

簽 於 學生事務處課外活動指導組

中華民國107年11月23日

主旨：謹陳本校107學年度第1學期學生會「社團幹部與校長有約」座談會會議記錄，敬請 核示。

說明：

- 一、建立學校與學生、系學會與社團間的良好溝通平台，鈞座邀請學生會舉辦「社團幹部與校長有約」之座談會，於107年11月14日假本校四合院B218室辦理完畢。
- 二、經學生會彙整會議資料，並經相關與會師長確認後，已完成如后之會議紀錄，呈請鈞座審閱。

擬辦：俟核可後擬將會議記錄轉知相關單位並公告之。

第一層決行

承辦單位

會辦單位

審核

決行



德明財經科技大學--簽稿會核表

公文文號：1070013768

主旨：謹陳本校107學年度第1學期學生會「社團幹部與校長有約」座談會會議記錄，敬請核示。

意見	簽辦人員
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 課外活動指導組 社團與服務學習輔導員 歐欣樺 </div> <p style="text-align: center;">11/23 08:39</p>
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 課外活動指導組 代理組長 黃明雪 </div> <p style="text-align: center;">11/23 09:34</p>
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 學生事務處 學生事務長 柯志堂 </div> <p style="text-align: center;">11/23 09:37</p>
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 秘書室 主任秘書 饒邦安 </div> <p style="text-align: center;">11/23 12:47</p>
可	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 校長室 校長 徐守德 </div> <p style="text-align: center;">11/26 17:21</p>

德明財經科技大學學生會行政中心

107學年度第一學期「與校長有約」會議紀錄

會議時間：107年11月14日(三)13:00~16:00

會議地點：B218 主

席：徐守德校長

出席人員：三院院長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、通識教育中心主任、圖書館館長、電算中心主任、資料系主任、行銷系主任、媒計系主任、財金系主任、會資系主任、應外系主任、資管系主任

會議記錄：郭雅薇

一、主席致詞：特別感謝學生會的邀請、安排，我們非常有傳統的校長有約活動主要是反映同學們在學習上、在校園裡面、在生活上遇到大大小小的問題，歡迎各位同學提出，感謝所有各系會社團的幹部以及同學提出有趣、豐富的問題，總計提出了133個問題，越多的問題代表同學越在乎我們的校園環境，若是有任何問題，請在此會議提出及溝通，謝謝大家。

二、各單位回覆：略(請參閱面資料)

三、補充報告：

1. (1)如發現廁所設備損壞、髒亂請即時反應。(序號3)

總務長:如發現廁所門壞掉、有些地方很髒，總務處會新設報馬仔專線2330、2331，會請督導的組長到現場針對工友的部分記點、記錄，會做立刻的改進。

2. (1)對於硬體、設備，因涉及預算請體育室、總務處進行評估。(序號5)

學務長：對於硬體(室內羽球場、風雨球場)，因涉及到錢要評估在相關的會議題出，修繕的部分要跟體育室、總務處提出。

3. (1)圖書館新增圖書殺菌機於總館請同學多加利用。(序號6)

圖書館館長：已經購買圖書殺菌機在總館。

(2)圖書總館、二館WiFi設置已更新

圖書館館長:總館、二館的wifi已更新。

四、現場提問

1. 舞研社副社長：第三設室鏡子增設。

(1)校長：總務處未來要編列預算鏡子的設置，盡快幫助他們看鏡子怎麼設置、幾個

鏡子、尺寸大小，如果經費有困難我們在跟會計室溝通。

(2)課指組組長:有關鏡子的部分將朝兩個方向去做，會後將請蕭組長協同勘察一下，若設置金額

超過10萬元，則要編列明年教補款來設置，若10萬以內則請蕭組長儘快協助設置。

2. 學生會社團部部长：希望體育室能夠在課餘時間開放6樓場地借用

校長：會向體育室轉達、建議。

3. iPOWER社社長：新創社團可否有資金上的補助。

課指組組長：課外組所有經費都是根據教育部規範使用，年底預估明年的預算，故今年已無經費項目。另依德明社團規定，社團創立滿一年需參與社團評鑑，學校會根據評鑑成績配給社室，並列為申請經費依據。草創之初建議向學生會申請，期初社負也有宣達，1萬元以內設備可以向學生會申請補助，有需求可以找課指組協商討論。

4. 國貿系會長：希望不要因評鑑分數分配大小，而是將資源分配均勻進而比賽爭取另務的獎勵。

(1)校長：麻煩課指組參考適當的研議。

(2)課指組組長：本校也是參照許多他校作法而訂定，就本校而言，因考量使用空間有限、社團活動力及需求性不同，故目前無法平均分配，謝謝同學的建議，本組

將再作評估考量。

(3)學務長：確實有參照各校的做法，規模較小的學校確實會依某種程度的驗收、競賽來分配資源。

5.羽球社社長：希望之後社區教學使用綜大6樓。

校長：把需求透過課指組、體育組做溝通，隔幾天與體育室會作開會。

6.教務長補充報告：有關 Dcard網民對學生會、系會、社團有些誤會或不適切的反映，幹部們可以有些正面回應。

校長：有正面的訊息、想法可以上去做平衡的報答。

五、主席結語

校長：以上謝謝大家提供學校進步的寶貴意見，若同學沒有其他問題，我們今天就到這裡結束，感謝各位。

六、散會(15:30)

第一部份 106 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(107.11.14)

編號	提問問題	提問人	回應人	回應內容
01	<p>1. 教務處負責財金系補辦學生證的老師態度不佳。</p> <p>2. 教務處處理事情太慢、態度不佳。</p>	<p>1. 財金系</p> <p>2. 行銷系、不動產</p>	教務處	<p>1. 會提醒教務處承辦人員記得微笑 因教務處有許多人員，若同學能詳述情形，可讓我們檢討如何改善，謝謝。<u>教務處仍會請同仁保持服務熱忱，維持和善親切態度。</u></p> <p>2. 辦理部分事務仍須依行政程序作業，尚須時間處理 因部分事務仍須用印(如：在學證明書)，<u>請同學耐心等候，如提早完成，亦會通知同學前來領取。</u></p> <p>3. 教務處積極改善相關流程以提升行政效率： <u>例如新生學生證今年首度於開學第一週發放(已繳相片者)</u>，聯合服中心旁已增設<u>成績單列印機</u>等具體作為。衷心期盼同學的良善建議，都能成教務處進步的動力。</p>
02	<p>一. 生輔組</p> <p>1. 一宿宿舍〈1〉床太高、梯子太陡〈2〉販賣機東西不夠〈3〉浴室蓮蓬頭水流太快建議要換〈4〉烘乾機經常故障不能使用〈5〉2樓蓮蓬頭壞了〈6〉無清潔工具打掃不方便〈7〉一樓吵鬧聲太多〈8〉2樓蓮蓬頭越壞越多〈9〉4樓熱水器忽冷忽熱。</p> <p>2. 後山停車場、校門口太多人抽菸，請加強管制。</p> <p>3. 綜大、吸菸區、四合院 5 樓吸菸區地板上都是菸蒂。</p> <p>4. 男生宿舍多一點。</p> <p>5. 沒有生理假。</p> <p>6. 宿舍外籍生不守規矩，例如把整包垃圾丟在浴室，沒有丟在指定地點。</p> <p>7. 批准假單能快一點。</p> <p>8. 為什麼不能連續請 3 天假。</p> <p>9. 上課可以不要點名嗎?</p>	<p>一. 生輔組</p> <p>1. 財金系、行銷系、企管系、財稅系</p> <p>2. 財稅系、媒計系、不動產、財金系</p> <p>3. 行銷系、資管系</p> <p>4. 媒計系</p> <p>5. 財稅系</p> <p>6. 行銷系</p> <p>7. 媒計系</p> <p>8. 國貿系</p> <p>9. 資管系</p> <p>10. 行銷系、資料系</p>	學務處	<p>一、生輔組</p> <p>1. (1.2.3.9) 均為總務處權責，除硬體設施外，請依修繕手續報修或直接反應。 (4) 烘乾機只要一損壞，宿舍管理員得知均會即報廠商維修，廠商也立即到校修覆。 (5、8) 校內宿舍公物損壞如果沒有立即危險性均會在每星期三統一維修，也請同學在使用公物請愛惜使用，因為宿舍蓮蓬頭耗損率實在太高。 (6) 宿舍打掃清潔工具在浴廁或是在一樓工具間均有擺設，不可能每個區域都放置，影響觀瞻。 (7) 一樓男生如深夜太吵請向宿舍幹部反應立即處理。</p> <p>2. 加強後山停車場違規吸菸巡查糾舉，另校門外為開放空間，基本上並未違反菸害防制法規定。</p> <p>3. 由於同學缺乏公德心，吸菸後將菸蒂丟於地上，將配合勞作服務加強清潔維護。</p> <p>4. 學生宿舍床位有限，增加男生床位勢必排擠女生空間，本校總務處已積極籌建新宿舍，以解決目前不足問題。</p> <p>5. 生理假請參閱本校學生請假規定第七條第八款。</p>

