

秘書室
 編號 / 220 21
 收文 105 年 6 月 30 日
 退文 105 年 6 月 4 日

德明財經科技大學

檔號：
 保存年限：

105 年 6 月 13 日
 簽於 課外活動指導組
 附件 一、會議紀錄
 二、提問問題彙整一覽表

主旨：謹陳本校 104 學年度第 2 學期學生會「社團幹部與校長有約」座談會會議紀錄，簽請核示。

說明：
 一、為建立學校與學生、系學會與社團間的良好溝通平台，鈞座邀請學生會舉辦「社團幹部與校長有約」之座談會，於 105 年 5 月 18 日假本校綜合大樓第二閱覽室辦理完畢。
 二、經學生會彙整會議資料，並經相關與會師長確認後，已完成如后之會議紀錄，呈請鈞座審閱。

擬辦：俟核可後擬將會議紀錄轉知相關單位並公告之。

敬陳
 校長

承辦單位 審核

學務處 黃明雪
 課指組組長 許建隆
 學生事務長 柯志堂

會辦單位 批示

校長 徐守德

德明財經科技大學學生會行政中心

104 學年度第 2 學期「與校長有約」會議紀錄

會議時間：105 年 05 月 18 日（三）14:30~16:30

會議地點：第二閱覽室

主 席：除守德校長

出席人員：校長、財金學院院長、管理學院院長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書館館長、體育室主任、電算中心主任、財稅系主任、媒計系主任、資管系主任、財金系主任、行銷系主任

會議記錄：歐欣樺、呂欣頻

一、主席致詞：感謝學生會、系會、社團，展現學校特色，重視學生意見，以這個平台溝通，增加學校對於學生的服務，我覺得非常有意義，學校能做的，盡全力以赴，雖然目前還無法 100%完成，但也將近 50%，會逐年一一完成，感謝大家。

二、書面資料補充：

1. 成績單需要本人才能申請有點麻煩。(序號 01)

教務長:因礙於個資法問題，只要填寫委託書，即可委託他人辦理。

2. (1)課指組工讀生態度差，問問題只會說網上有公告。(序號 02)

學務長:會加強宣導，若有相關問題，也可即時反映給各工讀生之單位。

(2)希望可以增設學餐、假 7 的意見信箱，以利學生隨時反應，保障學生權益。(序號 02)

學務長:膳食督導很重視學生們的健康面，如遇相關問題，請即時反應，本處也將以最快速度解決。另外補充報告一點暑假後九月開始，學餐旁之吸菸區，因離教室區域近，也接受到老師及學生多次反映，將會取消該區域吸菸區。

校長:請於這週將意見箱設立完畢，請總務單位協助幫忙。

3. 總務處補充報告。

總務長:普通教室已安裝完 LED 燈，如有要借用，可直接向系辦或系祕借用，有直接的權限開啟。

4. (6)WIFI 可以強一點嗎? (序號 04)

電算中心主任:1. WIFI 除了又新樓 4、5 樓及綜合大樓 4、5 樓尚未增設完畢，其餘地點已建置完畢，明年度將建置剩餘地點達到 100%，若遇到收訊較差，因轉角處導致收訊較差，麻煩同學可以避開轉角處，將可達較佳的收訊。2. 補充報告一點宿舍房間內交換器已移除。

5. 電算中心補充報告

電算中心:明年度中正樓影印室將增設一台黑白列印機及汰換一台彩色列印機。

6. 體育室補充報告

體育室主任:請各系會社團幫忙宣導，操場週一到週四開放至 21:00，請各位愛運動的同學能夠維護場地整潔，自行將垃圾帶走。

7. 圖書館補充報告

陳館長:各位同學如有其他意見，希望可以直接至服務台反應。

8. 全學年實習學生都在校外，在校外比校內更容易發生危險，希望能提升保險金額。(序號 08)

研發長:參與校外實習的同學會有三層保障，一、學生團保；二、加保意外險及意外醫療；三、雇主替實習生保勞工保險、健保及勞退金。

9. 財稅系補充報告

財稅系主任:如有相關意見可以直接找系會或找我。

校長:會將此建議也告知通識中心，舉辦比賽。

10. 財金系補充報告

財金系主任:除了原定的廠商，會持續增加新廠商。

11. 媒計的課程還沒有完整的學習，便出去實習，對實習單位沒有幫助，也無法有效學習，廠商較為看重的「作品」，希望能讓我們有時間去好好的發揮，實習如果狀況 OK，說不定畢業後便能被使用，覺得關於實習可以盡早準備而不是一二三年級課都被塞滿，卻還是無法上到想上的課程，學校給予學生主要的功能還是學習?實習相關公告，因早點公佈或說明，不然，既要要求畢專品質及成果，卻又沒時間去做，以致大家、雙方都對結果不滿意。(序號 12)

研發處補充說明全年實習

研發長:全學年實習在時間上確實有比較趕一點，可能面臨到的問題，我們進行沙盤推演，大部分的狀況都詳細明列在 Q&A，那請各位同學詳閱 1~19 點，如果不在以上明列裡，也可提出個案申請，只要通過，也是給予同意；關於媒計系狀況特殊，通過 105 學年度，修課九學分抵專業實習一學分，補強學生所擔心的層面。

12. 多一點相關的企業參訪(資管系)。(序號 14)

