如遇推銷的人，請打校安中心 24 小時專線 (0937-675-867)，並告至中興保全警衛協助過濾進出校門口人員。</p> <p>二、校安中心回應：</p> <p>大學校園為開放空間，我們歡迎一般民眾進入校區運動，但不歡迎未經合法申請之商業行為，師生若發現類似情形，請通報校安中心處理。</p>
08	1. 後山機車停車位沒有遮雨棚使用效益不大，希望能增設遮雨棚增加學生停車意願。(營繕事務組)	會資系、財稅系、 國貿系、企管系、	總務處	<p>1. 循序依學校中長程計畫，擬以學生機車場 F 區規劃鋼構建築物配置如下：</p>

<p>2. 汽車沒有停車位。(營繕事務組)</p> <p>3. 教室椅子老舊，桌子有不少裂痕。(保管組)</p> <p>4. 綜大整潔不佳，女廁沖水量很小，三樓的廁所特別臭。(營繕事務組)</p> <p>5. 找工讀生控管冷氣，有些教室沒人在依舊開著。(營繕事務組)</p> <p>6. 別到快下課時麥克風就沒聲音(又新樓)。(保管組)</p> <p>7. 四合院 B114 教室前木椅釘子沒釘好，可能會弄傷人。(營繕事務組)</p> <p>8. 四合院及又新廁所有門故障，希望能改善。(營繕事務組)</p> <p>9. 殘障廁所少又不乾淨。(營繕事務組)</p> <p>10. 廁所旁衛生紙販賣機有時沒衛生紙有時會吃錢，另可不可以在旁邊增設兌幣機。(營繕事務組)</p> <p>11. 中正樓垃圾桶太少。</p> <p>12. 排球場的景觀池，有時候會有球不小心掉進去。(營繕事務組)</p> <p>13. A306-2 冷氣暑假前壞掉報修，也請系秘報修，整個暑假卻都沒改善。(營繕事務組)</p>	<p>保金系、資管系、財金系、應外系、流連系、行銷系、資料系、媒計系</p>	<p>(1)1 及 2 樓學生社團活動中心。</p> <p>(2)B1 學生機車停車場。</p> <p>(3)向教育部申請無障礙電梯 1 部，可提供住宿及社團學生使用。</p> <p>2. 目前學校僅提供日間部學生機車停放，共 773 個機車格，例假日綜合大樓地下室停車場於星期六、日提供進修部學生停放。</p> <p>3. 教室桌板龜裂的已陸續在更換中，桌椅均損壞的已部分更新，請同學發現如有桌椅嚴重損壞，請立即報修或與保管組聯繫。</p> <p>4. 有關綜合大樓整潔不佳，立即告知負責工友加強清潔及巡視，另部分小便斗感應器故障，已請電工劉先生汰換，針對 3 樓、4 樓現有廁所排水不良，將列預算全面換新。</p> <p>5. 謝謝同學建議，將請各系所協助安排工讀學生加強巡視，未來各棟大樓節能成效優異者，將建議學校給予實質獎勵。</p> <p>6. 又新樓的教室擴音喇叭與上課擴音喇叭為同一組，無法分離，且影響時間約只有數秒鐘後即恢復，在此向同學說明，而非故障。</p> <p>7. 將請工友全面檢視四合院教室前木椅。</p> <p>8. 將請工友全面檢視四合院及又新廁所有門故障修繕；並請同學們隨時上學校 TIP 網頁之首頁開放資訊內總務處修繕系統報修。</p> <p>9. 目前學校無障礙廁所依法令規定每棟建築物需有 1 間，經統計 11 棟建築物共有 17 間無障礙廁所，已符合規定。另無障</p>
--	--	---

				<p>礙廁所不乾淨事宜，將請工友全面加強清潔打掃，並請同學亦發揮公德心妥善維護與使用。</p> <p>10. 如遇廁所旁衛生紙販賣機有時沒衛生紙或有故障(吃錢)時，請聯絡事務組分機2330，或直接至綜合大樓A111反應(洽蕭組長)。</p> <p>11. 中正樓分類垃圾桶位於1樓戶外，請同學們多走幾步路，共同維護室內外之清潔。</p> <p>12. 後續將以塑膠網固定口型鐵件防護，如還是遇球不小心掉進去池中，請同學們由水池兩旁小心撿拾，注意安全。</p> <p>13. A306-2 冷氣業已修復完成。</p>
09	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彩色印表機時常沒水，紙張數不夠。 2. 電腦使用是否可以提供兩間，印表機有時常出問題很困擾。 3. 列印室有時會爆滿，有人沒做報告再打電玩。 4. 有些電腦壞掉系統很差。 5. 中正樓的電腦速度太慢。 6. 學校網頁重新設計，有些資料很久沒更新了。 7. 有些軟體授權碼不足，需要兩個人共用同一個帳號。 8. 又新樓訊號很差，出版社打電話都接不到或聽不清楚，能否加強訊號。 9. 學校wifi很差，常常無訊號。 10. 選課系統慢，常選不到課。 11. 必修科目是否可以不要讓學生隨意加退選，造成選不到自己班上課的困擾。 12. 地下室WIFI訊號可以再強一點、穩一點。 13. 印製點數每學期用不完可以累加嗎？ 	財金系、國貿系、行銷系、流連系、會資系、應外系、財稅系、媒計系、資料系、	電算中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. C403室列印中心彩印機顯示「碳粉不足」僅為提示使用者須準備預購用語。而乙部機器中有4支碳粉匣，每支用量不同，若有支「碳粉不足」，就會顯示，因此提示語出現頻率高，並不影響列印功能。紙匣若有缺紙問題，中心會加強增補動作。 2. C403室遇到上機人數多時，電算中心自有調節機制。C403室之印表機係網路印表機，資料列印係以排序方式印列，多人使用時，請大家耐心等待。 3. 據觀察，C403室學生爆滿時，大多為一時，並非經常性發生，惠請同學們等候。若有遇到「非必要使用電腦」之事，可委婉請使用者退讓，或向電算中心老師報告。 4. 電算中心每週會固定檢查維修，若在其間

				<p>發現電腦故障時，煩請向電算中心申請報修。</p> <p>5. 若遇電腦故障，請協助向電算中心報修。</p> <p>6. 學校網頁內容，每學期均會更新，財金學院各系網站正在更新系統，大家試目以待。</p> <p>7. 軟體授權碼數目，係系統建置時的規格項目，若授權碼不足，請向需求單位反應，逐年改善。</p> <p>8. 中華電信訊號不差，其他電信廠商訊號，是否有待加強，應請總務處了解。</p> <p>9. 目前已更新綜合大樓、篤信樓、服務樓之WiFi設備，其他大樓，將爭取預算，陸續汰換。</p> <p>10. 有關選課問題，主要在瞬間的資料爆充，導致Web主機及資料庫的負載一時無法負荷，但一個小時後，網路流量負載減輕時，每位學生應都可以選到課。</p> <p>11. 必修科目加退選問題，係根據教務單位的選課規則辦理，我們會請教務單位評估其可行性。</p> <p>12. 目前已更新綜合大樓、篤信樓、服務樓之WiFi設備，其他大樓，將爭取預算，陸續汰換。</p> <p>13. 列印點數設置為配合當學期之電腦相關課程作業報告列印使用，該管理系統不提供累加服務功能。</p>
10	1. 生活禮儀課程多開一點，通識課都不有趣，別校都有家政或手拉胚之類的特色課程。	資管系	通識教育中心	1. 實施通識教育課程之目的有二：其一，彌補專業教育之不足，以培養學生之人文素養；其二，教授專業課程之基本概念，