<p>10. 老師的點名方式不合理，不應該直接用座位表點名。</p>		<p>6. 外籍生垃圾問題請向樓長直接反應約束管制。 7. 網路請假乃導師之權責，各班應自行建立導生間之連繫機制。</p>
<p>二. 衛保組 1. 衛保組老師常常很兇。 2. 希望學餐食物多樣化。</p>	<p>二. 衛保組 1. 行銷系 2. 行銷系、流連系、 國貿系</p>	<p>8. 網路請假設定為二天以下，三天以上之事病假，應屬嚴重情事，請以紙本假單請假。 9. 基於「大學自主，專業判斷」上課點名會連動同學們的出缺勤操行成績及學習成效考核，對出席正常的同學而言並無壓力，反而對經常缺席的同學更需要有所約束，故點名制度仍有存在之必要。</p>
<p>三. 課指組 1. 社室大小可以再分配，配電時間可以延後。 2. 課指組可以給各社團多一些經費。 3. 希望第三社室可以增加鏡子，方便系會社團使用。 4. 希望學校多辦活動。 5. 希望第三社室可以開冷氣。 6. 不要強制學生參加活動。</p>	<p>三. 課指組 1. 企管系 2. 行銷系 3. 媒計系 4. 財金系、應外系 5. 國貿系 6. 財金系</p>	<p>10. 基於「教學自主，專業判斷」課堂點名方式係授課老師之權責，應予尊重。</p> <p>二. 衛保組 1. 提醒同仁記得微笑。 2. 透過營養師及膳食督導委員會議，建議廠商盡量提供多元化之飲食，供師生選擇。</p> <p>三. 課指組 1. (1)本校因空間有限，社室大小是依社團評鑑成績分配，如有適宜場地，一定會社團夥伴爭取空間。(2)目前配電已開放至晚上 12 點，基於安全考量，不再延長開放，如有特殊需求請再向本組提出申請。 2. 課指組編列預算是依教育部規定於前一年編列，如社團有特殊需求，請務必於本組編列預算前先行提出討論。另建議也可向系上提出需求、協商是否有合作活動與經費之補助。 3. 已收到建議，規劃明年度教補款設備申請時列入考量。 4. 請具體說明同學是希望學校辦理那一類型活動，以利後續規劃安排。 5. 第三社室設有冷氣裝置(提供至晚上 10 點)，有需求的系會社團請至課指組借用。 6. 本校為了增進班級凝聚力，除了大一歌唱比賽及二年級園遊會攤位，是規定同學參與外，其餘活動皆是自由參加，不便之處，敬請見諒。</p>

一、餐廳

1. 學餐座位區位子太少，建議可以增設位子。
2. 學餐燒臘很難吃，想要原來的燒臘店。
4. 學餐東西都漲價。
5. 學餐早餐品質改善。
6. 假 7 排隊動線太擁擠。
7. 學餐太擠。
8. 學餐垃圾太多。

二、整潔. 維修. 建置

1. 希望提供學生汽車停車格。
2. 後山遮雨停車位太少。
3. 下雨後後山停車場地板會積水
4. 後山停車場遮雨棚太少，希望加蓋遮雨棚
5. 蓋風雨操場、風雨球場。
6. 綜合大樓 5 樓男廁門有損壞。
7. 四合院 5 樓教室沒人打掃。
8. 綜合大樓 5 樓男廁會傳出臭味。
9. 後山停車場反光鏡歪掉、遮雨棚漏水。
10. 校門口常有異味，建議多花時間清潔。
11. 四合院 4 樓女廁不乾淨。
12. 排球場環境很亂。
13. 綜大 3 樓廁所很髒。
14. D408 門壞掉。
15. 廁所門用推的，麻煩又危險。
16. 又新樓 3 樓廁所太髒。
17. 校內廁所提供衛生紙。

一、餐廳

1. 國貿系、財稅系、
媒計系
2. 會資系、資管系、
財金系
4. 資科系
5. 不動產
6. 資管系、不動產、
7. 國貿系
8. 不動產

二、整潔. 維修. 建置

1. 企管系、不動產、
媒計系
2. 媒計系、財稅系、
資科系、企管系
3. 資科系、財稅系
4. 財金系、企管系、
財稅系、資科系、
行銷系、國貿系、
資管系、應外系、
不動產
5. 資科系、行銷系、
媒計系、國貿系、
資管系
6. 媒計系
7. 財稅系
8. 媒計系
9. 資科系、不動產、

總務處

一、餐廳

1. 學餐座位區目前 1 樓 8 位、地下室 76 位，107 年暑假增設又新樓 3 樓露臺仿松木桌椅 36 位，後續會再編列預算，以增加戶外桌位；以解決學餐座位區不足。
2. 學餐燒臘很難吃問題，業已告知廠商改進，如未能改進，將於寒假期間汰換新廠商。
3. 基於物價上漲，本學期學餐東西漲價僅葷食、燒臘及早餐店等肉品類，素食維持原銅板均一價 50 元。
4. 學餐早餐品質改善，業已告訴廠商調整處理。
5. 假 7 排隊動線太擁擠，經了解 2 家店均有設號碼叫牌，以利同學點餐。
6. 考量圖書二館學生學餐太擠，學校目前規劃校車轉型餐車，以疏解人潮。
7. 學餐垃圾太多問題，學校於用餐時間增設清潔人力，另週六固定清潔地板、牆面及桌椅座位區。

二、整潔. 維修. 建置

1. 目前因停車格位子有限，暫時無法提供給學生停車格，希望同學多多利用大眾運輸工具，節能環保；如有同學有特殊需求，可提出申請。
2. 後山遮雨停車位太少問題，學校已增設機車場於後山，目前辦理 F 區機車場規劃學生宿舍新建工程，未來完成後，可解決機車位不足問題。
3. 下雨後後山停車場地板會積水問題，業已請外掃區工友加強巡視，未來學生宿舍新建工程完成後，可解決積水問題。
4. 後山停車場遮雨棚太少問題，未來學生宿舍新建工程完成後，可一併解決。
5. 因蓋風雨操場、風雨球場涉及建照申請，建議體育室編列預算後執行。
6. 綜合大樓 5 樓男廁門有損壞報修業已修繕完成。
7. 四合院 5 樓教室沒人打掃問題；將反映生輔組早上環保服務隊同學確實巡檢清潔。
8. 將請負責工友勤換小便斗除臭劑及排風機清洗。

	<p>18. 隔音不良影響鄰居，建議加蓋隔音棉。</p> <p>19. 宿舍什麼時候要有電梯。</p> <p>20. 四合院電梯可以加蓋或者快一點。</p> <p>21. 學校每棟之間增設遮雨棚。</p>	<p>財稅系</p> <p>10. 流連系</p> <p>11. 國貿系</p> <p>12. 資管系</p> <p>13. 企管系</p> <p>14. 財金系</p> <p>15. 資料系</p> <p>16. 保金系</p> <p>17. 應外系</p> <p>18. 企管系</p> <p>19. 行銷系、媒計系</p> <p>20. 行銷系、財金系</p> <p>21. 媒計系</p>	<p>9. 已報修繕，近日可完成。</p> <p>10. 校門口異味發生原因；多為菸蒂及垃圾造成，將請外掃區工友常常巡視。</p> <p>11. 四合院4樓女廁不乾淨問題；將請曾教官及環安中心巡檢及要求打掃廁所清潔工友增加打掃頻率。</p> <p>12. 排球場環境很亂發生原因多為同學們隨意丟垃圾造成，本組基於環境整潔維護職責，將增加夜間清潔巡視人力。</p> <p>13. 綜合大樓3樓廁所不乾淨問題；將請曾教官及環安中心巡檢及要求打掃廁所清潔工友增加打掃頻率。</p> <p>14. D408門壞掉；立即報修繕作業，也請同學們平日可上</p> <p>15. 營繕事務組網頁報修系統填報。</p> <p>16. 廁所門用推的原因，主要考慮個人隱私，請同學使用上多注意。</p> <p>17. 又新樓3樓不乾淨問題；將請曾教官及環安中心巡檢及要求打掃廁所清潔工友增加打掃頻率。</p> <p>18. 校內廁所提供衛生紙問題確實有困難，目前各樓層皆有衛生紙販賣機，請同學多加利用。</p> <p>19. 本校各教室皆符合環保局噪音規定。</p> <p>20. 宿舍電梯已辦理雜項執照申請作業中，待取得後；得標廠商將進場施作，預計108年9月可完成。</p> <p>21. 四合院電梯為無障礙電梯，依法令規定有限速要求。</p> <p>22. 目前僅又新樓與四合院，綜合大樓與四合院未連接，但為避免破壞校園景觀暫不考量。</p>
--	--	--	---

三. 其他

1. 希望四合院新增麵包機。
2. 保管組的老師態度不佳。
3. B411 桌子可以換成不要有輪子，上課寫字會滑來滑去。
4. 國父銅像的燈可以早一點亮。
5. 去影印室影印卻沒墨水。
6. 校園垃圾桶太少。
7. 學校鐘聲不準，可以準時一點。
8. 中正樓 C202 冷氣不涼。
9. 希望綜大 4 樓可以增設飲水機。
10. 綜大 3 樓冷氣太冷，要省電、環保。
11. 四合院的施工盡快完工，這樣造成動線不佳。
12. 又新樓 408 桌椅不穩。
13. D103、D508 桌子會搖晃。
14. 冷氣全天開放。
15. OK 搬到又新樓。
16. 綜大 5 樓走廊冷氣不夠冷。
17. D311 投影機壞了。
18. 保管組租櫃子的程序可以清楚一點，而且會有學生亂放。
19. 四合院 5 樓飲水機熱水解鎖鍵很難按。