資管系主任:許多相關參訪活動都公告在系網上，也歡迎各系同學參與，順便提一點，有關實習問題，資管系標竿企業，實習單位全面開放，如果各系學生有興趣，歡迎來本系詢問。跨領域人才，也開放各系有意願學生一同來競爭。

13. 畢業典禮提供學士服租賃給未繳學生會費的同學。(序號 15)

學生會:學生會在此先澄清一點，畢業典禮沒有著學士服，不能上六樓會場，並不是學生會所規範，學生會只提供學士服給繳費的同學，如果說要提供給未繳費的學生使用，在此先反問一下有繳費的同學是否覺得妥當，況且就使用者付費原則，學士服是有一定的租借成本以及清洗費用，請同學體諒。

三、現場提問

Q1. 企管系學生:後山停車場以及排球場地地面有青苔、裂痕，怕容易受傷。

A1. 總務長:目前我們只能做局部處理，因為地質比較不穩定，就容易造成裂痕，唯一能夠解決，是要將整個地面刨除，但要刨除前必須將後段圍牆建立好，但目前此地段是被鄰居占用，目前正在處理這問題，積水青苔部分會請工友定時清理。

Q2. 熱音社同學:中正樓與四合院地下室社團辦公室網路接收不到。

A2. 電算中心主任:會列入裝設地點範圍。

Q3. 舞研社同學:四合院地下室辦公室，冷氣容易損壞以及漏水，請工友維修後沒多久又壞了。

A3. 總務長:會再去進行檢測，若真的是太過老舊問題，再進行汰換。

Q4. 街舞社同學:中正樓地下室辦公室兩週前有進行管線配置，有牆面拆除，但到現在還沒恢復。

A4. 總務長:會請營繕事務組瞭解狀況。

Q5. 文同學:B114 教室前水溝，很常滿出來、水排不掉以及發出臭味。

A5. 總務長:那個位置管線排通確實不好，但還是要現場去了解才知道為甚麼不流通，會派人進行了解，在此也建議各位同學，如果是像這種日常狀況，可直接至營繕事務組提報，或是線上填單處理。

Q6. 行銷系學生: 暑修費用因全學年實習，大三生是不需繳交費用，但是大二生還是要照學分數繳交重修費，但大二生也是臨時被告知要全學年實習。

A6. 研發長: 免重修費在 Q&A 是有針對大三沒錯，但對大二來講，應變的時間是比較充裕的，所以希望在下一次回歸正常狀況，依教務處規定處理。

A6. 教務長: 教務處是不鼓勵暑修，但若不小心被當掉，可採隨班修課，不用額外繳費。

Q7. 行銷系學生: 因為大三有全學年實習，所以原本預計大四要修的課，提早開始修，所以就有可能壓縮到現在大二的學生，名額不足，所以才會到需要暑修。

A7. 教務長: 如果真的很多人修課，可開放大班或是增開一班，可隨時與教務處做聯繫。

A7. 行銷系主任: 因全學年實習，課程壓縮，我們是可以增開一班課以及開大班來解決隨修人數過多的問題。

四、主席結語

校長: 若同學沒有其他問題，那有關硬體設備問題也請總務處盡快派人了解，我們今天就到這裡結束，感謝各位。

五、散會

第一部份 104 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(105.05.18)

編號	提問問題	提問人	回應人	回應內容
01	成績單需要本人才能申請有點麻煩。	財金系	教務處	若本人不方便到校辦理，可委託他人協助，但須先請委託人至教務行政組網頁下載委託書，填妥所需資料，交由被委託人到校辦理，被委託人出示委託書、被委託人證件及委託人證件，即可代為辦理。
02	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請假使用網路請假。 2. 希望學校能更新所提供校外租屋的相關資訊。 3. 課指組工讀生態度差，問問題只會說網上有公告。 4. 希望可以增設學餐、假 7 的意見信箱，以利學生隨時反應，保障學生權益。 	財稅系、 應外系	學務處	<p>一、生輔組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 網路請假問題涉及校務電腦系統建置，所費不貲，且建案非學務單位權責，宜納入校務整體規劃，而生輔組為考勤承辦單位，如能順利資訊化亦樂見其成，後續執行細節可再研議。 2. 本校生輔組網頁所提供之租屋資訊，大多是由房東主動向本校申請，經審核所有權無誤後張貼於網頁中，提供學校週邊可供承租戶之參考訊息，但因無權利義務關係，無法確實掌握各筆資訊是否已租出或空置中，所以只能採累進方式公告，欲租屋者須自行電話詢問；另亦可參考崔媽媽等租屋網站。 <p>二、課指組</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 已督導工讀生確實改進服務態度、加強服務效能。 <p>三、衛保組</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 將於餐廳放置意見反應單，及於衛保組網頁增加意見反應單供師生填寫，後續由本組立即回覆追蹤處理。
03	<ol style="list-style-type: none"> 1. 後山停車場遮雨棚太少。 2. 學校的廣播系統都聽得很不清楚，在四合院的教室走廊都聽不懂。 3. 影印室可以開空調嗎？人多的時候很悶。 4. 懷萱池旁柏油路凹凸不平，希望能定期清理懷萱池。 	財稅系、 應外系、 企管系、 國貿系、 流通系、 會資系	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依 105 學年度計畫編列相關預算，奉准後預計於暑假期間興建增設。 2. 會請營繕事務組電工劉先生進行調整音量及檢測。 3. 影印室都有設置抽排風機；考量影印時碳粉飄散易危害健康及冷氣外洩問題，不建議設置空調。 4. 懷萱池旁柏油路凹凸不平總務處營繕事務組會盡快安排廠商修繕；另懷萱池清洗每學期 1 次，未來將視現況增加次數。
04	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請假使用網路請假。 2. 基地台可多一點嗎？ 3. 選課的網站流量增加。 4. 又新樓的網路太弱都收不到。 5. 學校網路可以改善嗎？ 6. WIFI 可以強一點嗎？ 7. 電腦教室的網路非常不穩，上課要操 	財稅系、 財金系、 媒計系、 行銷系、 流通系	電算中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據學務處「學生請假規則」第四條，所有的請假皆需附證明文件，「學生操行成績評定辦法」第七條，學生考勤會增減操行成績；網路請假若程序未完成，該如何認定？實有其困難度。是否會造成校方、任課教師、學生間對是否完成請假認知不同的問題，進而影響操行成績或課程平時成績，為避免日後產生的問題，在程序未完備定義前暫不考慮提供網路請假。 2. 基地台的數量與安裝地點是依發射的功率及範圍來決定的，如果太