				<p>使學生具有寬廣視野。因此，通識教育課程不是「有趣」的課程，而是具有「寬度」與「廣度」的學問。若要有趣，端賴教師如何教學，使之有趣。若同學要玩手拉胚或家政課程，請至推廣教育中心或坊間才藝補習班去尋找，本中心不會開設此種與通識教育宗旨無關的課程。</p> <p>2. 由於品格教育課程為本校之特色課程，生活禮儀本學期有 10 班，孝經則有 6 班。由於二者皆為重要之品格教育課程，故必須求其課程平衡。目前 10 比 6 已失衡，若生活禮儀再加開，則孝經必須減開，這將使 2 個課程更加失衡。故本中心無法同意同學請求。同學如果不喜歡上孝經，可以另至其他時段或班級選修生活禮儀，畢竟生活禮儀有 5 個時段，與孝經時段重疊，同學可以二擇一，相當自由，並無限制。</p>
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館書太少。 2. 希望假日開放時間可以長一點 3. 職員態度欠佳。 4. 圖書館二館冷氣強一點，廁所清潔加強。 5. 可以多進一些媒計系的設計書 ex:PS、Painter、剪輯、AI、素描等。 6. 圖書館裡面要有管理人員監督，是否為真正需要使用者，而不是在裡面玩電腦。 	<p>國貿系、會資系、流連系、財金系、財稅系、資料系、媒計系、資管系</p>	<p>圖書館</p>	<p>非常高興本校同學對圖書館的關心及喜歡閱讀，值得嘉獎！</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 書到用時方恨少，歡迎同學登入讀者系統線上介購或下載表單填寫推介單交給讀者服務台辦理。 2. 本校圖書館學期中開放七天，週一~五延長開放到晚間進修部下課 21:50，假日時段如還要延長需要評估穩定的需求人數再調整。 3. 配合政府節能政策，圖書二館中央空調有定溫控制，設定為 27 度，如感覺不適請向讀者服務台反應。 4. 全校廁所清潔，總務單位每日都會安排工

				<p>友打掃。</p> <p>5. 公共電腦若您發現有無法入座及所述情形，當場向讀者服務台反應處理最有效。</p> <p>6. 職員服務態度問題，請當場找讀者服務組長出面了解情況。</p>
12	<p>1. 系際盃可不可以男女分開計算，多舉辦敗部復活賽。</p> <p>2. 六樓場地為什麼不能隨意借用，一年只有兩次使用機會。</p> <p>3. 游泳救生員看到學生嗆水還和老師一起在旁，卻沒有協助學生。</p> <p>4. 維修重訓室器材，開放重訓室使用。</p> <p>5. 希望球隊練球時，可以不要佔用全部球場，讓其他人也能有練球的地方。</p>	行銷系、保金系、資管系、財稅系、財金系、國貿系	體育室	<p>1. 比賽活動牽涉到場地人員時間，若男女分開比賽場次變 2 倍，場地使用較有限制，費用也增加。但去年已經由籃球隊提出一些方案，下學期系際盃會試辦籃球男女分開循環賽，也請同學參加。</p> <p>2. 依據「德明財經科技大學運動場館管理辦法」第三條，本校運動場地依序優先供體育教學、代表隊訓練、本校核可之校內活動、社區之集社活動、教職員工及眷屬、校友、本校產學合作單位及鄰近社區居民使用。體育室依法行政及辦理。體育室肩負體育課程教學與研究、體育活動事務推展等任務，妥善運用體育場館更形重要，在人力許可情況下，各運動場館已盡量開放同學使用。</p> <p>3. 已請任課老師及救生員多加注意及協助。</p> <p>4. 重訓室每學期編列預算維修，在人力及使用安全情況下，已開放星期一至五中午時段供社團使用。</p> <p>5. 球隊訓練就是不要受到外界干擾，才能有效執行整個訓練計畫課程。</p>
13	<p>1. 希望學校能對非財經相關的科系，也能增設更多學習機會，ex: 交換學生等。</p>	媒計系	研發處 國際交流中心	<p>1. 本校目前雙聯學位，主要以管理方面課程為主(資訊管理系有 5 位同學加入此計畫)，今後將思考拓展非財經相關科系領域，以期有更多國際接軌機會。</p>

				<p>2. 本校目前簽有合作意向書學校共計美國 12 校、歐洲 2 校、東北亞 3 校、東南亞 25 校及大陸 51 校，同學有個別需求，將協助同學圓夢。</p> <p>3. 目前正推動與日本星城大學的「短期語文留學方案」及未來可能的雙聯學位計畫會將科系擴展。</p> <p>4. 本中心會將進修相關訊息隨時公告，請有需求同學查看！</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ 2014-11-07 「歐洲國家學費與獎補制度異同」資訊乙份 ▣ 2014-11-07 歡迎本校學生踴躍報名日本星城大學日語先修課程 ▣ 2014-11-03 本校與日本星城大學簽訂合作交流協議 ▣ 2014-10-08 2015 年度第一期日本交流協會短期交換留學生獎學金 ▣ 2014-09-16 歡迎參加英國世界大學排名機構 QS 共同舉辦之第十屆 QS-APPLE 高等教育國際會議 ▣ 2014-08-15 檢送教育部 103 年公費留學考試簡章，請惠將簡章電子檔上傳校內各網站及各科系所協助宣導
14	1. 實習機構並沒有如實告知薪資發放標準，對於生活費自裡的大學生是一大壓力。	財稅系	研發處 職涯發展	實習薪資明訂於實習合約中，學生在參加實習企業說明會與實習媒合時，可就薪資發放

			中心	標準詳細詢問以了解自己的權利。
15	1. 為何資管系的實習要自己找，明明四下實習卻要學生四上就要去，然後四下開學前找不到就延畢？	資管系	資管系	回覆如附件，請參閱第 30 頁
16	1. 學費既然都全繳了，實習部分為什麼還要扣 6%？ 2. 大四實習時，雜費部分可以不要收嗎？	應外系、行銷系、會資系	會計室	1. 實習部分為什麼還要扣 6%？不歸會計室負責，由各系負責老師自行與廠商簽約。6% 不是會計室要求。 2. 大四實習時，雜費部分依教育部規定，全學期在校外實習且未修習其他課程，雜費以五分之四為上限。本校已放寬除修「專業實習」外、修「畢業講座與職涯發展」、「行銷專題製作」亦可享受雜費減免。
17	1. 外籍老師少了很多卻沒有另外聘請。	應外系	應外系	應外系專任外籍師資並無短少，仍然維持在兩位的員額，唯一減少的部分是兼任外籍師資，有些師資回本國去就職，有些師資找到專任工作無法再兼任本校課程。若是同學需要外語口說技巧之練習機會，且在教資中心可以提供足夠經費之前提下，可以參加期中考之後的外語角落活動，每日中午皆有練習機會。應外系也在可能之情況下，盡量聘請外籍師資支援課程。
18	1. 媒計系某位老師，上課聲音太小，內容都照著電腦唸，影片看完也沒解釋劇本，上完課問其他同學，沒人了解上了什麼？	媒計系	媒計系	1. 上課聲音太小：已經協助這位老師上課妥適使用麥克風，且請老師調整上課時說話的音量與口吻。該項已經獲得改善。 2. 關於老師上課都照著電腦唸、影片看完後沒解釋劇本等現象：老師已經知道學生的反應，且調整其授課方式。之前老師較偏重於影片企畫的理論面，調整後已朝向影片實作面，並且將學生分組後逐步帶領學生實作。 3. 學生反應上完課問其他同學，沒人了解上