三. 其他

1. 流連系
2. 會資系、行銷系
3. 企管系
4. 企管系
5. 企管系
6. 財金系、企管系
7. 行銷系
8. 行銷系
9. 保金系
10. 企管系
11. 企管系、媒計系
12. 財金系
13. 應外系、財稅系
14. 國貿系
15. 不動產
16. 媒計系
17. 應外系
18. 會資系
19. 行銷系

三、其他

1. 同學希望四合院新增麵包機；因涉及教學區域不建議。
2. 保管組老師在服務上若有不周到之處，保管組表示抱歉；保管組也會檢討改進，希望同學也能多多提供建議，讓保管組的服務能盡善盡美。
3. B411 長條桌下方輪軸有固定，請下壓即可，如有故障情形請協助報修。
4. 國父銅像的燈可以早一點亮問題；因屬夜間照明統一開啟時間，如有必要時請隨時反應，以利調整。
5. 本校提供給老師使用的影印機，若有問題，歡迎請老師立即和教學單位或保管組反應，保管組會盡快請廠商處理。
6. 全校垃圾桶共計 102 桶分散各個教學大樓(每一層)，請同學們配合多走幾步路。
7. 學校鐘聲不準問題，會請電工劉先生確認後調整。
8. 中正樓 C202 冷氣不涼問題，請同學們隨時反應，基本上室內冷氣溫度已 24~26 度 C 為標準，當寒流來襲時，外溫度低於 22 度時，空調電源將設定不開啟，請同學們一起響應節能減碳。
9. 希望綜大 4 樓可以增設飲水機問題；如使用人過多時，請上下樓層(每樓層都有 2 台)。
10. 綜大 3 樓冷氣太冷，要省電、環保之建議；感謝同學們正面環保概念，綜合大樓冷氣屬於中央空調，每間教室皆有面板，請同學們設定溫度為 24~26 度。
11. 四合院好學樓及百齡樓目前施作結構補強工程，預計寒假期間可以完成；但接續要辦理請照事宜，請同學們配合指示動線。
12. 及 13. 本校普通教室課桌椅，從 103 年起，已經逐批更新，D408/D508 已規劃於 108 學年度更新。請同學盡量選擇穩固的桌椅使用並注意使用安全。另 D103 或其他教室，若有發現搖晃或狀況不佳的桌椅，也麻煩同學通知教學單位或保管組，由保管組協助更換。
14. 學校教室冷氣採用課表供電系統，為避免不必要電力浪費，僅有設定考試期間全天開放。

- | | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <ol style="list-style-type: none">15. OK 搬到又新樓之建議，目前 OK 設置四合院 B114 教室是 考量該位置是校區中心點，未來會嘗試又新樓定點販售食品類商品。16. 綜合大樓 5 樓走廊屬於公共空間僅設置天花板電扇。17. D311 的投影機於本學期 10 月份曾反應故障，保管組已立即處理完畢，投影機有問題，歡迎隨時反應給教學單位或保管組知道。18. 租櫃的確有學生自行聯繫廠商，並編造自己的租櫃密碼有誤，請廠商提供密碼使用；經了解，屬廠商內部管理問題，保管組已要求廠商嚴格控管密碼提供程序，切勿再發生類似情事。19. 四合院 5 樓飲水機熱水解鎖鍵很難按問題，已請廠商修繕完成。 |
|--|--|--|--|---|

1. 可以讓學校電腦不當機。
2. 又新樓網路不好，需要加強訊號，可以在頂樓增加基地台。
3. wi-fi 訊號能不能不要一直斷、經常連不到。
4. 學校訊號太差。
5. 學校網路不穩。
6. TIP 經常故障、不能連上線。
7. 希望開學前就能把中正樓 4 樓影印室列印額度分配出來。
8. 學校信箱至今都登入不進去。
9. 宿舍網路不能使用。
10. 中正樓 4 樓電腦需要更換，之前考試考到一半電腦螢幕白屏。

1. 媒計系
2. 國貿系、流連系、行銷系、保金系、財金系、企管系、財稅系、會資系、應外系、不動產
3. 資科系、保金系、行銷系、企管系、流連系
4. 資管系、企管系、會資系、財稅系、行銷系
5. 會資系、行銷系、國貿系、保金系、不動產、財稅系、資科系、財金系
6. 資科系、不動產、媒計系
7. 企管系
8. 媒計系
9. 應外系
10. 財金系

電算中心

- 針對同學反映學校有線網路與電腦使用問題，先行統一說明與回覆如下：
- ▶建議同學若要反映學校網路與電腦使用問題，煩請明確告知發生使用問題時間、地點、設備類型(有線網路/無線網路、系電腦教室電腦、電算中心電腦教室電腦、系專業教室電腦)、問題發生狀況，以便維修處理。
 - ▶建議同學若學校網路或電腦使用有問題，若在系上請至系辦反應；若在宿舍請向資訊股長或是舍監報修，若在電算中心所屬電腦教室，煩請立即至電算中心反應，或透過網路報修系統/電話/email 等方式報修。
 - ▶學校網路或電腦使用有問題，電算中心接獲報修後，便會立即處理。因此，若是屬於使用上個案或單一問題事件，請立即反應，電算中心會立即處理，不需在校長有約時才提出，如學校信箱無法登入、電腦螢幕白屏、電腦當機、網路不能使用等。但若屬於學校長期無法改善的網路或電腦使用問題，歡迎在校長有約時提出，以共商解決之道。
1. 學校電腦均依使用年限定期汰換，並隨時維修，而電腦當機問題大多因操作使用超過電腦負荷所造成，所以請同學具體說明那裡的電腦容易當機，是系的電腦教室?還是中心的那間電腦教室?是多台還是某一台電腦會當機?以便電算中心能派員檢測。
 2. 要在又新樓頂樓增加基地台，是手機的訊號網路不好嗎?若是要轉請總務處協商電信業者處理或同學也可直接跟所使用的電信業者反映。
 3. wi-fi 訊號連不到或連線後會斷線問題，是因 wi-fi 基地台密度及數量不足，今年已有編列 38 萬先建置又新樓 wifi 基地台，預計於 108 年度完成全校 wi-fi 基地台密度及數量提升。
 4. 是手機訊號還是 wifi 訊號差?若是手機訊號差，轉請總務處協商電信業者處理。若是 wifi 訊號差，是因 wi-fi 基地台密度及數量不足，預計於 108 年度完成全校 wi-fi 基地台密度及數量提升。
 5. 請明確告知在哪地點?那種網路不穩?是有線網路?還是無線網路?若是無線網路，是因 wi-fi 基地台密度及數

			<p>量不足，預計於108年度完成全校wi-fi基地台密度及數量提升。若是有線網路問題，請同學立即報修，報修可以用電話報修、透過系辦報修或是e mail等多種方式報修。因此，若有網路問題，請同學即時報修，提供詳細情形，以便即時處理。</p> <p>6. 學校TIP伺服器，在9月開學前後幾週，遭受網路大量流量攻擊，因此有局部關閉對外連線，造成同學無法連入，深感抱歉，目前電算中心規劃以多台tip伺服器進行分流服務，以免大量流量攻擊問題再次發生。</p> <p>7. 列印配額需根據同學們的選修而定。因同學們於開學後還有第二階段和人工加退選，因此需於加退選業務全部完畢後方能將有選修課的名單匯入。請同學們耐心等待。</p> <p>8. 若個人學校信箱有登入的問題，歡迎立即到電算中心報修或洽詢，以便即時處理。</p> <p>9. 宿舍網路使用，採登記方式，沒有登記就無法使用，但若是網路使用有問題，請立即向電算中心、資訊股長或是舍監報修，會即時去維修，本學期到目前(10/26)此，只有三次報修(插座故障*1，集線器故障*2)。</p> <p>10. 若遇電腦有故障問題，要麻煩同學請向電算中心報修。並說明是那間教室和那部電腦，以達維修的時效。</p>
05	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健身室可以開放久一點。 2. 希望學校運動會可以辦800和1600公尺比賽。 3. 開放借用綜合大樓6樓體育館場地。 4. 器材室時常無人管理。 5. 在綜大6樓體育館不打球卻占用球場。 6. 希望器材室器材可以更新、增加。 7. 羽球場場地不夠。 8. 多辦一些球類比賽。 9. 新增健身室器材、開健身課程。 10. 健身室開放給學生的時間延長。 11. 增設室內排球場。 12. 綜大6樓體育館冷氣開冷一點。 13. 在綜大6樓體育館衛浴間吹風機太吵。 14. 籃球場籃框太少。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企管系 2. 流連系 3. 流連系 4. 財金系 5. 財稅系 6. 資管系、國貿系、行銷系 7. 保金系 8. 保金系 9. 流連系 10. 會資系 11. 媒計系 12. 行銷系、財稅系 13. 會資系 	<p style="text-align: center;">體育室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可依學生使用需求延長健身房開放時間(多久)。 2. 可參考增加辦理徑賽單項比賽，惟參賽人次不足時得以取消。 3. 以不影響上課、競賽活動、大型集會及訓練為原則，同意申請借用。 4. 周一至周五8-17有工讀生，周一、周五晚上有工讀生服務。(時常是指何時沒人管理) 5. ?是否具體說明 6. 可以增加運動器材，例如? 7. 目前就是4面室內羽球場 8. 目前舉辦籃排羽桌可以再增加場次或項目，希望學生踴躍參加。 9. 積極爭取健身器材及設備、並參考開設相關課程。 10. 同1.