	<p>作課程內容非常不方便，希望可以改善。</p> <p>8. C405 掃瞄機太少了，有很多電腦也不能用，影印機常常當機不能用。</p>			<p>密集，會有互相干擾的現象。</p> <p>3. 選課網路於期末選課時，會租用中華電信的虛擬伺服器及頻寬，改大幅改善選課塞車問題。</p> <p>4. 又新樓已於3月底完成全棟樓層的基地台的汰換，如有信號不良的情形，請以tip的報修系統或電算中心報修，謝謝。</p> <p>5. 學校網路已於104年底由300mbps提升至500mbps。</p> <p>6. 基地台的功率是有一定的上限，在建置時已考量其功率負載量、互相干擾的距離等因素，所以wifi的功率強度不宜太強。</p> <p>7. 電腦教室的網路品質與網路線路使用年限有關，電算中心已於年度預算編列線路汰換工費用。</p> <p>8. C403 網路列中心設有三部掃描機。若遇同學們大批湧進時，可能會覺得不足，請大家分批或時段使用，方不致有設備閒置問題。若遇電腦故障請協助向電算中心報修。謝謝同學們的合作。</p>
05	<p>1. 多增加運動競賽項目。</p> <p>2. 體育器材要更新(羽球)。</p> <p>3. 健身房多開放給學生使用、如過怕被弄壞器材可以設置管制辦法或規定。</p> <p>4. 體育器材要更新(飛盤)。</p> <p>5. 多辦體育活動。</p> <p>6. 排球場的燈一直被關想練球都無法，希望有變通的方法。球場燈光可以透過宿舍幹部或是阿姨於宿舍門禁時間時一同關燈，由於宿舍離球場很近，不僅能確保關燈，也可以讓想運動的同學有更多的運動時間。</p> <p>7. 希望整修排球場地。</p> <p>8. 比賽的裁判希望以專業的老師而非校隊。</p>	企管系、 財稅系、 財金系、 應外系	體育室	<p>第1、5題</p> <p>體育室曾經辦過武狀元選拔及新生盃四項球類比賽等多項活動，但因參與人數不多(停辦)及全校導師會議反映項目過多(刪減)而調整至目前的項目。因此體育室經室務會議協商決定未來舉辦體育活動，除了須考慮全校學生的參與程度及場館使用狀況外，還需配合其他處室科系所舉辦的活動而規劃。</p> <p>第8題</p> <p>(1)校內比賽時間短，外聘專業裁判不易。</p> <p>(2)校內專業體育老師不足且外聘專業裁判價碼高，須提高經費聘任。故學校所舉辦的各項體育活動之裁判，皆由各運動代表隊來擔任，除了給予磨練專業能力的機會外，另外從球賽中學習裁判與球員不同角色的職責互動；所以球員經歷多年的學習及成效，也是我們舉辦活動的目標之一。</p> <p>第2、4題</p> <p>器材都有定期更新，如果借用到較舊的，可以請工讀生拿較新的器材。</p> <p>第3題</p> <p>健身房由於沒有人力管理，基於安全考量及器材曾經遺失，無法全面對外開放。</p>