				<p>了什麼該項。有與該班學生側面了解該位老師授課時，學生的接受度。部分學生覺得還不錯，且認為老師所授的內容，是其學習得來的。基於此，並不能全盤否認該位教師授課對於學生的理解和接受度，唯可能老師適當調整其授課方式和與學生的互動模式後，應該可以提升該班整體學生的學習滿意度。</p>
19	B121 教室不符合人體工學，設備過時，有些電腦開不了。	國貿系	國貿系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原電腦螢幕為下潛式，反光嚴重，已提出 104 年度獎助款申請，要將螢幕上移至桌面。 2. 電腦已通報電算中心協助維修，找出問題點，排除無法開機之問題。

資管系針對103學年度第2學期 必修9學分校外實習再次說明與宣導

說明與宣導1: 資管系的實習廠商沒有要同學自己去找。

- 校外實習規範、作業程序及時程規劃，請同學們先查閱清楚，有問題可問系主任。
- 依照實習規範及作業程序，實習廠商是以系引薦為主，但同學可自薦實習廠商，沒有說或要求實習廠商要同學自己找。
- 資管系針對103學年度第2學期 必修9學分校外實習已於9月23日下午畢業講座時段舉辦「103學年度實務實習說明會暨職前講習」時說明作法與實習時程規劃，並在系走廊資訊牆製作海報公告與宣導，之後並多次於系網及畢業講座時段再次說明做法或作業程序，目前另於系網製作校外實習專區集中說明與宣導相關作業規範或辦法，並統一公告企業實習職缺與媒合狀況。
- 因此，依照實習規範及作業程序，實習廠商是以系引薦為主，但同學可自薦實習廠商，沒有說或要求實習廠商要同學自己找，只告知同學可自薦實習廠商，目前本系引薦之實習廠商已達34家，實習機構需求人數已達254人，請同學先以系引薦之廠商為實習應徵對象，若系引薦廠商之職缺或工作地點真的不符合需求，同學再自薦實習廠商。

說明與宣導2: 資管系四下開始校外實習，沒有規定學生四上就要去實習。

- 依照實習時程規劃，本學期只要求同學要開始應徵實習職缺，但因實習廠商可能要求應徵錄取後，就希望能在這學期開始實習，因此，系上是通融已錄取之同學可開始去實習，而非規定所有學生四上就要去實習。
- 依照實習規範，學生實際實習時間由學生與實習廠商協調洽商，只要在104年6月30日前符合本系規範每週平均24小時達18週或符合學校規範達648小時即可。

說明與宣導3: 資管系四下開始校外實習，四下開學前若同學從未去應徵相關實習職缺，就可能延畢。

四下開學前若同學從未去應徵相關實習職缺，因而未獲得相關實習工作，就無法按時展開校外實習，依照學校實習規範，未能修畢必修9學分校外實習，就可能延畢。

第二部份 102 學年度第一學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(102.10.02) ※「追蹤中或無改善」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
05	102 學年度新生定向與新生選課同一天，導致新生在老師時間或其他重要時間，一直用手機選課，明年是否可以不要同一天。	企管系同學	教務處 學務處	一、課指組 學務處課指組已在今年「新生定向」隔日與教務處教學行政組組長反應此事，明年兩單位會協調好時間配置，確保新生選課便利與權益。 二、教務處 教務處會與學務處協商錯開日期。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input checked="" type="checkbox"/> 無改善 附註說明： 103 學年度依舊為同一天。
13	學校餐廳的食物，希望菜色可以豐富化，價錢可以便宜一點，中午時冷氣可以開強一點嗎？中午人又多會悶熱，某些商家太油膩，選擇性太少。	財金系同學	總務處	學生餐廳目前有六家及服務樓福利社共有 8 家營運，葷食 20 樣、素食 30 樣，請同學多加選購，平均價位約 60 元；尚有麵線及油飯組合餐為 55 元。有關冷氣強度業已調整室溫 26 度 C。商家菜色油膩，請即刻反應事務組同仁，可要求商家改善處理。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度：已反映，相關內容於 102-2 校長有約會議資料統一彙整。 <input type="checkbox"/> 無改善
18	學校的指示標不清楚，沒有通往七樓的指標，學校同學都不知道有柔道和瑜珈教室可以運用。	媒計系同學	總務處	配合即刻標示改善	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度：已反映。尚待學校解決。 <input type="checkbox"/> 無改善
22	學校的 WIFI 訊號很差，造成學生在使用上的許多不方便，希望校方能改善，使學生在使用上網時便利。	財稅系同學	電算中心	電算中心已於今年編列預算，經費來源確定且核可後，即可進行汰換工程。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度：已反映，尚待學校解決。 <input type="checkbox"/> 無改善

102 學年度第二學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(103.05.28) ※「追蹤中或無改善」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
04	選課時間網路依舊塞車，希望能改進。	會資系	電算中心	電算中心已於 102 學年度第一學期增購 6 台選課伺服器，已大幅改善塞車的時間，並已於第二學期汰換選課資料庫，應可以再縮短選課塞車時間。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度： 已反映，尚待 103 學年有無學生反應。 <input type="checkbox"/> 無改善
05	畢業門檻及模組到了大三還在修改且沒有針對各學年度做分級，且系辦以預設立場說大部分同學都沒有問題但少數同學是否會因此而延後畢業？	資管系	教務處、資管系	一、教務處回覆： 畢業門檻(專業證照)及模組由各系自行維護。 二、資管系回覆： 1. 大四下校外實習會影響到模組執行，所以系課規會議已修改為模組必修學分必選。請同學安心修課，審視自己之專長規劃。 2. 會邀請前會長擔任下屆系課規會學生代表。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度： 已反映，尚待 103 學年有無學生反應。 <input type="checkbox"/> 無改善
08	1. 社團辦公室的 wifi 及網路增設及修繕期間太久。 2. TIP 系統不穩定，希望能改善伺服器速度。 3. 學校綜合大樓，又新樓及勤誠樓 wifi 訊號差，希望可增設增強訊號。	1. 連鎖 2. 資管系 3. 應外系、保金系	電算中心	1. Wifi 修繕案因為與四合院無線網路為一體，目前尚無經費汰換四合院無線網路。 2. 有關 Tip 網站，已於 103 學年度編列預算增購一台伺服器，Tip 伺服器服務品質應可明顯改善。 3. 綜合大樓、又新樓及勤誠樓之 Wifi 修繕案，因本學期經費不足，故來不及汰換，擬於 103 學年度爭取預算汰換。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度： 已反映，尚待 103 學年有無學生反應。 <input type="checkbox"/> 無改善
09	1. 中午休息或上下課時段經由校門口進出的車	1. 保金系 2. 行銷系	總務處	1. 將請中興保全警衛 11:30~12:30 管制車輛進出。 2. 暑假期間安排修繕事宜。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中