	<p>15. 綜大 6 樓體育館地板太滑。 16. 排球場地地板有龜裂、會有積水、網子也有破損、網子太鬆。 17. 體育館場地重新鋪鋪，天花板時常有掉落物。 18. 排球場提早燈開並且延後關燈時間。 19. 排球場和住家中間的鐵絲網有破洞。 20. 下雨時體育課都擠到體育館，希望增加場地。 21. 使用排球場時球容易掉進鯉魚池。 22. 籃球場提早開燈並且延後關燈時間。</p>	<p>14. 資管系 15. 資科系 16. 資科系、不動產、國貿系、流連系 17. 資科系 18. 資管系 19. 國貿系 20. 國貿系 21. 財金系 22. 媒計系、資管系、保金系、財金系</p>	<p>11. 大家的共同願望 12. 中央空調，總務處依相關規定設定溫度 13. 本來沒有吹風機，現在太吵？或太少？ 14. 場地限制，籃框再增加，活動空間會更小。 15. 上課(活動)前請拖地板 16. 定期申請檢修 17. 地板申請維修、天花板申請補正 18. 延長到幾點？請說明具體的訴求 19. 申請維修 20. 同 7.11.14 21. 研議是否增設柵欄，目前撿起來就好 22. 同 18</p>
06	<p>1. 圖書館沙發不見。 2. 圖書館總館逾期還書一天 5 元太貴。 3. 圖書館藏書量或新書都太少。 4. 圖書館書不好找。 5. 希望圖書總館有電影院 6. 圖書館增設自動借書機 7. 希望圖書館漫畫雜誌開放外借。 8. 圖書館開放時間延長。 9. 圖書總館冷氣太冷。 10. 圖書館冷氣不夠冷。</p>	<p>1. 媒計系、企管系、會資系、不動產 2. 媒計系 3. 行銷系、媒計系 4. 企管系 5. 不動產 6. 媒計系 7. 國貿系 8. 資科系 9. 資科系 10. 媒計系、不動產</p>	<p>圖書館</p> <p>1. 圖書館右棟施工中，沙發暫移至左棟。 2. 逾期金有 3 天緩衝期及最高上限 500 元，請同學遵守使用規定借還書。 3. 歡迎同學多多薦閱，網路推薦很方便。我要推薦網址： http://www.takming.edu.tw/lib/htm/libform.htm 4. 館內書架均有序號，每一書架依索書號排序由左至右由上到下，請先查館藏目錄尋書，找不到可以詢問讀者服務台或填寫「讀者協尋書」登記本，由館員代找，並盡快通知尋書狀況或通知借閱。 5. 圖書館有團體視聽室(電影院)126 席，班導師組團預約看電影，此外電影類 DVD 是開放個人外借回家欣賞的二週。 6. 未來圖書館會將手機自助借書列入中程計畫書內規劃，「自助借書機」適合用於無人圖書館提供服務，本校圖書館設有「讀者服務台」，不考慮裝設。 7. 漫畫書有開放外借，報紙雜誌有時效性，為提高流通率，僅限館內閱覽。 8. 歡迎同學利用館藏目錄，登入後查詢到欲借圖書「在架」，可「預約」借書。另可利用掌櫃智能櫃社區或校園還書。未來更將開放掌櫃智能櫃借書服務，均是延伸及延長圖書館服務時間的權宜作法。 9. 10. 對溫度體感因人而異，請隨時反應讀者服務台由值班館員視現場狀況及時處理為宜。</p>

07	1. 四年級在外實習應該減少學費。	1. 企管系	研發處	<p>(1) 教育部推動之校外實習課程，係屬學校正式課程之選修或必修學分，為正式課程且採計畢業學分，雖然在校時間有限，但學校需負責實習課程規劃、實習機構評估、安排學生至實習機構實習、辦理實習前講習、實習中輔導、及實習後評量等等事宜，故仍需依各校學雜費收費標準進行繳費。</p> <p>(2) 依據教育部 88 年 6 月 3 日台 88 技字第 88058056 號函，學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費 5 分之 4 為限（住宿費則依學生是否住宿徵收之），說明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學費係與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。大學學生依據學則須於 4 年期間修畢一定學分數方得畢業，又大學學費收費標準係採固定金額，如每學期 50,000 元；然全學期在外實習之學生，因將課程集中於大學前 3 年學習，衍生之課程費用並未於前 3 年之當學期額外徵收，是以收取實習學生學費全部係因平均分配 4 年所學課程費用。雜費係作為與教學活動間接相關、用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用費所需之費用。學生在外實習，需與簽訂單位進行課程研擬、支付實習場所設備維護、學習指導、實習場所材料、教師訪視等業務相關費用，是項費用得由學生雜費之經費支應，惟考量學生並未使用學校設施，故雜費之收取以 5 分之 4 為限。
08	<p>1. 會計室工讀生、老師很兇，對學生不理不睬。</p> <p>2. 學費多繳，說會通知退費，但是等了半年都沒收到。</p> <p>3. 四年級在外實習應該減少學費。</p>	<p>1. 不動產</p> <p>2. 不動產</p> <p>3. 企管系</p>	會計室	<p>1. 有時候核對資料，核算到一半，若中斷又必須全部重來，可能會有讓同學等待，若讓同學感到不被尊重，很抱歉！主任督導改善。</p> <p>2. 本校收費及退費均由總務處出納組負責，只是基於對帳，必須全校核對完畢才能退費，可能必須於加退選繳費結束(10/9)後約 2~3 周(10/29)退費，由出納組公告退費通知。同學最好提供帳號給出納組可以直接退費到同學帳戶，否則必須至出納組領現金。</p> <p>3. 四年級在外實習依教育部規定收取，可以參考職涯發展中心”常見問題 Q&A”。</p>

09	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通識教育中心秘書很兇。 2. 通識課做些無趣的活動沒意義，也沒學到東西。 3. 通識教育中心要求學生參加 English corner，但是開放人數太少。 4. 通識教育中心活動可以多樣化，不要一直重複。 5. 000 老師通識課作業太多。 6. 000 老師上課太死板 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行銷系 2. 財金系 3. 財金系、會資系 4. 會資系 5. 財金系 6. 財稅系 	通識教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本中心秘書態度向來良好，極有服務熱忱，「兇」這個字根本不可能用到她的身上，這位同學或許有所誤解。 2. 不知同學指何課程，故無法回答。但以活動代替講述，為當今教學改革的新方向。喜歡的同學人數應該多於不喜歡的同學，這是當今的趨勢。 3. 由於外師難求，有些同學登記而無故缺席，故本中心目前的開放方式符合中庸之道。想參加 corner 的同學，可以至現場等待，每次都有機會可以加入，這位同學可以參考本人的意見。 4. 本中心活動力求多元化是唯一的的方向，且目前可謂有聲有色，這位同學不知所云為何，故無法回答，且好活動就要重複，成為本中心的特色與傳統，如何可以蜻蜓點水，雲淡風清呢？請這位同學明察。 5. 已與老師溝通。 6. 已與老師溝通。
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英文文化認證太麻煩。 2. 財金系系辦工讀生態度不佳 	財金系	財金系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增加英文基本能力認證. 是為了要加強學生的基本英文能力，以增加學生將來在工作上的機會跟競爭力。 2. 已將此訊息告知系上助理李欣靜，並請他對工讀生做教育訓練. 以後別再犯同樣的錯誤。
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. 媒計都沒有固定的教室。 	媒計系	媒計系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系的電腦教室只要固定於 A511 及 A510 電腦多媒體教室，普通教室則是在 A503 及 C201，課後實驗室則有 A507 及 A513 教室，所有教室依課程及課表輪流使用，沒有像高中或國中一樣每班有固定教室，整座校園都是學習的場域，這是大學與基礎教育不同之處。
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會資系系秘態度不好。 	會資系	會資系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服務學生及老師相關教學行政事務是會資系系辦的主要工作之一，未來將持續秉持服務的精神服務系上師生。師生互動關係是相對互相的，態度方面也會持續注意及改善。
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行銷系學會在迎新第二天要求服裝搭配規定要穿短褲，不喜歡這個要求。 2. 000 老師講話太小聲、太快。 3. 希望微積分 000 老師換掉。 	行銷系	行銷系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已邀請系學會會長與幹部瞭解此狀況。因第二天迎新有水球大戰活動，因此，學會幹部因考量活動屬性，才要求服裝搭配短褲較為適宜方便。已建議之後迎新活動前，以建議方式先告知說明迎新活動相關服裝穿著，不要再有硬性規定與限制。 2. 已請該授課老師上課放慢說話速度並使用麥克風或調高麥克風音量來改善講話太小聲之問題。