				<p>第 6 題 排球場地夜間照明原本就是請宿舍管理員協助開、關燈</p> <p>第 7 題 總務處於 105-109 學年編入中程計畫重新整建。</p>
06	<p>1. 希望增加電子書。</p> <p>2. 圖書館電腦老舊，速度偏慢(網路)無法順利查資料，都要跑到中正樓四樓，人爆滿時無法做查詢。</p>	資管系、財金系	圖書館	<p>1. 圖書館電子書合計 116,367 冊，藏量豐富，105 年 3 月統計中文 14,744 冊，西文 101,623 冊。其中有 8,545 種中文電子書可下載 APP 於 Android、IOS 系統在手機上閱讀，其餘電子書於校園網域內皆可線上閱讀(校外需設定 Proxy 認證)。本校加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，平均每年增加 10,000~15,000 冊中西文電子書，持續充實圖書館館藏。</p> <p>2. 圖書館公共電腦 45 台均在維護合約期間中，惟因有報廢年限，採先購先換逐年汰舊換新，本(105)年度內已規劃汰換 27 台電腦，會催詢相關單位要配合時效。</p>
07	<p>1. 通識課轉學生難重修，希望能增加轉學生的權益，有些課真的很不方便。</p> <p>2. 多開英文輔導班不要限制程度。</p>	財金系、資料系	通識教育中心	<p>1. 本校通識課程甚多，對轉學生之通識課程抵免，亦採寬鬆態度認定。不知「難重修」何所指？若指一般通識或博雅通識者，可於 105、106 學年度多修一門核心通識課程以抵免之。</p> <p>2. 本校將朝多班方向開設，但各班須有程度限制，如分分開「拔尖」與「扶弱」等不同性質班級，否則老師難以施教，學生亦將因程度參差不齊，上課興趣不免大減。</p>
08	<p>全學年實習學生都在校外，在校外比校內更容易發生危險，希望能提升保險金額。</p>	財稅系	研發處	<p>1. 在實習期間除了學生平安保險外，考量學生校外實習安全，學校依教育部辦理之「大專校院校外實習學生團體保險」共同契約案，再為每位實習學生加保團體傷害保險(保額 100 萬元)與傷害醫療(保額 5 萬元)。</p> <p>2. 實習機構如有提供實習學生薪資或生活津貼等經常性給予之工資，學生亦有勞務之提供，則應於實習契約中載明學生與該機構為僱傭關係，實習機構應依勞動基準法投保勞工保險與健康保險，並提撥勞工退休準備金。</p>
09	<p>學校繳費單為何不統一發。</p>	行銷系、財稅系	會計室	<p>配合 E 化由學生及家長可自行下載資料，可以直接做網路繳費不一定需要紙本，若有學生有紙本需求，學校可以印發。</p>
10	<p>1. 多辦一些有關閱讀的比賽。</p> <p>2. 全學年實習學生都在校外，在校外比校內更容易發生危險，希望能提升保險金額。</p>	財稅系	財稅系	<p>1. 會轉告學會。</p> <p>2. 保險金額為教育部補助學校實習生款項，系上沒有辦法決定。</p>
11	<p>1. 實習廠商多找銀行、證券類的，保險那麼多財金系都白讀了。</p>	財金系	財金系	<p>1. 本系 104 學年度下學期合作實習銀行有台新、聯邦、安泰、新光、板信等 5 家銀行，105 學年度實習合作的銀行有台新、板信、富</p>

2. 銀行實習廠商多一點。

邦、永豐及瑞興等，並持續與玉山銀行接洽。

2. 銀行考量用人需求，不一定開放全學年實習，系上將持續洽談銀行實習機會。

3. 105 學年度證券期貨類有日盛證、富邦證、統一證、富邦期貨、群益期貨，並正與元大證券、玉山證券、大昌期貨洽談中。

12

1. 電腦有點老舊，建議更換。

2. 媒計的課程還沒有完整的學習，便出去實習，對實習單位沒有幫助，也無法有效學習，廠商較為看重的「作品」，希望能讓我們有時間去好好的發揮，實習如果狀況 OK，說不定畢業後便能被使用，覺得關於實習可以盡早準備而不是一二三年級課都被塞滿，卻還是無法上到想上的課程，學校給予學生主要的功能還是學習？實習相關公告，因早點公佈或說明，不然，既要要求畢專品質及成果，卻又沒時間去做，以致大家、雙方都對結果不滿意。

3. 當學生實習遇到問題，但因學分所困，無法為自己爭取自己的權益，有什麼配套措施可以幫助學生。

媒計系

媒計系

1.

(1) 本系之專業電腦教室有兩間：A510 和 A511。

(2) 本系之專業實驗室有四間：A301-1、A507、A509、和 A513。

(3) 考量到電腦軟硬體之日新月異，因此電腦教室之汰換為 4 年一輪、專業實驗室為 5 年一輪。本系均會逐年編列預算並進行汰換，以確保提供學生優質的電腦使用環境。

(4) 各專業電腦教室和專業實驗室之目前狀況如表所示（可參考多媒體設計系回覆_附件一）：

教室／實驗室	電腦型號	數量	取得日期	使用年限	已使用年限	備註
A301-1	Acer M6630	8 台	103. 11. 21	5	1. 5	
	HP EliteDesk G1	4 台	104. 10. 14	5	0. 5	
A507	Acer M6620	4 台	102. 10. 14	5	2. 5	
	HP EliteDesk G1	4 台	104. 10. 14	5	0. 5	
A509	Acer M6610	1 台	100. 11. 29	5	5	今年已經編製經費汰換
A513	Acer M6610	20 台	100. 11. 30	5	5	今年已編製預算汰換 5 台 iMac
	Apple iMac	13 台	104. 08. 31	5	0. 5	
A510	Asus MD750	18 台	101. 12. 24	4	3. 5	
	Acer M6630	46 台	103. 10. 07	4	1. 5	
A511	HP EliteDesk G1	63 台	104. 10. 16	4	0. 5	