<p>輛不要進出，會影響學生安全及社團活動。</p> <p>2. 連接四合院中正樓的空中走廊牆壁斑駁。</p> <p>3. 後山停車場是否能加蓋遮雨設備。</p> <p>4. 球場燈具設備不足，是否能增設。</p> <p>5. 四合院教室桌椅時常不夠，與開班人數不符。</p> <p>6. 四合院廁所環境不佳，會漏水，且水壓不足。</p> <p>7. 教室設備老舊，電腦設備及部分課桌椅該汰換。</p> <p>8. 體育館舞台設備太差，沒有投影布幕能使用。</p> <p>9. 學生餐廳類別少，希望能以學生給進駐餐廳做評比淘汰品質較差的餐廳。</p> <p>10. 每棟教學大樓之間應都有遮雨聯絡道路。</p> <p>11. 電腦教室設備損壞，請加快維修速度。</p> <p>12. 又新樓電梯老舊，是否該換新?</p> <p>13. 學校廁所是否可以提供衛生紙。</p>	<p>3. 應外系</p> <p>4. 應外系</p> <p>5. 連鎖</p> <p>6. 企管系</p> <p>7. 企管系</p> <p>8. 媒計系</p> <p>9. 企管系</p> <p>10. 財金系</p> <p>11. 應外系</p> <p>12. 財金系</p> <p>13. 財金系</p> <p>14. 企管系</p> <p>15. 物管系</p> <p>16. 企管系</p>		<p>3. 加蓋遮雨設備需辦理建照申請等事宜，該停車場為暫時使用，未來另有規劃用途。</p> <p>4. 將檢修照明設備及汰換故障燈具。</p> <p>5. 開學時均有依選課人數排定桌椅數量，應是有被挪動，若教室桌椅不夠或有損壞時，請即刻至綜合大樓 A111 事務組反應，或撥打分機 2330，本組將立即處理。</p> <p>6. 四合院 3 樓及 5 樓將於暑假期間安排廁所整修工程，並改善漏水、水壓不足問題。</p> <p>7. 教室單槍投影機已於 102 年全面換新，電腦於 102 年汰換一半，另將於今年暑假在汰換另一半。桌椅也編列預算將逐年更新。</p> <p>8. 針對布幕老舊安排汰換事宜，另有關投影布幕設備，因場地關係配合相關活動以租用方式處理。</p> <p>9. 104 年 7 月底合約到期，將召集相關人員進行評分是否續約，及重新招商事宜。</p> <p>10. 除又新樓與四合院為避免影響建築物造型，其餘均有聯繫建築之走道。</p> <p>11. 電腦教室設備若有故障請即刻向各管理單位(系辦或電算中心)報修。</p> <p>12. 業已安排線路汰換事宜，以確保電梯安全使用。</p> <p>13. 早期學校亦曾提供衛生紙，因常遭學生不當破壞或不珍惜資源，造成學校無法負荷。建議使用投幣式衛生紙機；如無硬幣而有急需者，可至聯合服務中心、系辦公室拿取。</p> <p>14. 103 年 6 月 5 日可完工。</p> <p>15. 冬天未達設定溫度時，冷氣會無法啟動，但會設定送風。夏天有課時則會啟動冷氣，但因體育場空間太大，建議可開兩側窗戶，保持空氣對流。</p> <p>16. 教室冷氣控管時間說明如下： 上課前 40 分鐘開空調、下課後 10 分鐘關空調。如有下課後討論功課者，可至自修區教室(冷氣供電時間 7：40~22：00)。</p>	<p>進度：</p> <p>2. 已修繕</p> <p>6. 已修繕</p> <p>7. 修繕中</p> <p>8. 已修繕</p> <p>9. 追蹤中</p> <p>14. 已完工</p> <p><input type="checkbox"/>無改善</p>
--	---	--	---	--

	<p>14.後山排球場旁工程能夠加快，環境空氣汙染時間有點久。</p> <p>15.體育場空調太差，太悶熱會使學生身體不適。</p> <p>16.教室冷氣控管時間太沒彈性。</p>				
11	<p>1.宿舍規定使學生沒自由，幹部權力大致不公平。</p> <p>2.宿舍阿姨不做事，及希望熱水再改善。</p> <p>3.宿舍阿姨上班時不做事且態度不佳、外包廠商整理垃圾時間太晚。</p>	<p>1.媒計系</p> <p>2.資料系</p> <p>3.保金系</p>	<p>總務處、 學務處</p>	<p>一、總務處回覆：</p> <p>2.將盡快於暑假期間改善宿舍熱水問題。</p> <p>二、學務處生輔組回覆：</p> <p>1.大學是否提供學生宿舍屬私法契約關係，而宿舍管理是維護大多數人權益及安全，嚴格管理亦能獲得大多家長之認同，住宿是同學自己的選擇，如果覺得校內學生宿舍不適合你，可選擇校外淳風雅舍，如無法接受學校管理亦可選擇校外租屋，但請尊重團體制約及養成守法觀念。</p> <p>2.宿舍輔導員除有固定行政業務外，平日應負責管理及提供住宿生必要之協助，如有怠職或言行不當狀況，請直接向生輔組劉旺盛教官反應。</p> <p>3.熱水設施改善案事涉問題繁多，目前仍在努力研處中。</p> <p>4.清潔外包工作內容係依合約執行，打掃與垃圾清理均併同處理，如僅是倒垃圾時間太晚可向輔導員反應調整工作時間，但如牽涉其他問題，則須更改合約甚至影響簽約金，間接亦會反映在住宿費用上。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度： 已反映，尚待 103 學年有無學生反應。</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>
14	<p>1.系辦工讀生態度不佳，是否能更換或改進？且不單純用成績好壞來徵選。</p> <p>2.學校內容公布資訊不明確。</p>	<p>保金系</p>	<p>保金系</p>	<p>1.約談工讀生輔導改善其服務態度，工讀生之甄選尚考量時間配合度、操行成績、應對能力。</p> <p>2.重要資訊將公告於系網及 TIP。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度： 已反映，尚待 103 學年有無學生反應。</p>

					<input type="checkbox"/> 無改善
21	系學會辦事不力，系費狀況不清。	連鎖	物管系	<p>1.系學會費主要用於迎新活動、生日我最大贈品、物連月活動(歌唱大賽、球類競賽)、聖誕活動、畢業典禮贈品和謝師宴餐費補助等，各類活動皆有到班宣導廣宣，鼓勵同學多參與。</p> <p>2.系費使用皆由系學會幹部提出申請，並經系主任簽核過後方可使用。</p> <p>3.系費經費使用情況在上學期已於系辦張貼公告，今年度使用情況望於 5/20 於系辦張貼公告，歡迎同學查閱。</p>	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度： 已反映，尚待 103 學年有無學生反應。 <input type="checkbox"/> 無改善

第三部份 102 學年度第一學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(102.10.02) ※「已完成」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
01	<p>1.選課系統人數上限可以調高嗎？</p> <p>2.人工加退選不論日間或跨部，流水編號的號碼牌發放時間可以提早至 8:20 或其他時段，領完號碼牌可以回去上課，在開放選課前半小時發放毫無意義也會讓學生當天請假或曠課</p>	<p>1.資科系同學</p> <p>2.保金系同學</p>	教務處	<p>1. 因各班級人數上限，一般教室乃是依據教室之最大容納人數，特殊教室則是依據該教室中的設備計算，因此難以調整如數上限，還請見諒。</p> <p>2. 發放號碼牌需要一位工作人員於指定地點發放，因本組人力吃緊，因此本學期無法提早發放，不過同學的建議很好，今後若有足夠人力可支援時將列入考量。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
02	聯合服務中心收到包裹不會主動通知收件者，如果是水果或食物會壞掉，希望能改善。	連鎖系同學	教務處	會請聯合服務中心同學，如包裹上有收件者之聯絡電話，請主動聯絡收件人，但是若包裹上無收件人電話，因個人資料保護法限制，則恕難主動聯絡。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
03	TA(助教)制度可以加強相關配套措施，別讓 TA 做其他許多與教學無關的問題	行銷系同學	教務處	教學資源中心在學期初已經透過教學助理說明會詳述教學助理的權利與義務，因此教學助理遇到類似要求時，可以跟教資中心反應以便	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度：