				3. 本系已無微積分課程，推斷應為商用數學課程。因授課教師若無重大教學過失，不適宜中途換授課教師。已建議該授課老師透過與學生互動或增加課程實務性來增進學生的學習狀況。
14	1. 應外系學會活動可以多一點。 2. 000 老師評分方式不公，請假一次若未寄信請假扣學期總平均 10 分，且評分方式為期中考 50% 期末考 50%。	應外系	應外系	1. 因為幹部交接較晚，以致於活動較少且較晚辦。本學期已經辦理和即將辦理之活動如下：10 月 17 日已辦理抽直屬學長姐活動；11 月 14 日將辦理制服日活動；11 月 30 日-12 月 1 日將在桃園石門山營區辦理迎新活動。 2. 根據 000 老師從 104 學年度第二學期開始在應外系兼課以來，000 老師在上課前都有上網登錄非常詳細之教學規範，其教學嚴謹，屢獲學生好評，成績評分方式也合情合理，看不出有任何問題。在仔細看完該師之教學規範，沒有理由之請假，且沒有寄信通知，學期末扣 5 分，而非 10 分。
15	1. 開放綜大 3 樓可以吃便當。 2. 可以開放電腦教室吃食物。	資科系	資科系	1. 綜大 3 樓走道吧台區可以用餐。 2. 電腦教室電腦桌為固定式加上高架地板，清潔不易且極易因為食物飲料不慎打翻造成設備損壞，不宜開放飲食。請同學於教室外用餐，並設置物架供同學置放食物飲料。
16	1. 系主任未把專班制度明確說明	資管系	資管系	1. 主任已利用招生，報到，開學等機會，將數金專班的相關規定告知學生，也請學生若還有疑問可以找主任或系辦協助說明，未來將會請各班導師再協助進一步說明。
17	1. 學生會踴共可以不用這麼多。 2. 學生會開會太多次每次都只有 10 分鐘，然後都照稿念，很沒有意義。	1. 會資系 2. 流連系	學生會	1. 踴共活動是在每學期舉辦為期兩周，目的是要廣泛收集學生對學校的意見，另考量並非每位同學每天都有課，故訂定了兩周的收集意見時間。 2. 許多活動都需經討論、協商，無法經由一次會議完成，故才借助相關會議宣導。另因擔心協辦夥伴之前未參與到籌備會，另為強化與會同學對會議重點的印象，故會照稿念。謝謝同學建議，學生會再將修正宣達重點事項。

104 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.11.20)※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
02	1. 遮雨棚增加，不要只蓋一點點。	1. 十二系	總務處	1. 業已發包完成 4 座遮雨棚，將於 11 月下旬完工。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
07	4. 二年級體育課，項目上下學期不要一樣	4. 財金系	體育室	4. 二年級體育課為專項分組選項，除高爾夫球付費校外上課外，其餘皆依本校現有體育場館開設相關課程，因受場館較少之故，目前無法上、下學全部一樣，爾後將再研究如何改善符合需求。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

104 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(105.05.18)※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
03	1. 後山停車場遮雨棚太少。 4. 懷萱池旁柏油路凹凸不平，希望能定期清理懷萱池。	財稅系、應外系、企管系、國貿系、流通系、會資系	總務處	1. 依 105 學年度計畫編列相關預算，奉准後預計於暑假期間興建增設。 4. 懷萱池旁柏油路凹凸不平總務處營繕事務組會盡快安排廠商修繕；另懷萱池清洗每學期 1 次，未來將視現況增加次數。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
04	7. 電腦教室的網路非常不穩，上課要操作課程內容非常不方便，希望可以改善。	財稅系、財金系、媒計系、行銷系、流通系	電算中心	7. 電腦教室的網路品質與網路線路使用年限有關，電算中心已於年度預算編列線路汰換工費用。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
05	7. 希望整修排球場地。	企管系、財稅系、財金系、應外系	體育室	第 7 題 總務處於 105-109 學年編入中程計畫重新整建。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

105 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(105.11.30) ※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
03	3. 後山停車場建議多設置遮雨棚。 7. 教室電腦常壞掉，桌椅老舊更換新的。 13. 後山車門增設警示燈，停車場加裝監視器及反光鏡。 17. 第二社團辦公室下雨天會漏水。 20. 操場、排球場應增設遮陽處。	3. 十三系 7. 不動產. 會資系 13. 企管. 不動產. 財金系 17. 資料系 20. 財稅系	總務處	3. 後山機車停車場目前已有 5 座機車棚，考量同學們需求日增，有必要全面施作遮雨棚；但結果可能造成監視器死角及無法釐清機車碰撞、受損等事宜，為能兼顧安全及增設機車遮雨等問題，學校將規劃於 F 區機車場上方興建學生宿舍，完成後 1F 將可提供 400 機車位停放，2~6F 為學生宿舍，目前將優先施作排球場通往 F 區機車場 <u>電梯工程</u> ，預計 106 年 12 月底完成。 7. 更換又新樓 5、6 樓教室桌椅之桌板，已納入 105 學年中長程計畫，105 學年會陸續更新。 13. 近期安裝後山車門增設警示燈及反光鏡，另有關停車場加裝監視部分已請環安中心評估處理（本校停車場共 6 區，將與校安中心共同檢視）。 17. 第二社團辦公室下雨天會漏水問題，近期將安排修繕。 20. 影響體育室老師教學，後續總務處事務組將持續推動周邊喬木等種植，以提供樹蔭遮蔽。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
07	1. 學校 wifi 太少，希望可以增設熱點。	1. 十三系	電算中心	1. 三年來，本校已編列預算約 350 萬，陸續擴建校園 Wifi 無線網路，現僅剩中正樓 4、5 樓、綜合大樓 4 樓、四合院地下室未建構，其他地點，均已擴建完成。明年度將編列預算，再予擴建。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

105 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(106.05.17) ※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
02	4. 又新樓和綜合大樓收訊非常差。 11. 黑板板擦不易清理，且也都擦不乾淨。 12. 希望校車能汰舊換新，避免意	4. 十三系 11. 國貿系 12. 行銷. 國貿系	總務處	4. 又新樓和綜合大樓收訊非常差等問題，如屬 Wife 請電算中心協助，另本處已請中華電、遠傳、台灣大哥大等協助處理。 11. 學校業已編列 106 年預算執行。 12. 學校課表供電系統設定供電時段用意，除減少	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容

	外發生。 18. 飲水機不定時故障，水源也不乾淨。	18. 國貿系		能源虛耗，同時也為保護地球臭氧層減緩破壞，尚請同學了解，同學如有特殊需求；亦可事先提出申請。 18. 教室位子標示不清，無法輕易找到教室等問題，事務組將視情況，個別增設導引指示牌，另請同學提共相關需協助的資訊。	<input type="checkbox"/> 無改善
04	7. 又新樓 WIFI 依然非常差，與之前狀況	7. 財稅系	電算中心	7. 又新樓 WiFi 基地台，將於下個學年度爭取預算擴建。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
05	1. 健身房基於安全理由，無人力專門管理，無法全面開放使用，器材也容易遺失。	1. 資科. 企管. 行銷系	體育室	1. 希望健身房擴大，現在幾乎都校隊使用，一般學生除了體育課外都無法使用。希望健身房可以開放給一般學生平日使用，和五點過後能使用綜大體育館。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

106 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(106.11.15) ※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
02	8. 後山機車停車場出口，整條山路很多汽車違規停車，很危險況且路又很小條。 9. 學校可以新增檔雨棚，台北經常下雨，避免大家都淋濕 20. 學生餐廳位置超級少，四合院和圖書二館希望能夠新增位置，不然學生都不知道到哪裡用餐。	8. 會資系 9. 資科系 20. 資科系	總務處	8. 學校現有學生機車 F 區及 E 區設有機車遮雨棚 6 座，未來待排球場到上方機車停車場電梯完工後，將再考慮增設，另校區內設有空中走廊可通達四合院、圖書二館及圖書總館，以及綜大穿堂至四合院騎樓等，請同學多加利用。 9. 有關綜合大樓及教學大樓廁所很臭問題，將請事務組督導工友加強清潔；另針對綜合大樓排氣不良處理，業已請廠商進行排風機加大及更新作業。校區內投幣式衛生紙增設於男廁位置部分，將請廠商協助於四合院、又新樓及勤誠樓增設。 20-1.1 樓室內供餐區 7 位，戶外 20 位，B1 地下室 78 位，檢討後，因室內空間有限，短期內擬加設 1	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

				樓座位區 7 組旋轉椅(完成後共計 112 位)。 20-2. 四合院服務樓 2 樓室內供餐區 80 位，戶外 68 位(四合院中庭 40 位+服務樓 2 樓露台 28 位)，另 106 年 9 月增設四合院中庭 20 位，檢討後，考量校園整體規劃，擬編列 106 年度預算於又新樓 3 樓西側及中間露臺增設 48 位(完成後共計 216 位)。	
04	1. 學校基地台太少，希望可以增設。 2. 學校收訊不佳(綜大 6 樓、四合院 1 樓、中正樓 5 樓及又新樓(整棟)) 8. 選課系統容易當機。	1. 資管系 2. 十三系 8. 十三系	電算中心	1. 無線網路(wifi)會逐年增建、汰換。 2. 無線網路(wifi)會逐年增建、汰換。中正樓 5 樓目前狀況已改善。 8. 本校選課系統不容易當機，因同時線上線太多人，必須等待。為再提升效率，擬於 107 學年度編列預算更新選課用設備。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
05	4. 排球場後面網子太低，經常打出去友善鄰居家裡。	4. 保金系	體育室	4. 排球場的網子高 4.6m 其實已經夠高了，但是難免常會有排球彈跳入鄰居後院。體育室已經與總務處會勘場地，初步研擬於懷萱池上方(此處較低)再加設圍網。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

106 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(106.05.15) ※「追蹤中或無改善」部份

02	3. 宿舍電梯的工程希望能盡快動工。	3. 行銷系	學務處	3. 有關排球場至宿舍間之無障礙電梯工程，據聞因行政程序仍未通過而延宕，敬請加會總務處說明。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 107-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
03	16. 又新樓晚上(走廊、樓梯)沒有燈，建議可以裝感應燈。 17. 希望在四合院可以增設蒸飯箱。 18. 希望全校廁所能加裝芳香劑。 21. 停車場沒有監視器。	16. 財金系 17. 行銷系 18. 財稅系 21. 國貿系 24. 資料系	總務處	16. 基於安全考量，針對又新樓晚上(走廊、樓梯)無自動感應照明燈，近期營繕事務組將檢討安裝感應燈之可行性與位置。 17. 目前有蒸飯需求人數並不多，如真有需要請向管理學院各系秘反應統計後，營繕事務組會檢討增設與設置地點。 18. 已請事務組同仁調查目前芳香劑設置情形與數量，	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