				<p>2.</p> <p>(1)大四全學年校外實習針對 100 學年度入學學生已於 105 學年度全面展開，該政策為學校推動之既定方向，且希望能夠透過四年級全學年校外實習，讓學生透過產業實習將在校所學於職場實作，讓理論與實務結合、以及「做中學」的體驗，以讓學生畢業後就業時能夠無縫接軌，而達到全面就業。該項政策之推動的說明與 QA 參考多 <u>媒體設計系回覆_附件二。</u></p> <p>(2)我系基於考量 100 學年度入學學生於 105 學年度全學年校外實習，恐影響既定專業課程和技能之培育規劃，以及畢業專題作品之製作期程費時和費工，因此對於 100 學年度入學學生在大四第一學期之實習，採較為彈性處理方式。讓學生於大三第二學期時，可評估其專業課程修習狀況、和專業知識與技能之培育專精否，由學生選擇實習、或以修專業課程抵實習。</p> <p>(3)而針對 101 學年度後入學學生的大四全年實習之施行，會再根據學生的專業養成成效進行評估，且在妥適進行課程調整後實施，以讓學生在大四全年實習施行時，獲致最佳學習效果。</p> <p>3.</p> <p>(1)學生在實習期間，本系有專責之實習指導老師負責學生實習期間的事務，包含實習合約簽訂、到實習企業訪視、和透過各種管道（例如：電話、FB、line 等社交軟體）與同學聯繫以掌握同學的狀況。此外，實習學生的班級導師也會注意學生在業界實習的狀況，若需要協請實習指導老師幫助和實習廠商進行溝通或協調。</p> <p>(2)當學生因為實習廠商的狀況導致學生遇到不可抗拒的狀況而被迫中斷於該廠商實習，系級實習委員會和指導老師會協助學生進行轉職，以確保學生實習權益和達成實習的相關規定事項。</p>
13	<p>全年實習廠商都像服務業?自己找廠商申請手續超麻煩。</p>	行銷系	行銷系	<p>(一)</p> <p>1.105 學年度為首年全學年實習，實習廠商說明會方於 4/14 & 4/15 舉辦完畢，本次一共有 101 家廠商參與媒合，其中 42 家是新開發的廠商，4/14-15 兩天說明會共有 59 家廠商親臨學校簡報。本次媒合之廠商業態多元，工作性質及內容也非常豐富，同學提出此問題時，廠商名單根本尚未公布，質疑學生對於實習廠商產業別的批評?</p> <p>2.目前台灣服務業就業人數約 660 萬人，占總就業人數的比重為 59 %，服務業已成為我國經濟活動之主體，亦是創造就業之主要來</p>

源。

舉凡批發及零售業；運輸及倉儲業；住宿及餐飲業；資訊及通訊傳播業；金融及保險業；不動產業；專業、科學及技術服務業；支援服務業；公共行政及國防；教育服務業；醫療保健及社會工作服務業；藝術、娛樂及休閒服務業均屬於**服務業**，故實習廠商以服務業居多是不爭的事實。

- 此外，本系提供同學多樣性的工作選擇，工作內容多以行銷系所學相關，其中不乏行銷企劃實務等相關工作內容。參與本次媒合的101家廠商共釋出超過1000個工作機會，平均每位同學有5個工作機會，同學可以自行選擇喜歡的行業別、廠商或工作內容去應徵及實習。
- 104學年度為單一學期的實習，兩個學期共有260位同學完成實習修業。實習廠商多屬於服務業，但是學生實習工作以服務業之行銷企劃助理為主，零售餐飲屬於門市服務人員，門市服務人員兩學期共計74位，佔全年實習人數之28%，其餘工作內容佔72%。104學年度校外實習工作內容如下表所示：

實習工作職稱	實習學生數		
	104-1	104-2	104合計
行銷助理	21	23	44
門市服務人員	52	22	74
會展服務人員	5	16	21
活動輔導員	7	11	18
行政助理	19	18	37
企劃助理	14	8	22
客服人員	15	18	33
民宿管家	1	0	1
業務助理	7	3	10
合計	141	119	260

(二)

- 本系允許學生提出自選實習廠商的申請，申請條件及方法均非常簡單，只需要填寫兩張A4表單：(1)廠商基本資料表 (2)訓練計畫表，該兩份表格為學校制定之表單，所有簽約之實習廠商均需要提供此兩張資料。由於自選廠商乃同學自找，非系上提供之廠商名單，如果沒有任何資料，實習委員會無法審核，何來申請手續超麻

				<p>煩之說?</p> <p>2. 補充: 本系自選廠商基本條件如下:</p> <p>(1) 公司性質及工作內容需要與行銷企劃相關</p> <p>(2) 公司員工五人以上</p> <p>(3) 需要有公司登記及統一編號</p> <p>(4) 公司須具備完善的勞健保制度, 最低薪資符合勞健保規定, 月薪 20008 元或時薪 120 元</p> <p>(5) 不得為家族企業, 其公司負責人及其主管亦不得為親友</p> <p>(6) 須提供校外實習訓練計劃及廠商基本資料表</p>
14	多一點相關的企業參訪。	資管系	資管系	<p>1. 資訊產業相關公司均有些機密性且工作負荷較重, 因此, 大部份資訊相關企業均不喜歡學生去參訪, 所以, 系上就算想要辦理企業參訪, 企業也不一定有空安排, 因此, 目前系上大都先針對三、四年級即將要去校外實習的學生辦理參訪, 如 104/5/20 宏碁股份有限公司-蔡旭琛、徐翠琇及徐敏珠老師(3 年級)、104/9/22 嘉明利科技有限公司-蔡旭琛老師(4 年級)、104/9/30 加我科技股份有限公司-韓文銘老師(3 年級)、104/10/13 仁寶電腦工業股份有限公司-蔡旭琛老師(4 年級), 其餘一、二年級學生因必修課較重且要修習的課目較多, 所以, 大多配合課程授課, 由授課老師安排參訪, 如每年的資訊月參訪。</p> <p>2. 另為配合三、四年級校外實習辦理的參訪, 也歡迎各年級報名參加, 預定於五月份開始辦理, 請注意系網公告或老師/導師通知。</p>
15	<p>1. 開放 Dcard</p> <p>2. 畢業典禮提供學士服租賃給未繳學生會費的同學</p>	流通系、行銷系、財金系、財稅系	學生會	<p>1. 去年施行連署, 在今年 3 月時與 Dcard 進行協商, 並於今年 5 月 5 日正式開放。</p> <p>2. 學士服租借預算是從有繳學生會費的同學進行估算的, 為保障有繳會費同學應享有之福利, 因此該服務內容僅提供給有繳會費的同學, 而此規定已於當初收取會費時說明過。</p>