				介入處理。此外，教資中心也會利用公開集會的管道來跟全校教師進行宣導!	<input type="checkbox"/> 無改善
04	1.學校老師上課會有遲到情況，未事先說明原因，卻延後同學下課時間，影響同學打工時間。 2.希望學校要求老師上課時講課要清楚，不然也聽不懂老師上課內容，影響學生上課品質。	1.媒計系同學 2.應外系同學	教務處	1. 若教師於上課 10 分鐘後尚未進教室，請同學協助，主動與系辦或教務行政組聯繫。 2. 由於教師有教學自主權，故教務處難以干涉教師授課內容(除非有違師道之言論)，如教師上課速度較快，或未講清楚，同學們可與授課教師溝通，或於課後向授課教師請教。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度: <input type="checkbox"/> 無改善
06	請假系統方面，希望學校方面能改為線上作業模式，能減少人事時間，也可以減少紙張使用數量、成本。	企管系同學	電算中心 學務處	一、電算中心 根據學生請假規則，請假單皆需附證明文件，並須跑流程，來認定其請假的理由，所以學生線上請假，實質意義並不大，反而會造成其它問題，例如：學生線上請假後，事後若未附證明文件，審核者該如何認定?是否反而會造成學務處、導師及學生間認知不同的問題?是否會使授課老師以為該生請假，卻因未附證明文件，使得學生未走完請假程序，而不知情請假狀況的問題產生等問題產生。因此，本中心不建議實施線上請假作業。 二、生輔組 就輔導觀點而言，現行請假制度亦有其優點，導師和教官可面對學生瞭解實際困難，而電子化後師生關係則會日趨疏離冷漠，本校請假系統電子化早已納入規劃，但由於必須結合電子公文化建置，尚需時間整合與準備。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度: <input type="checkbox"/> 無改善
07	學校的獎學金申請時間太短了，看到相關訊息時，資料都會來不準備，導致時間超過無法申請。希望能增加獎學金，學校有很多獎學金都只是低收入戶才可申	財稅系同學	學務處	課指組： 同學陳述應是助學金，關於助學金的申請，申請期限是依據教育部截止日期而定，而且通常有一個月左右的期限，既是助學金且是教育部提供，使其有其申請條件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度: <input type="checkbox"/> 無改善

	請，但是也有很多學生非低收身分，卻需要自己負責自己的生活開支，在生活上會有經濟困難。				
08	希望社團種類及活動數量可以增加，也希望對於學校活動師長可以踴躍參加以提升社團風氣。	應外系同學	學務處	<p>課指組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本校一向鼓勵同學積極參與社團活動，尤其希望同學們勇敢出來開創新社團（例如在美食烹飪、時尚彩妝造型、國標或拉丁舞...等一些在其他學校很受歡迎的社團種類，我們都很期待有同學願意出來組織新社團），以協助學校增加社團數量，讓同學們有更多課外活動選擇，只要同學願意提出申請，課指組一定是盡力輔導和協助，幫助社團穩定成長。 2.在舉辦活動方面，課指組其實每天都收到很多各社團(包含各系學會)申請的活動簽呈，申請活動如果沒有太大問題，基本上課指組都會給與通過。大學社團活動需要同學主動積極發揮創意去構想，然後提出申請，而不是被動地等待老師們去幫同學想要安排什麼活動，希望在這部份同學們可以跟課指組一起努力。 3.至於師長參與活動方面，課指組一向都鼓勵老師們參與，甚至擔任社團指導老師，如果同學們覺得不夠，我們會再更努力幫忙宣導。 	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
09	資訊透明化讓系會社團人確切了解各場地借用及使用辦法。	財金系同學	學務處 總務處	<p>一、保管組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.因本校空間借用系統需設定員工代碼，才能進入系統，因全校學生人數眾多且每年更迭，無法全部輸入資料。學生只要透過老師、系秘書、課指組老師或到總務處保管 	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善

				<p>組，都可代為登記借用。</p> <p>2. 若是借用各系之專業教室，則須遵守各系之規定。</p> <p>二、課指組</p> <p>學校目前場地借用系統可藉由校內行政人員的 TIP 來申請，系學會可透過各系之系秘，社團可透過課指組的老師們。至於要把場地 booking 權限開放至全校學生，畢竟會牽涉到學校很多單位之活動，技術層面有待商確。</p>	
10	<p>1. 學校宿舍希望能多增設，抽籤以南部同學為主，住在較北部的都抽不到宿舍。</p> <p>2. 洗衣機太少，一層樓才兩台洗衣機，12 點過後又不能使用，對於住宿生很不方便。</p> <p>3. 宿舍門禁時間太早了，對於在打工的人，時間方面稍嫌趕。</p> <p>4. 學校宿舍設備不好，一個月前報修，卻都沒有來修理，熱水器有時有有時沒有，水也很小，且最近很常停電。</p> <p>5. 一宿宿舍的警鈴常常在半夜突然響起，卻是故障的問題，這樣對於發生火災時會延誤逃生時間，希望儘快改善。</p>	宿舍學生	學務處 總務處	<p>一、生輔組</p> <p>1. 學校因校地受限，實無法增建宿舍，另宿舍分配基本原則為大一新生以眷住地遠近為分配床位依據，103 年起大二以上住宿生申請即以抽籤方式分配床位（無關遠近）。</p> <p>2. 因考慮宿舍浴室空間有限，所以各樓層設置投幣式洗衣機 2 台，另學校購置脫水機放置各樓層 3 台，以方便住宿生使用，請同學洗衣服可以儘量避開人潮時間，以方便個人衣物清洗。</p> <p>3. 學校第二宿舍（校外雅舍），無門禁管制時間，有打工需求的同學可以考慮申請。</p> <p>4. 有些設備壞掉，總務處已經列管在案，當累積一定工作量時，總務處會外聘專業人士維修，以符經濟效益，另盥洗時請同學避開人潮盥洗，以免一次大量用水，肇致熱水供應量不足，也請同學節約用水，以方便下一位同學使用。</p> <p>5. 受信總機警報系統，以協請環安中心維修。</p> <p>二、保管組</p> <p>（一）總務處針對修繕事宜說明如下：</p>	<p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>進度：</p> <p>□ 無改善</p>

				<p>1. 電器設備部分：水電技師劉先生安排每週三修繕。</p> <p>2. 木工部分：由營繕事務組長安排每月修繕。 以上屬費迫切性，如有緊急修繕事宜，請告知教官或事務組(26585801 轉 2330)</p> <p>(二) 環安中心 消防警報響起，依過往的原因有熱水的蒸氣、微波爐操作不當及灰塵導致偵煙探測器觸發，並非故障</p>	
11	學校場地借用不方便，之前有申請借用教室，卻有單位在使用，希望學校如有其他單位在使用時，能夠提前通知，另外綜大六樓體育館借用困難，是否能放寬標準？	資管系同學	總務處 體育室	<p>一、體育室</p> <p>1. 依據「德明財經科技大學運動場館管理辦法」第三條，本校運動場地依序優先供體育教學、代表隊訓練、本校核可之校內活動、社區之集社活動、教職員工及眷屬、校友、本校產學合作單位及鄰近社區居民使用。體育室依法行政及辦理。</p> <p>2. 體育室肩負體育課程教學與研究、體育活動事務推展等任務，妥善運用體育場館更形重要，在人力許可情況下，各運動場館已盡量開放同學使用。</p> <p>二、保管組</p> <p>1. 本校教室借用系統設定，若有人已登記借用，他人是無法再重複借用。</p> <p>2. 因學校空間有限，總務處一直有宣傳一定要登記借用。若空間使用有衝突，將依有登記借用者為優先，可到總務處保管組查詢列印借用證明。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度：</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>
12	OK 超商的營業時間希望可以調整，造福住宿同學。	媒計系同學	總務處	目前週一~週六時間為上午 7:00~晚上 10:00，基於星期日學生大多數返家原因，暫不安排營	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p>