<p>24. 假 7 的座位不夠。</p> <p>26. 希望學校能為學餐、假 7 的每家商店做出一張營業時間表與價位表並且對外公布，讓學生與校外人士可以清楚得到學生餐廳的資訊。</p>	<p>26. 資科系</p>			<p>再考量增設的需求。</p> <p>21. 本校停車場目前設置共有 12 台監視器(D 區*1、E 區*5、F 區*6)，皆正常錄影監視中，如還有相關需求，將與校安中心討論是否增設。</p> <p>24. 假 7 的室內座位區計 68 位，室外露台 28 位，另四合院戶外中庭計 100 位，共計 196 位，如同學尚嫌不足部分將於 107 學年度增設又新樓 3 樓南方松桌椅計 36 位。</p> <p>26. 配合辦理，並於 107 年學統一實施。</p>	
<p>1. 學校基地台太少，希望可以增設。</p> <p>2. 學校收訊不佳(綜大 6 樓、四合院 1、中正樓 5 及又新樓(整層))</p> <p>3. 修復及建立 WIFI。</p> <p>5. 目前現有的學生 outlook 信箱多數學生根本沒在使用，希望學校能審視其用處，其他大專院校皆已向 GOOGLE 申請教育版的校園 GOOGLE 雲端，可以請學校向 GOOGLE 申請嗎，只需申請不用花費任何費用，且教職員與畢業校友皆能使用，站在教育的角度上無限雲端容量對於一般學生課堂報告、畢業專題等一定比現在的學生信箱來的有用處。</p>	<p>1. 十三系</p> <p>2. 十三系</p> <p>3. 行銷系</p> <p>5. 企管系、行銷系</p>	<p>電算中心</p>		<p>1. 又新樓與四合院於 105 年 1 月汰換 75 台 WIFI 基地台，經費 138 萬元，綜合大樓與中正樓於 106 年 1 月汰換 40 台 WIFI 基地台，經費 77 萬元，107 學年已編列 48 萬元預算作為擴建基地台費用。</p> <p>2. 手機訊號問題於 4 月 27 日轉知營繕組，WIFI 訊號問題將逐年編列預算(如上一條答覆)建置改善。</p> <p>3. 同上。</p> <p>5. 已進行申請作業，並進行檢討資訊安全、智慧財產權相關之管理辦法管理，預計於 107 學年啟用師生之帳號。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
01	<p>1. 希望學分限制可以超修 25 學分。</p> <p>2. 希望教務處老師在幫學生處理時，態度可以好些。</p> <p>3. 在人工選課時，有人因認識工讀生就直接插隊。</p> <p>4. 人工加退選，流水號原本說在聯合中心領取，我們很多人排了，一陣子後才發教務處領取。</p> <p>5. 教務處轉系(含夜間轉日間、日間轉日間)辦法除了看個人成績之外，希望像其他大學還可以提高每一系轉系資格的難度例如：面試、書面資料、筆試等，例如轉到應外系可以要求英文自我介紹或是英文面試、媒計系可以當天考試臨時畫出設計圖來，以免有學生抱持把原系當作是跳板、騎驢找馬的心態，有學生當初統測考不好先隨便填本校分數低科系，等到有辦轉系再來填自己本來想要的科系。</p> <p>6. 希望學校可以更新交通資訊。</p>	<p>1. 資科系</p> <p>2. 資管系</p> <p>3. 國貿系</p> <p>4. 保金、企管系</p> <p>5. 資科系</p> <p>6. 資科系</p>	教務處	<p>1. 學分合理負擔，適性快樂學習 因修習 25 學分，對大多數同學來說負擔已經不小，但顧及有部分學生能力較強，可承受較多的課業負擔，因此依本校選課規定，若同學<u>前學期學業平均成績及操行成績均在 80 分以上</u>，可至教務行政組申請超修，申請通過後可再加選最高 6 學分之課程。</p> <p>2. 會提醒教務處承辦人員記得微笑 因教務處有許多人員，若同學能詳述情形，可讓我們檢討如何改善，謝謝。<u>教務處仍會請同仁保持服務熱忱，維持和善親切態度。</u></p> <p>3. 人工加退選有過號重排機制 因人工加退選過號同學，事後若至教務行政組進行選課作業，可在登記後大約等候五位同學，即可補行選課作業，<u>並非認識工讀生或工作人員就有特權可以插隊，日後將於人工加退選前進行宣導，以避免同學不必要的誤會。</u></p> <p>4. 場地異動，會張貼公告 因人工加退選離峰時期，來領取流水號同學較少，為有效運用人力，<u>故離峰時期會將領取流水號地點改至教務行政組，於聯合服務中心亦會張貼公告，日後將於人工加退選前進行宣導，以免同學誤會。</u></p> <p>5. 轉系條件，各系自主 教務行政組雖為轉部系承辦單位，但各系對轉入學生條件限制，仍為各系自主規範，教務行政組可協助將同學的意見轉告各系，謝謝。 <u>此外，轉系條件鬆綁似是高教趨勢，對同學適性學習與發展有正面助益，謹提供另一層面思考。</u></p> <p>6. 教務處所負責「招生資訊網」→「交通資訊」中所呈現內容是最新版。 惟在「首頁」→「學校位置」→「本校地理位置及轉乘資訊」的內容非最新版，教務處已提供最新交通資訊檔案予電算中心更新。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>

02	<p>1. 第一宿舍五樓的廁所髒，交誼廳也沒整理。</p> <p>2. 宿舍 119 淹水。</p> <p>4. 希望宿舍的熱水能穩定提供。</p> <p>5. 宿舍門禁時間對於打工的同學很不利。</p> <p>6. 很多人在後山亂丟菸蒂。</p> <p>7. 太多人無視警告牌，直接在校門口抽菸，希望可以加強取締。</p> <p>8. 有校外人士在校門口要求填寫問卷讓人很為難。</p> <p>9. 有些同學家離學校很遠，例如：汐止、南港... 等每次都要轉車，很晚才會到家，希望可以像其他大學一樣跟公車、市政府合作申請校園專車方案，方便師生上下學。</p> <p>10. ○○○老師不知學校請假程序，已提供家長證明和診所證明書，老師還不准假。</p> <p>11 學生餐廳食物太少，太少選擇性。</p> <p>12. 希望餐券申請時間可以延長。</p> <p>13. 學校網站→學校社團的網頁很多社團都是之前奇摩無名連結過來</p>	<p>1. 行銷系</p> <p>2. 財金系</p> <p>4. 國貿、保金、企管、財稅系</p> <p>5. 媒計系</p> <p>6. 資管系</p> <p>7. 資管系</p> <p>8. 行銷系</p> <p>9. 資料系</p> <p>10. 資管系</p> <p>11. 保金系</p> <p>12. 連通系、資管系</p> <p>13. 資料系</p> <p>14. 資料、國貿、企管、行銷</p> <p>15. 資料系</p>	學務處	<p>1. 學生宿舍清潔工作由外包清潔公司於每天早上全棟打掃一次，據瞭解多是因為同學生活習慣問題，清潔公司打掃完後，同學又再製造環境污染垃圾亂丟，居住環境整潔需要大定共同來維護，也請踴躍舉發製造髒亂的同學，以維學生宿舍住宿品質。</p> <p>2. 第一次是後浴室熱水管銹損造成漏水，第二次是二樓後浴廁洗手台因為地震關係，肇致磁磚及水泥龜裂，以致洗手台水沿龜裂處漏到一樓肇致 119 寢室有滲入積水，但教官及總務處都有積極介入處理，也迅速修復完畢，不可抗力因素之損壞造成同學不便，敬請見諒。</p> <p>4. 宿舍熱水供應不穩定大都發生在冬季室外溫度低於 15 度時，另又因同學大都集中在晚上 8 點至 10 點尖峰時段盥洗，造成熱水瞬間就用完，重新再燒的熱水無法立即補充，目前採下列方式應變：</p> <p>(1) 室外溫度低於 15 度時，晚上 8 點至 9 點管制盥洗，以利加熱，確保後續及打工同學能洗熱水澡。</p> <p>(2) 總務處已規劃增設保溫儲水桶，以滿足熱水用量。</p> <p>5. 學生宿舍區分有門禁宿舍及無門禁宿舍，同學可自由選擇。</p> <p>6. 生輔組會加強巡邏及取締後山停車場。</p> <p>7. 由於校門口外並非校規所及區域，本校已協調環保局加強取締，直接開罰。</p> <p>8. 校外填寫問卷之狀況，同學可自由選擇，如覺困擾當然可以直接拒絕。</p> <p>9. 本校之優勢即為交通便利，捷運公車均可達，並無申請校園專車之必要。</p> <p>10. 各班導師對班級經營有不同之理念，對班上同學的個別狀況亦最瞭解；我們尊重導師的權責。</p> <p>11. 透過營養師及膳食督導委員會議，建議廠商盡量提供多元化之飲食，供師生選擇。</p> <p>12. 本組公告時間已達 1 個月，若再延長申請時間將延誤「符合申請條件」之學生使用時段，且故請同</p>	<p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p>
----	--	--	-----	---	--