第二部份 103 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(103.11.26) ※ 「追蹤中或無改善」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
09	8. 又新樓訊號很差，出版社打電話都接不到或聽不清楚，能否加強訊號。 9. 學校 wifi 很差，常常無訊號。 12. 地下室 WIFI 訊號可以再強一點、穩一點。 13. 印製點數每學期用不完可以累加嗎？	財金系、國貿系、行銷系、流連系、會資系、應外系、財稅系、媒計系、資料系、	電算中心	08. 校園內之中華電信訊號不差，其他電信廠商訊號，是否有待加強，應請總務處，實地了解。 09.12. 目前已更新綜合大樓、篤信樓、服務樓之 WiFi 設備，其他大樓，將爭取預算，陸續汰換。學校之 Wifi 已逐年編列預算改善之，本學期之計畫，俟寒假施工完成後，各教學大樓之 Wifi 設備，將只剩中正樓及推廣大樓尚未更新。本中心已於下一年度，編列中正樓及推廣大樓之預算，屆時可解決訊號普及之問題。 13. 列印點數之設置，為配合當學期之電腦相關課程作業報告列印使用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 進度: 內容已合併於 104-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

103 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.05.27) ※ 「追蹤中或無改善」部份

序號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
02	8. 校車過於老舊。	財金系	總務處	08. 校車總務處將積極考量評估相關方案，並簽奉核准後，於中長程計畫中規劃汰換處理。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 104-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
03	1. 希望請假方式能更改成網路請假的方式。	保金系、國貿系、媒計系、應外系、財稅系、資料系	學務處	1. (1) 網路請假雖為目前時代之趨勢，但紙本請假仍有其優點，導師與教官可與學生面對面訪談，更加瞭解學生問題，增加輔導工作之深度與廣度。 (2) 網路請假問題涉及校務電腦系統建置，所費不貲，且建案非學務單位權責，宜納入校務整體規劃，而生輔組為考勤承辦單位，如能順利資訊化亦樂見其成，後續執行細節可再研	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 104-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

				議。	
04	<p>1. 又新樓收訊不佳。</p> <p>2. 學校四合院 wifi 收訊不好。</p> <p>3. 綜合大樓 wifi 訊號不佳。</p> <p>8. 希望請假方式能更改成網路請假的方式。</p>	<p>應外系、財稅系、媒 計系、國貿系、保金系、流連系、會資系、行銷系</p>	電算中心	<p>1.~3.答覆如下: 四合院、又新樓及綜合大樓之 Wifi 已於 104 年 11 月發包完成，預計於寒假施工。編列預算採購相關設備，預計於 104 學年第一學期發包建置。</p> <p>8.根據學生請假規則，所有的請假皆需附證明文件，線上請假實質意義不大，仍需跑流程認定證明文件；因此，反而會造成其它問題產生；經評估，仍暫不考量線上請假之作業。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>內容已合併於 104-2「與校長有約」會議相關內容</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>

104 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.11.20) ※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
01	<p>1. 實習改一年應該是從新生開始吧，現在都大三了，學分也算好了。</p> <p>2. 實習一年課程規劃不佳，且沒有具體的配套措施。</p> <p>3. 大四實習不要一整年，又有畢專，又要湊滿十點，又要實習。</p> <p>4. 實習一年，想修的課修不到，被當的科目也找不到時間修。</p>	<p>1. 企管系</p> <p>2. 財金系</p> <p>3. 行銷系</p> <p>4. 財稅及不動產系</p>	研發處	<p>1. 學生實習需時間指導與練習，如實習一年，正好業務、作業熟練了，也可銜接畢業後的立即就業。另因全國各技專校院均陸續推動全學年實習，實習機會更形有限，本校實習已有初步基礎，並廣獲實習機構認同，我們希望德明學生可以掌握並延續目前的實習優勢。</p> <p>2. 入學時各系的課程基準表隨著經濟與產業趨勢的改變；抑或是新科技、新知識的產生或與時俱進，課程規劃安排並非不能加以修正，故適切修正才能符應產業變革與新知識的衝擊。10/8-11/5 各系院與教務處已依序召開各級課規委員會進行課程修訂。</p> <p>3. 畢專或其他課程相關問題，均由各系院與教務處依序召開各級課規委員會進行課程修訂。</p> <p>4. 因「全學年校外實習」需滿足 36 週或 1296 小時之實習時數，未必所有實習單位都會要求如同全職工作需每週上班五天，故參與校外實習之學生可利用實習空檔返校修習不足之學分，或利用晚上至進修部修習學分，或利用實習前以暑修方式修補學分。倘若欠修學分過多，無法利用空檔修習完成，為避免影響學生畢業權</p>	<p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>內容已合併於 104-2「與校長有約」會議相關內容</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>