				業。	進度： <input type="checkbox"/> 無改善
14	中午時天氣較悶熱，希望教室冷氣不要斷電。綜合大樓的冷氣容易壞，希望能定期維修。教室冷氣不涼，同學陸續進教室，教室變得很熱。	保金系同學	總務處	中午時段各教室皆無停電作業，請告知教室位置，立即處理，有關綜合大樓中央空調冷氣，因設備老舊，業已編列預算逐步汰換中。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
15	1.學校廁所有裝設放置衛生紙的地方，但是裡面總是沒有衛生紙，四合院的廁所有異味，每次上廁所都很臭，而且廁所也很髒，希望可以儘快改善。 2.勤誠樓廁所的洗手台及飲水機常常沒水。	1.國貿系同學 2.媒計系同學	總務處	1. 學校廁所大部分都有放置投幣式衛生紙設備。有關四合院廁所有異味，已要求工友多加巡視，如無改善請即刻反應事務組同仁(26585801 轉 2333) 2. 勤誠樓廁所的洗手台及飲水機前次沒水原因因為馬達故障造成，業已完成修繕。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
16	1.學校的鐘聲可以大聲一點嗎?有時都沒有聽到鐘聲。 2.學校垃圾桶太少，丟垃圾不方便。(中正樓)	財稅系同學	總務處	1. 基於友善鄰居考量，學校的鐘聲目前設定音量為60分貝，未來將規劃室內音響設備，除了改善鐘聲問題。同時可強化教學品質。 2. 學校中正樓垃圾桶設置，因考量1樓大廳為展場及門面，故將垃圾桶設置放置1樓外側，請同學多走幾步。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
17	靠窗邊的教室能增設窗簾嗎?上課要看影片，都擋不住陽光，西曬時，即時有開冷氣，坐窗邊的人還是很熱，陽光也會影響上課品質。	物管系同學	總務處	本校所有教室都有裝設窗簾，不知該同學說的是哪一間教室?請告訴教室位置，可即刻改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
19	殘障坡道面磁磚下雨時會滑，對於身障生在使用上很不安全。	媒計系同學	總務處	配合寒假期間拆除後，表面洗石子處理	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
20	學校電梯內某些電信無訊號，裡	會資系同學	總務處	已要求又新樓電梯廠商施作緊急求救系統	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成

	面的緊急系統只連到外面的聽筒，空調很爛，如果發生電梯困人時，這樣很危險，希望緊急系統能和警位連線，加強電梯內訊號，空調改善。				<input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
21	對於教室設備的維護，為了老師同學的健康，是否能改用白板？	企管系同學	總務處	白板及白板筆的維護較不易，白板會反光且白板筆所揮發的氣味也不見得有益健康，也有老師與學生不喜歡。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
23	圖書館由於置物櫃使用關係，開放時間可以提早嗎？	財稅系同學	圖書館	即日起，學期中總館(伯南館)投幣式置物櫃提前在第一節上課前 10 分鐘(8:10)開放使用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
24	新生註冊往年沒有 550 英文認證費，為何之前沒有收，而現在卻要收。(以 99 年度為例)	企管系同學	通識教育中心	1. 依據 102 年 7 月 1 日公布實施之本校英文課程分級教學實施要點第五條第二款規定：「大一學生於上學期開學前及下學期結束前， <u>須參加通識教育中心附設語言中心舉行之校園英檢分級測驗(以下簡稱分級測驗)</u> ，以所得成績，作為分級編班之依據。」 2. 故本學期首次以校園英檢實施分級測驗，合作對象為網路全民英檢。因為用這種方法來施測，一方面可以為學生分級，另一方面可以幫助學生取得英檢證照，使學生可以早日通過本校英語基本畢業門檻。 3. <u>往年新生註冊時，也有收取分級測驗費 60 元</u> ，只是因為沒有進行校園英檢，故價錢較為便宜。 <u>且此次收費為新台幣 500 元，並非問題裡所說的 550 元。</u> 4. 網路全民英檢從 102 年 7 月 1 明起，已將 A2 級報報名費調高到新台幣 900 元，經通識識	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善

				<p>中心與該公司協商後，將報名費壓低至 500 元優惠價。</p> <p>5.500 元是學生支付的一半英語檢測費用(含前測及後測，各 250 元)。另一半費用，則由學校支付，每位學生補助 250 元。通過檢測的學生，學校又會協助他們申請證書，申請費 100 元由學校負擔，學生不必另外支付費用。本次總共有 725 位學生通過檢測，學校共支付了 72,500 元。</p> <p>6.希望前測未通過檢測的學生，可以加緊努力，祝福他們在後測時，可以一舉通過本校的英語基本畢業門檻。</p>	
25	校內電腦教室的設備過於老舊，希望能夠更新，每次上課都有損壞的設備。(主機、螢幕、椅子、冷氣)	企管系同學	企管系	<p>依據企管系使用電腦之上課現況顯示，除使用企管系專業教室 B109 之外，尚安排學校其他電腦教室，屢見學生反應設備(主機、螢幕、椅子、冷氣)老舊，除將提出本系專業教室汰換設備之需求，請校方予以支持，另建議學校針對其他電腦教室加速汰換設備。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
26	系會社團很樂於輔助系辦及學校單位協辦活動，但若時間撞期在期中(末)考，可否能以準備考試為優先且不影響學生成績的情況下協助辦理各項活動。	企管系同學	企管系	<p>據了解本項學生之反應，應係 101-2 學期辦理 102 學年度推薦甄選入學面試(102/6/22 星期六)作業，當時曾向系學會徵召工讀生且已支付工讀金；但適逢隔週為期末考週，可能影響學生準備期末考，建議嗣後辦理大規模面試作業日期，宜避開考試週前辦理。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善
27	A510 電腦教室反應三年，今年說要換電腦，卻遲遲無動作。	媒計系同學	媒計系	<p>因為經費限制，所以 A510 電腦教室之電腦僅能採逐年更換。由於並非整間教室一次更換，所以同學較不易察覺已有汰換部分電腦。</p> <p>從 101 年到目前之更換紀錄如下： 1.101 年年底將 A513 實驗室 14 台 Acer M670</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善

				<p>電腦主機換至 A510 教室，暫時性將該教室性能較差的電腦做更換。</p> <p>2.102 年年初購入 18 台 Asus MD750 主機，已經替換原電腦 18 台。</p> <p>3.103 年：預計汰換 46 台電腦主機，該經費擬用學校電腦實習費支應，已經提出規格並送請採購組。</p>	
--	--	--	--	--	--