	<p>的，希望課指組可以定期更新裡面的社團網頁，以免有下一屆的新生想看本校的社團卻是無法點進去看的。</p> <p>14. 學費照收, 為何大四實習成績班排前三名無獎學金。</p> <p>15. 希望學校可以擁有自己的周邊商品讓大家可以買。</p>			<p>學把握時效，隨時注意訊息。</p> <p>13. 社團網頁是由社團自行編輯製作，本組將轉知有需求的社團及時更新資料。</p> <p>14. (1)106年4月10日召開105學年度第2學期校內獎助學金審核會議時委員提班級學業成績前三名，因大四全年實習，原獎勵標準無法反應學生真正的成績，可否交由各系自主統籌辦理，會議中委員全數決議通過:應屆畢業班第一學期前項獎學金，作為各系實習成果發表競賽獎金或實習優良學生獎學金，並由各系統籌運用。</p> <p>(2)106年6月19日召開105學年度第2學期第2次校內獎助學金審核會議提案修訂德明財經科技大學優良學生獎勵規定第三條: 大四應屆畢業生第一學期不頒發前三名獎金及獎狀，但保留等額獎金款項，由各系(學程)以實習成果發表會等形式支應辦理。</p> <p>(3)106年9月13日106-1第一次校內會議通過修訂,並於106年10月26日德學字第1060012490號公告。</p> <p>15. (1)學校僅有秘書室及招生組製作學校周邊商品，主要也是針對贈送貴賓及招生使用，目前未開放販售。</p> <p>(2)將再與學生會協商，是否設計製作相關周邊商品，再開放給師生購買。</p>	
03	<p>1. OK 換位置，變小間不方便。</p> <p>2. OK 太小間！</p> <p>3. OK 外面可以增設垃圾桶。</p> <p>4. 為什麼學生會設備間可以在 OK 一樓。</p> <p>5. 社室外應熱鬧點，為什麼把 OK 搬走。</p>	<p>1. 財金系</p> <p>2. 流通系</p> <p>3. 資管系</p> <p>4. 會資系</p> <p>5. 企管系</p> <p>6. 企管系</p> <p>7. 企管系</p>	總務處	<p>1. 因應校舍補照空間調整，勤誠樓需辦理校舍補強作業。</p> <p>2. 目前 OK 於四合院中心方便同學前往消費，雖然空間僅原來 1/2，但周邊戶外休憩桌椅可提供 100 人使用。</p> <p>3. OK 對面百齡樓 1 樓既有分類垃圾桶 4 組。</p> <p>4. 依教育部規定尚未辦理校舍補照空間，僅能當儲藏室。</p> <p>5. 學生會及部分社團已遷移至中正樓，目前 OK 地點位於假 7 下方。因此，服務樓及篤信樓之社團將更為便利。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p>

<p>6. 最近結構補強工程可以不要影響到學生嗎？</p> <p>7. 中正樓 1F 垃圾桶沒有分類筒，造成廁所外，堆很多垃圾。</p> <p>8. B505 教室冷氣會噴出東西。</p> <p>9. 學生餐廳冷氣不夠涼。</p> <p>10. B407 的冷氣不夠冷。</p> <p>11. 圖書二館的電梯，上升時會搖晃停下來，打開電梯發現和一樓地板落差 10~15 公分</p> <p>12. C103 的電腦設備過於老舊。</p> <p>13. 四合院各層樓的廁所太髒。</p> <p>14. 後山停車場的遮雨棚太少。</p> <p>15. 學校側門常常關閉，希望可以開放進出，以利學生上下學方便。</p> <p>19. 希望學校可以增設咖啡廳，讓學生有更多空間看書聊天。</p> <p>20. 增設學生停汽車格。</p> <p>22. 排球場加蓋遮陽棚。</p> <p>23. 籃球場燈光不穩定、場地太老舊。</p> <p>25. 希望學餐可以設立號碼燈。</p>	<p>8. 行銷系</p> <p>9. 媒計系</p> <p>10. 行銷系</p> <p>11. 企管系</p> <p>12. 行銷系</p> <p>13. 應外系</p> <p>14. 十三系</p> <p>15. 應外系</p> <p>19. 國貿系</p> <p>20. 國貿、企管、財稅系</p> <p>22. 行銷系</p> <p>23. 財金系</p> <p>25. 應外系</p>		<p>6. 結構補強工程將於暑假期間施工，將影響程度降至最小。</p> <p>7. 中正樓 1F 廁所前目前僅設單一垃圾桶，不設分類是考量周邊住戶常進校園放置家中垃圾，會請定點打掃工友加強巡檢。</p> <p>8. 已請總務處技工劉先生檢視，原因是溫度設定過低造成結霜。</p> <p>9. 圖書二館 1 樓學生餐廳已於 107 年 4 月 15 汰換氣冷式冰水主機。</p> <p>10. 已請電工劉先生安排廠商於 107.5.10 檢查(修)。初步發現係後方窗型冷氣排風動線受阻，擬更換位置及改裝分離式冷氣。</p> <p>11. 針對電梯異常情形業已聯絡電梯公司進場維修，並於 107.3.15 檢修完成，目前已恢復正常使用。</p> <p>12. 有關 C103 的電腦設備過於老舊請洽系上或電算中心洽詢。</p> <p>13. 針對四合院各層樓的廁所太髒；已請環安中心加強巡檢記錄缺失，並會請事務組打掃廁所工友立即改善及加強清潔頻率。</p> <p>14. 後山停車場的現有設置遮雨棚已超過台北市建管處規定，目前因有學生宿舍電梯辦理中，暫時無法加設。</p> <p>15. 又新樓西側門主要係車輛通道，上學年曾試辦開放，但經常發生學生吸菸及亂停機車，造成社區住戶及進出車輛車主反彈，基於安全及上述考量暫不宜開放。</p> <p>19. 服務樓 2 樓便利店(假 7)及 OK 超商均有咖啡販售；並有室內及室外座位區，請同學多加利用。</p> <p>20. 本校目前汽車停車位主要係提供教職員工及外賓使用，因數量及校地有限，實無法提供學生汽車停車(目前全校後山機車格共計 718 位，另有校門口圖書總館前道路旁新設 33 位，共計 751 位可停放機車)；建議同學們還是多多使用大眾運輸工具。</p> <p>22. 排球場加蓋遮陽棚會影響校園整體景觀，建議可請體育室評估可行性及必要性，亦或提出規劃風雨球</p>	
--	--	--	--	--

				<p>場之需求。</p> <p>23. 籃球場燈光不穩定問題已請電工劉先生進行檢查，已編列 107 年預算，逐步汰換更新。另場地太老舊事宜亦建請體育室編列預算重新劃線處理。</p> <p>25. 目前僅有服務樓便利店(假 7)使用，未來會建議圖書二館學生餐廳設立號碼燈。</p>																			
04	<p>1. 希望學校的實習廠商可以各系一起合辦，讓學生可以有更多選擇。</p> <p>2. 職涯諮商師駐點服務希望也可以開放給畢業校友登記報名，有些畢業校友待業中可以善用學校資源做諮詢。</p> <p>3. 希望學校找的實習廠商，要確任當初簽約的條件，跟學生後來去的福利有沒有符合，或是基本的健保。</p>	<p>1. 資科系</p> <p>2. 資科系</p> <p>3. 企管系</p> <p>4. 資科系</p>	研發處	<p>1. 各系因專業屬性的不同，所需的實習職缺亦有所差異，且大部份的學系均已有自行開發的合作廠商，因此目前的實習媒合作業仍以各系執行為主。各系如需開發實習廠商，可參考「大專校院校外實習媒合資訊平台」公開資訊。</p> <p>2. 職涯諮商師駐點服務為今年度勞動部北分署的計畫，主要服務對象為大專校院學生，協助學生及早規劃個人職涯，目前無法提供畢業校友使用。畢業校友如有求職需求，可接洽各縣市之就業服務站。</p> <p>3. 各系對於參與專業實習的學生，均需與廠商簽訂實習合約。學生應於簽約前向系辦洽詢，充分瞭解實習期間的權利義務；實習期間如發現權利義務與合約所載有所出入時，應立即向輔導老師或系辦反應，尋求協助解決疑慮事宜。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p>																		
05	<p>4. 選課系統容易當機。</p> <p>6. 希望可以設計學校官方 APP。</p>	<p>4. 國貿系</p> <p>6. 連通系</p>	電算中心	<p>4. 本校選課系統網路交通應屬流暢。以 106 學年第一學期期末選課狀況為例，觀察二年級之選課速度，於每 6 分鐘之時間距，所完成之選課人數和比率如下：</p> <table border="1" data-bbox="1263 1086 1695 1422"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>二年級 1729 人</th> <th>完成率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:06</td> <td>1341</td> <td>77.56%</td> </tr> <tr> <td>8:12</td> <td>1421</td> <td>82.19%</td> </tr> <tr> <td>8:18</td> <td>1447</td> <td>83.69%</td> </tr> <tr> <td>8:24</td> <td>1465</td> <td>84.73%</td> </tr> <tr> <td>8:30</td> <td>1481</td> <td>85.66%</td> </tr> </tbody> </table> <p>在前 6 分鐘已完成 77.56% 人數為 1341 名。選課非</p>	時間	二年級 1729 人	完成率	8:06	1341	77.56%	8:12	1421	82.19%	8:18	1447	83.69%	8:24	1465	84.73%	8:30	1481	85.66%	<p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p>
時間	二年級 1729 人	完成率																					
8:06	1341	77.56%																					
8:12	1421	82.19%																					
8:18	1447	83.69%																					
8:24	1465	84.73%																					
8:30	1481	85.66%																					