				益，凡重修補 9 學分(含)以上者，即可申請個案處理。	
02	1. 遮雨棚增加，不要只蓋一點點。	1. 十二系	總務處	1. 業已發包完成 4 座遮雨棚，將於 11 月下旬完工。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 104-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
05	1. 紙本請假改成線上請假，請假系統 TIP 化。 2. 請假使用電腦請假，不要再用紙本了。 3. 希望能因系上社團而晚歸，門禁時間 10:40 點名有點早，宿舍洗澡好幾間沒熱水。 4. 吸菸區為什麼要設置在學餐旁邊，排隊不僅要吸油煙又要吸別的二手菸。	1. 財金. 應外. 資科. 行銷. 財稅及不動產系 2. 企管系 3. 資科. 行銷系	學務處	1. 2. 網路請假問題涉及校務電腦系統建置，所費不貲，且建案非學務單位權責，宜納入校務整體規劃，而生輔組為考勤承辦單位，如能順利資訊化亦樂見其成，後續執行細節可再研議。 3. 如果不是常態性，可請課指組開具證明交予宿舍幹部，但不可超過 11 點 10 分，如是經常性，可申請至校外宿舍住宿，另宿舍熱水並不是完全沒有熱水，因為同學均集中於晚上 2200 時至 2330 時盥洗，以致熱水量降低，必須輸送冷水重新燒過，所以冷水與原剩餘熱水混合，肇致學生洗到的熱水溫度較低。 4. 本校吸菸區的位置問題常遭質疑，亦常有師生反應上課教室受到二手菸影響，這就好比沒有人願意垃圾場蓋在自己家旁邊一樣，但在整體的規劃中，吸菸區必須符合菸害防治法的規範，以減輕菸害衝擊。 另有人建議為何不廢除吸菸區，幾年前本校無吸菸區，校園到處是菸頭，學生在走廊、廁所到處流竄抽菸，教官疲於奔命管不勝管，設置吸菸區後再配合糾舉，至目前為止同學均可配合在指定場域內吸菸，對菸害及環境整潔均能有所助益。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 104-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
06	4. 又新樓的網路收訊太差上課想找資料都無法	4. 企管. 保金. 財稅及	電算中心	4. 本學期已排定之工作計畫。俟寒假施工完成後，該教學大樓之 Wifi 設備屆時應可大幅的	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中

		不動產系		改善訊號及普及之問題。	內容已合併於 104-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
07	1. 健身房開放的時間太少 2. 可以準時開器材室嗎? 3. 體育性社團使用綜大六樓的時間分配不均 4. 二年級體育課，項目上下學期不要一樣	1. 財金. 行銷. 保金 2. 媒計系 3. 企管系 4. 財金系	體育室	1. 健身房目前沒有對外開放，除了上課及代表隊訓練及有氧健身社使用。無人力可以管理，擅自使用器材易造成傷害，器材也容易遺失。 2. 有體育課的時間，器材室都會準時開放。會將開放時間表貼在器材室外面。 3. 學校體育館為多功能場館，面積也不大，因此，除日、進部體育教學、代表隊訓練及校內核定之活動使用滿檔外，實在無法再有空餘時間分配出來。 4. 二年級體育課為專項分組選項，除高爾夫球付費校外上課外，其餘皆依本校現有體育場館開設相關課程，因受場館較少之故，目前無法上、下學全部一樣，爾後將再研究如何改善符合需求。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 104-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

第三部份 103 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(103.11.26) ※「已完成」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
02	1. 學生證是否可以結合悠遊卡，可以增加使用率而且也可以減少丟失比率	會資系、 媒計系、 應外系、 保金系、 國貿系、	教務處	關於本建議，教務處正與廠商洽談中。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

103 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.05.27) ※「已完成」部份

序號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
02	4. 希望能增設遮雨棚。 10. 廁所不夠整潔、排水不好。	會資、應外、國貿、保金、資管、企管、應外、財稅及不動產、行銷、財金系	總務處	04. 目前已規劃續建 4 座機車遮雨棚，預計 104 學年度編列預算施作。 10. 四合院 3 樓、5 樓及綜合大樓 4 樓及 5 樓將於 104 學年度中程計畫逐一施做。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
16	1. 希望學費能透明化。	應外系 企管系	會計室	1. 學雜費收取依教育部每年來文之規範辦理，學雜費自 90 學年度起至今未調整，學雜費收費標準每學年提到校務會議通過，且陳報教育部准予備查。 2. 日間部學雜費採四年 8 學期平均收費方式，修課時數集中於大一至大三，大四修課時數大幅降低，主要讓同學有時間作就業相關準備或升學準備，甚至補修以前年級所欠學分。因為平均收費且吃到飽概念，同學可以利用非實習之學期多選修有利就業之課程。 3. 學費用人事費用及保險退休撫卹。 4. 雜費用於所有設備更新、每日例行水電費等、學生校外實習保險費、教師訪視交通膳雜費保險費、學生校外競賽費用、獎助學金等…。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