102 學年度第二學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(103.05.28) ※「已完成」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
01	校長應多和學生互動。	財稅系	秘書室	<p>1.感謝同學寶貴的提議，也提醒同學在校園內或校外巧遇校長時，能主動與校長打招呼或交換意見。</p> <p>2.校長平日公務雖然忙碌但仍儘量撥出時間與同學們互動，除了每學期學務處固定安排之「與校長有約」活動外，還包括：</p> <p>(1) 不定期列席參加由各系所安排的重大文康活動或學術研討會；</p> <p>(2) 主動邀請代表各系參加校外競賽得獎同學餐敘及座談；</p> <p>(3) 開放校長個人臉書 (Facebook) 隨時蒐集同學們對學校各項教學及設施之建言等管道，請同學們多加利用。</p> <p>3.在本校 TIP 網頁的「聯合櫃台」中建置有「各處室信箱」專頁，請同學平日若有任何建議性意見，歡迎上網反映或與學校行政單位互動。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度:</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>
02	<p>1.為什麼是否有填寫教學評量會影響選課?</p> <p>2.每天早八(上午第一節)很累人，希望課表</p>	<p>1.資管系</p> <p>2.會展</p> <p>3.行銷系</p> <p>4.行銷系</p>	教務處	<p>一、教務處回覆：</p> <p>1.本校長期以來的教學活動意見調查填答率均未達 80%，因此導致教學異常教師之淘汰輔導機制的公信力不足；對認真教學的老師亦欠公允。茲為保障學生受教權利維護教學</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度:</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>

	<p>能人性化一點。</p> <p>3.希望學校寒暑假時間能與其他學校一樣。</p> <p>4.畢業門檻更新速度能縮短，讓學生查詢。</p>			<p>品質，本校透過抽籤獎勵配套及輔以延緩選課機制以便提高本校教學活動意見調查填答率。反觀他校採直接聯結禁止學生選課作法，本校之機制已較溫和且將本學期填答率拉昇至近 90%；此項指標亦是教學卓越學校重要之觀察項目之一，敬請同學體諒為禱。</p> <p>2.因本校教室空間已經很吃緊，故第一節課必須排課，請同學見諒。</p> <p>3.因排行事曆需顧及本校所有單位未來欲舉辦之會議及活動，故難以完全與他校同步，請同學見諒。</p> <p>4.因畢業門檻資料並非即時更新，而是批次處理，但會盡量縮短處理時間，請同學安心。</p> <p>二、行銷系回覆：</p> <p>4.本系將依學生建議在大四上即請教師將已取得畢業門檻之資訊輸入 tip，這樣也可以督促大四學生能及早準備。</p>	
03	<p>退選後的課還被記曠課。</p>	行銷系	<p>教務處、學務處</p>	<p>一、教務處回覆：</p> <p>因選課資料需等選課結束後才會轉回 TIP，故即使學生完成退選，TIP 並無法即時更新資料。建議同學退選結束前仍照常到班上課，或向任課老師說明已退選該門課程，以免被記曠課。</p> <p>二、學務處生輔組回覆：</p> <p>電腦系統很笨但也很精準，出現曠課一定是有老師點名後輸入使然，亦表示退選同學名字尚在名單中。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度：</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>
06	<p>某位老師每週都會遲到 20 分鐘，希望該位老師能改進。避免影響學生受教權</p>	不動產	<p>教務處、財稅系</p>	<p>一、教務處回覆：</p> <p>若上課鐘響 10 分鐘後教師仍未進教室，請班級幹部務必通知系辦與教務行政組，謝謝。</p> <p>二、財稅系回覆：</p> <p>1.經與不動產 2 班同學了解，老師於每次上課皆有安排小考。</p> <p>2.在學期剛開始時，學生都會要求老師能多給 10 分鐘讓同學準備，幾週過後便形成慣例，但未有同學形容之固定遲到 20 分鐘情況。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度：</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>

				<p>3.老師每次小考皆須事前準備考題與事後批改，較單純授課需花費更多心力。</p> <p>4.會將此問題轉知老師，並請老師與同學協調，共同決定爾後做法。</p>	
07	<p>1.希望大三大四能以學分計費。</p> <p>2.大四下學生都在外實習但學費與一般學生一樣。</p>	<p>1.行銷系</p> <p>2.財稅系</p>	會計室	<p>全學期校外實習依教育部規定： 88年6月3日台88技字第88058056號函： 各校學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費五分之四為限。 本校學費：36,240 本校雜費：9,080 平安保險費：250 全學期均在校外機構實習者應繳： 學費：36,240 雜費：7,264 平安保險費：250 合計：43,754</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度： <input type="checkbox"/> 無改善</p>
10	宿舍側門晚上光線不足，是否能加裝。	保金系	總務處 學務處	<p>一、總務處：配合辦理。</p> <p>二、學務處生輔組回覆如下： 請確認是否為環山路一段60巷之側門，以利改善。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度： <input type="checkbox"/> 無改善</p>
12	<p>1.退學標準是否能依上下學期操行成績平均後再評斷是否退學。</p> <p>2.希望請假系統能網路化，而不會造成沒帶假卡的不方便。</p>	<p>1.企管系</p> <p>2.財金系</p>	電算中心、 學務處	<p>一、電算中心回覆： 根據學生請假規則，所有的請假皆需附證明文件，線上請假實質意義不大，仍需跑流程認定證明文件；因此反而會造成其它問題產生，如： 1.學生線上請假後，事後若未附證明文件該如何認定？ 2.是否反而會造成校方及學生間認知不同的問題，而耽誤請假時效？ 3.是否會使授課老師以為該生請假，卻因未附證明文件，實未請假而不知情的問題產生？因此仍暫不考量線上請假之作業。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度： <input type="checkbox"/> 無改善</p>

				<p>二、學務處生輔組回覆：</p> <p>1.操行與學業成績有連動關係，均屬大學學則訂定（教務處權責），如你所建議則每學期學分之 2/3 及 1/2 限制亦會連動，況且操行制度只會困擾少數出勤不正常的同學，是否有必要修改，本組尊重制度規定。</p> <p>2.網路請假雖方便，但紙本請假制度本校已行之有年，就輔導理論而言，可提高導師、教官與學生的面對面接觸，有助於潛在問題消弭之功效。</p>	
13	<p>1.學校體育館可以多舉辦大型活動，增進大學生彼此感情。</p> <p>2.活動較少希望能增加。</p> <p>3.希望能多舉辦活動增加互動。</p>	<p>1.會資系</p> <p>2.連鎖系</p> <p>3.行銷系</p>	學務處	<p>本校一向鼓勵同學積極參與社團活動，在舉辦活動方面，課指組其實每天都收到很多各社團(包含各系學會)申請的活動簽呈，申請活動如果沒有太大問題，基本上課指組都會給與通過。大學社團活動需要同學主動積極發揮創意去構想，然後提出申請，而不是被動地等待老師們去幫同學想要安排什麼活動，希望在這部份同學們可以跟課指組一起努力。至於學校體育館可以多舉辦大型活動之問題，因體育館為除全校日間部及進修部院體育課程共同使用外，多類球類競賽及校隊訓練也需使用該場地，故需事前提出且協商才能使用，不便之處請同學見諒。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度:</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>
15	<p>學生是來學習而並非評鑑的工具，希望系主任的做法能夠讓學生認同此想法。</p>	應外系	應外系	<p>學生的學習成效一直都是應外系行政業務及師生最關注之事。評鑑是為落實教師教學成效及學生學習成效而設立之機制，有了評鑑機制，老師能“教有所長”，學生能“學有所成”，這兩者並不相違背。由於評鑑在即，各個老師都感受到評鑑的壓力，會強調評鑑的重要性及若不通過之後果，也許老師們在宣導作法上，需考慮更加圓融及注意宣導的時間點，不會讓同學反感。</p> <p>系主任當然認同學生“非評鑑工具”的這種想法，也會在系務會議中提醒全系老師特別注意學生的感受。但重點還是要學生了解，應外系評鑑的成敗，會攸關德明知名度、學生的未來就業、學生學習資源多寡、及系所未來發展，這些項目當然也是非常重要，若不重視這些，單一的學習就沒有</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>進度:</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>