				常順利，應無當機問題，其他年級在前 6 分鐘的完成率亦在 7 成以上。 6.學校新版官網將具 APP 功能。	
06	<ol style="list-style-type: none"> 希望能讓其他人一起使用健身房。 排球場的空間太少。 希望游泳池的開放時間可以延長。 室內運動場的開燈時間過短。 	<ol style="list-style-type: none"> 資料系 國貿系 資管系 企管系 	體育室	<ol style="list-style-type: none"> 本校教職員工生在正課之餘，均可使用健身房。 本校目前有專用排球場 3 面，體育室與總務等相關單位會商後，初步認為再也找不出空間可以規劃排球場。 本學期有一名救生員離職，新聘人員尚未到校服務，若另一名救生員休假時，會有開放不足的現象。帶新人報到後即可改善。 各教室及運動場館皆有能源管控機制，若有特定需求，經相關主管核定後，可申請開放燈光照明時間。 	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
07	<ol style="list-style-type: none"> 電腦設備過老舊。 總管圖書人員不太理人。 希望可以延長圖書館的時間。 希望可以一次借多一點書。 圖書總館沒有廁所。 二館的獨立閱讀書可以再增設一些。 總館的黃燈有點不舒服。 總館冷氣太強。 希望可以提供除菌機，以免有舊書拿起來有霉味或是異味等。 希望可以像國家圖書館，如果有找不到的書，用電腦預約想要的書，20 分鐘後至櫃台領取預約的書，降低師生找不到書的機會。 	<ol style="list-style-type: none"> 資料系 媒計系 不動產系 企管系 資管系 財稅系 國貿、資科系 企管系 媒計系 資料系 	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 本校電腦設備使用年限 6 年，圖書館公共電腦總計 45 台，105 學年度圖書館公共電腦更新 27 台，106 學年度 9 台，會依規定陸續汰舊更新。 本館讀者服務台於本學年更新監視錄影設施，可側錄區間長達 8 個月，請當場記錄服務不周狀態的年月日時間可調錄影資料確認「人員」以便改善，或當場向讀者服務組組長申告(分機 2631)。 開館時間再延長，牽涉服務人力物力的增加，請同學說明具體服務需求及延長時段？圖書館也會評估未來新增便民服務。如與業者合作，於便利商店擺置「掌櫃智能櫃」增加自助還書聚點，同時圖書館已在規劃 107 學年度在現有服務人力原則及夜間假日環境安全無虞下，學生自修自習以獨立動線出入，分區訂定服務時間，期中期末考試前可再延長加開學生自習服務時間。 大學部學生一次可借 12 冊借期 2 週可續借 2 次，希望提意見的同學能提供具體之冊數，以利評估。 總館 1~3 樓，每層樓都有男、女廁所各一間。 圖書二館以藏書為主，有獨立隔間的個人自修座 30 席、討論室 2 間，如不夠使用，總館 4 樓有獨立隔間的個人自修座 101 席、B1 討論室 2 間。 商業週刊報導儘量買黃光燈泡，對情緒與健康都 	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

				<p>好，國泰醫院眼科醫師梁怡珈也表示，白光容易造成眼睛黃斑部的病變，如白內障。但剛開始用黃光會感覺不夠亮，因此自修自習區本館裝置的檯燈是用白色日光燈。</p> <p>8. 每位同學對溫度體感不同，如感覺溫度不舒適，請立即告知讀者服務台由職班館員處理。</p> <p>9. 同學的建議已經過圖書館委員會臨時動議討論通過申請教育部獎補助經費購置一台，預計107年9月申請新增項目。</p> <p>10. 國家圖書館藏書量大，只開架近五年圖書，五年以前書籍需電腦預約從閉架書庫調閱，本館圖書都為開架可自由取閱，書籍借閱中可能會不在架上，則請至服務台登記申請圖書協尋服務，請多加利用。</p>	
08	<p>1. 文化認證毫無意義，希望可以移除。</p> <p>2. 英文分班不能改，時間分配上對學生沒彈性。</p> <p>3. 希望通識課能有更多選擇。</p> <p>4. 希望外語課能增開；西班牙、韓、法、德文。</p> <p>5. 英文課本是否可以改用多益課本。</p>	<p>1. 財稅系</p> <p>2. 財金系</p> <p>3. 國貿系</p> <p>4. 行銷系</p> <p>5. 應外系</p>	通識教育中心	<p>1. 文化認證乃為非正式課程、潛在課程(包括：英語角落認證、文化參訪認證、閱讀課外書籍認證、攝影文學作業認證、參加測驗競賽認證)而設計，目的在：使學生提升人文素養，養成吸收課外知識的習慣，並獲取通識微型學分的機會，請同學勿從功利主義、狹隘的眼界及本身的特殊因素(如：為了打工或沒興趣上英語角落等等)來看文化認證，為了讓本校學生能夠往全人教育邁進，故無法廢除文化認證，敬請見諒。且文化認證每學期最多2次，已屬偏少，希望各位同學能以正向眼光視之。</p> <p>2. 本中心准許同級轉班、升級轉班，無法接受降轉。若真有時間的困難，本中心准許同級轉班、升級轉班及有意義的降轉(如程度實在趕不上或其他非逃避課業等因素)。</p> <p>3. 本校的通識課分「語文通識」、「特殊通識」、「核心通識」、「博雅通識」。「核心通識」有「歷史與文化類」(4種課程)、「心理與生命智慧類」(3種課程)「自然與科技類」(4種課程)、「文哲藝術類」(3種課程)，「博雅通識」則有10種課程，請各位同學詳查課程基準表。以上核心通識與博雅通識的課程共有24種，不可謂不多。若同學要「更多」，</p>	<p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p>

				<p>本中心將會往這個方向努力。</p> <p>4. 英語為世界性通用語言，而且是最簡單的歐美語言，如果英語都學不好，西班牙文、法文與德文則文法變化多端，複雜萬分(西班牙文的詞性變化達 176 種)，連 native speaker 都無法精準掌握，華人若非修習相關外語科系，要如何學好？恐有甚大疑問。至於韓文使用範圍小，可由各系開選修課。故上述英文以外之外文，本中心基於以上理由，加上師資難覓，修習學生人數稀少，實無法開設，請各系特別開課供學生選修。</p> <p>5. 依教育部規定，不能公開於正式英語課程教授百分之百的英檢內容。至於本校英文課目前使用的教材，皆有英檢元素在其中，且英文老師也會在每週，利用時間對學生實施與英檢有關的測驗。再者，本校圖書館亦有許多英檢自修平臺，對多益英檢有興趣的學生，可以多加利用。</p> <p>6. 英檢若要通過或考高分，與是否使用英檢課本無關。讀英文的目的有二：其一，增強英文的聽說讀寫能力；其二，增加國際觀及認識多元文化。再者，只要英文程度好，通過英檢門檻如反掌折枝。又，各位同學為大學生，若將英文課本改為英檢課本，則將重返國中、高中階段，實不符大學生應有的教學環境，故本中心無法改用多益課本。最後要強高的是，若使用英檢課本，有人要多益，有人要全民英檢，有人要 BULATS，則本中心將陷於莫衷一是的困境，故無法同意改用英檢課本。</p> <p>7. 本中心每學期至少開設 2 班多益英檢班，其他各系亦有開設相關班級，請有思考多益英檢的同學可以免費報名參加。</p> <p>8. 應外系的英文課非本中心管轄，其英語課程相關問題，可直接轉告應外系主任。</p>	
09	1. 希望學校的實習廠商可以各系一起合辦，讓學生可以有更多選擇。	1. 資料系	資料系主任	<p>1. 本系所辦的實習媒合會，均會向全資訊學院所有老師公布，也歡迎其他系的同學參與媒合實習工作。</p> <p>2. 資訊學院其他系的實習媒合，也會向全資院公告，同學亦可前往作實習媒合！</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>

				3. 至於全校性的實習合辦的問題，會向學校建議！	
10	1. 希望學校找的實習廠商，要確任當初簽約的條件，跟學生後來去的福利有沒有符合，或是基本的健保。	1. 企管系	企管系主任	有關本系實習廠商之勞動條件與福利，於簽約前由輔導老師評估或系實習委員會確認後始簽約，學生實習後，輔導老師亦進行訪視以瞭解學生工作情形，並確保學生勞動條件與福利。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
11	1. C103 的電腦設備過於老舊。	1. 行銷系	行銷系主任	1. 目前 C103 教室安裝近 20 項軟體，需要較高等級之電腦，本系已於 106 年度上學期更新伺服器。 2. C103 教室共計有電腦 61 台，為 100 年所採購，目前預定於 107 年度汰舊換新，並逐年更新其他設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
12	1. 為什麼學生會費沒有加證件照的費用。	1 資管系	學生會	如宣傳上造成同學誤解請見諒，往後會再更注意說詞。不是每位有繳學生會費的同學都需要拍證件照，在會費說明上也是用提供證件照優惠來宣傳。學生會找廠商進入學校替大家服務並且幫有繳會費的同學爭取更優惠的價格，廠商給的實質優惠皆多於市面上的價格，且本會並無經手相關費用，同學拍照所收的錢皆是廠商的工本費。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善