104 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.11.20) ※「已完成」部份

編號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	
02	2. 中正樓垃圾桶太少 3. 又新樓三樓的廁所很臭，上次衛生紙機還會吃錢。 4. 中正樓電梯無故超重，有才兩三人就響了。 5. 吸菸區為什麼要設置在學餐旁邊，排隊不僅要吸油煙又要吸別的二手菸。 6. OK 旁廁所水太小，洗手難洗。 7. 中正樓冷氣遙控器太少。 8. 又新樓改善收訊，常常連電話都不能打，沒有服務。	1. 十二系 2. 行銷. 流通及連鎖系 3. 財稅及不動產系 4. 資料系 5. 媒計系 6. 保金系 7. 資料系 8. 行銷系	總務處	2. 中正樓因建築物平面配置考量，不適宜每層樓皆放置垃圾桶，目前設置位置於戶外 1 樓處，請同學下課後多走幾步路丟置，以確保走廊之清潔維持。 3. 已請負責該區打掃廁所工友加強巡視清理。另如遇衛生紙機吃錢，請至事務組(分機 2330)反應將立即通知廠商處理。 4. 學校各棟大樓電梯皆定期每月維護，如有異常請通報事務組。 5. 吸菸區設置依學務處生輔組指定地點，如有調整；再請學務處公告。 6. 針對 OK 旁廁所洗手台水太小的情形，已請營繕事務組電工處理。 7. 謝謝同學反應，總務出營繕事務組將再添購數台，另也煩請同學妥善保管；愛惜使用。 8. 經學校總務會議通過為全校師生健康因素，否決讓電信業者在校內架設基地台。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
03	1. 期末成績公開。 2. 學生證還沒發。 3. 希望辦理成績單能到下午五點。	1. 行銷系 2. 應外. 企管. 保金. 財稅及不動產. 資料系 3. 會資系	教務處	1. 因為部分教師對於考試成績不佳同學，在學期總成績結算前會調整分數以避免太多學生不及格，若期末成績比照期中成績公佈，將限縮教師調整分數之空間，恐影響學生權益。此外，本建議曾在教務會議提案，但並未獲與會代表通過，一併敘明。 2. 學生證今年首度結合悠遊卡，事涉招標議價等複雜行政作業，廠商印製雖稍有延誤，但已於 10 月 23 日開始發放給新生。 3. 因綜合大樓 1 樓聯合服務中心，其服務時間雖只到下午 3 點，若有教務方面業務，請至綜合大樓 A227 教務行政組，同仁將秉持服務信念辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
04	是否能提供學費使用明細。	財稅及不動產系	會計室	相關學雜費明細表公布於會計室網頁，請同學自行參閱。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

06	<p>1. 沒有使用到電腦卻要繳交電腦實習費 850 元，就只有用到影印 100 張。</p> <p>2. 學費已繳，但是影印系統沒給我們點數。</p> <p>3. 沒用完的影印錢為什麼下學期不能繼續使用</p>	<p>1. 企管系</p> <p>2. 企管系</p> <p>3. 國貿系</p>	電算中心	<p>1. 本校使用電腦教室之學生，應繳交電腦實習費，並附加列印點數，作為該課程作業報告列印使用。</p> <p>2. 若該學期，學生有電腦教室課程，卻無附加之列印點數，歡迎至電算中心做進一步的查詢。</p> <p>3. 列印點數之設置，預設為當學期之電腦教室相關課程作業報告列印使用。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
08	<p>1. 四樓自習室座位的分隔牆上有塗鴉，希望能加以控管</p> <p>2. 延長開館時間，讓學生能晚自習</p> <p>3. 圖書館可以進體育相關的書嗎</p>	<p>1. 會資系</p> <p>2. 應外系</p> <p>3. 流通及連鎖系</p>	圖書館	<p>1. 四樓自習區 OA 座位分隔牆上之塗鴉，圖書館同仁定期會用清潔劑去污，但簽字筆、立可白等無法有效去除。請學生會協助共同宣導同學愛惜公物。</p> <p>2. 本校圖書館學期中開放七天，週一~五開放時間為 8:20 至 21:00；週六日平日為 12:00 至 18:30，考試週的週六日為 10:30 至 18:30。</p> <p>3. (1) 目前圖書館統計體育相關的中文圖書共 1,092 冊、訂閱的中文期刊有 61 種及可外借體育相關的視聽資料 361 件。 (2) 每學年體育室有圖書經費配額可運用來充實館藏相關圖書。同學亦可直接向圖書館推介所需圖書。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
09	為什麼系上的電視牆不可以借？	財金系	應外系	<p>1. 又新樓電梯旁建置的是液晶螢幕，非電視牆。</p> <p>2. 目前建置液晶螢幕的地點有綜合大樓、又新樓及圖書館。</p> <p>3. 液晶螢幕的播放是連接學校校門口電視牆主機。</p> <p>4. 協助播放電視牆及權責事宜，應用外語系已於 102 年 3 月 12 日上簽請求移轉給全校性單位負責。</p> <p>5. 回簽審核意見：有關本項工作會分配給應外系主政，係由於當初有列入北區教學資源中心的專案計畫經費與人力補助，但本補助案因本校獲得教卓計畫補助而中止。故長遠計，建議由電算中心接辦較妥。</p> <p>6. 電視牆及液晶螢幕均於 94 年 12 月 26 日建置，均已過使用年限 6 年。</p> <p>7. 目前電視牆故障，已無使用且已過維修保養合約期限。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
10	轉系的抵免學分太少	財稅及不動產系	財稅及不動產	<p>1. 轉入財稅或不動產學為學程抵免學分，將依同學在原系修課狀況是否與本系相關性而定，並未訂定抵免上限。</p> <p>2. 轉出者則依其他各系之規定。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