				<p>意義，例如“就業學程案”及“海外實習”的宣導，都是為本系學生就業鋪路的安排，即使是有耽誤 10 分鐘上課時間做宣導，我相信也是行政職務所面臨之不得以的作法。我相信家長是會認同學生畢業即能就業的做法。有智慧的學生，也一定會認同系所老師所做的努力。同學們若有疑問，請至系辦公室，行政人員及老師們定會努力傾聽及溝通問題所在，更不可能有敷衍了事的情況出現。謝謝你們的提醒，應外系會更努力達成你們的要求！</p>	
16	<p>1.可以多分享關於證照的相關資訊或舉辦相關講座。 2.可以多舉辦跨校性活動。</p>	財稅系	財稅系	<p>1.系上於各年級皆有課程搭配相關專業證照考試，並請老師也會利用上課時做宣導與說明。 2.證照相關講座與辦跨校性活動，將請系學會於班聯會前，以問卷方式調查同學辦理意願；並依調查結果，評估規畫於系學會年度計畫活動之可能。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善</p>
17	<p>1.會計老師太敏感，一點聲音就罵。 2.英文課本程度太容易，而考試內容卻又與課本不同。 3.畢業系專業證照要求太多。</p>	國貿系	國貿系 通識教育 中心	<p>一、國貿系回覆： 1.經詢學生，學生謂老師對於黑板未擦乾淨、學生一直弄出塑膠袋的聲音或有同學一直講話，都會糾正學生，是比別的老師多一點，但還好啊！此部份為生活管教的部份，應不限於講話的同學有幾位，系上也將請老師留意多數同學的感受， 2.英文課程屬通識中心的權責範圍。 3.本系要求之專業證照只有一張，不應該算多吧！ 二、通識教育中心回覆： 2.問題太過模糊不具體，難以作出回答，只能轉告專兼任英文老師學生有此疑惑。抱歉！</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善</p>
18	<p>1.羽球場地太少及不開放一般學生外借。 2.羽球拍損壞率高 3.體育課游泳課程為何為必修？</p>	<p>1.媒計系 2.企管系 3.國貿系</p>	體育室	<p>1.學校體育館為多功能場館，面積也不大，因此，除體育教學、代表隊訓練及校內核定之活動使用外，實在無法外借給一般學生個人。 2.如果正常使用損壞率會偏低，除非同學拿起球拍往地上摔或對打，那球拍一定常壞。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度： <input type="checkbox"/> 無改善</p>

				3. 游泳課程為教育部推展之重點，況且本校又有游泳池設備，配合政策推廣，因此，在一年級體育課程內安排游泳課為必上項目，而且每年要辦理一次水上運動會。	
19	1.系秘人數太少，有事時找不到人，是否能增加該職位人數。 2.關於學校的相關訊息應確實轉達給學生知道。	企管系	企管系	1.查本系目前各學制共 26 班，處理系務與學生相關事務相當繁瑣，日間部學生計 12 班，僅配置 1 名系秘書，系辦中午亦均開放處理學生事務，系秘書工作備極辛勞，若能增加系秘書將樂觀其成。 2.有關學校的相關訊息，本系除將訊息公告於系網之外，重要訊息亦由系主任或系秘書到班宣導，業已確實轉達給學生知悉。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度: <input type="checkbox"/> 無改善
20	圖書館借書逾期罰款，還書時間應有系統提醒，或開放系統提供學生自行查詢。	連鎖	圖書館	所提意見為本校圖書館讀者服務基本項目，如同學不了解請臨櫃由專人說明與示範。 相關規定網址：(請參閱第 9 頁) 本校圖書館使用規則： http://www.takming.edu.tw/lib/htm/tmlibrule.htm 大專圖書館逾期罰金調查： http://www.takming.edu.tw/lib/htm/103年大專院校圖書館圖書罰金調查.htm	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度: <input type="checkbox"/> 無改善
22	1.實習提早告知公告面試，臨時告知會影響準備。 2.實習無完善規劃及處理流程。 3.實習廠商希望能多元化 EX:都是保險業。 4.今年不應停辦就業博覽會，沒實習學生權益受損。 5.實習的規定跟相關事項要有配套措施，配合	1~3. 財金系 4~5. 企管系	職涯發展中心 財金系	一、職涯發展中心回覆： 1.實習企業說明會及面試媒合由各系依作業行程安排。 2.校外實習之推動 99 學年度起訂定時序表依流程規劃逐步推行，並製發作業參考手冊，做為教學單位及企業機構推動之依據。 3.實習廠商依系科屬性與專業類別媒合企業配合推行，財金及保金領域，以金控公司-銀行、保險、證券、投顧為主要專業實習對象。 4.因去年參加業博覽會企業反應大四生參與狀況不佳，今年就博會 由教育部委為城市大學主辦，本校協辦，於 5 月 1 日在中正紀念堂舉辦，本校大四生 197 年參與活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度: <input type="checkbox"/> 無改善

	學生需求。		<p>5.實習配套措施已考量特殊情況，為同學訂定輔導流程及處方式，以符合學生需求。</p> <p>二、財金系回覆：</p> <p>1.本系實習機構說明會於4/23舉辦，4/11就先公告各班級，提供學生各廠商實習計畫書參閱並提醒有意願參加面試者須事先準備。4/16~18調查面試意願及安排面試順序。故參與面試學生均為自己選填志願，想參加面試，而能及早準備。</p> <p>2.第一次辦理全年級實習，作業時程與流程皆配合校院相關規定(如網路選課時間等)及視實習生與廠商需求與問題反映、實際情形而彈性調整或改善，且各項決議皆經由系實習委員會議通過並由系辦及導師周知學生。</p> <p>3.實習廠商除了保險業，另有銀行(台新、聯邦)、證期業(日盛、統一、富邦)、房仲業(永慶)、一般公司財會部門(昇恆昌)等。學生自行開發實習機構也分別在各廠商、公司擔任財務會計等工作，實習廠商多元化。且系辦係扮演媒合角色，均願實習生與廠商找到理想中實習單位與人選，惟因雙方供給條件與需求條件有落差，最後媒合結果可能無法盡如所願。</p>	
23	<p>1.甲老師上課聽不懂。</p> <p>2.乙老師上課廢話多且上課內容與時數不成比例。</p>	行銷系	<p>行銷系</p> <p>1.僅一位同學反應，可能屬個案或課程性質的關係。之前並無接獲該位甲老師有相似問題之投訴。但仍提醒老師，授課時注意是否有同學聽不懂的情況，給予關心輔導。</p> <p>2.已與乙老師溝通，老師表示絕無此事。此門學科係會考，以中考為例，有人考100分，有人考10幾分，有人常不來上課。上課進行時老師皆按照教學規範內容進行授課，對學生皆用正面鼓勵的分式進行溝通，保證實無學生反應的內容，老師表示歡迎長官們巡堂或旁聽。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>進度:</p> <p>□ 無改善</p>