

簽 於 學生事務處

中華民國106年6月20日

主旨：謹陳本校105學年度第2學期學生會「社團幹部與校長有約」座談會會議紀錄，敬請 核示。

說明：

- 一、為建立學校與學生、系學會與社團間的良好溝通平台， 鈞座邀請學生會舉辦「社團幹部與校長有約」之座談會，於106年05月17日假本校綜合大樓第二閱覽室辦理完畢。
- 二、經學生會彙整會議資料，並經相關與會師長確認後，已完成如后之會議紀錄，呈請 鈞座審閱。

擬辦：俟核可後擬將會議紀錄轉知相關單位並公告之。

第一層決行			
承辦單位	會辦單位	審核	決行



## 德明財經科技大學--簽稿會核表

公文文號：1060007495

主旨：謹陳本校105學年度第2學期學生會「社團幹部與校長有約」座談會會議紀錄，敬請核示。

意見	簽辦人員
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     課外活動指導組 職務代理人 林志昇                 </div> 06/20 09:49
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     課外活動指導組 代理組長 黃明雪                 </div> 06/20 10:53
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     學生事務處 學生事務長 柯志堂                 </div> 06/20 11:49
可	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     校長室 校長 徐守德                 </div> 06/20 15:45

# 德明財經科技大學學生會行政中心

## 105 學年度第 2 學期「與校長有約」會議紀錄

會議時間：106 年 05 月 17 日（三）13:30~15:30

會議地點：B218 教室

主席：徐守德校長

出席人員：三院院長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、通識教育中心主任、圖書館館長、體育室主任、電算中心主任、三系(財金、媒計、企管)主任

會議記錄：亓子芸、呂欣頻

一、主席致詞：學生會、系會、社團的同學大家好，感謝大家參與今天的活動，以這個平台溝通，增加學校對於學生的服務，學校能做的，盡全力以赴，若是有任何問題，請在此會議提出及溝通，謝謝大家。

二、 書面資料補充：

1. (1)教務處老師常態度差，也會擺臭臉。(序號 01)

校長：請各單位用友善的態度來服務同學。

2. (1)可以多增加遮雨棚，可以減少許多停車困擾或學生搶位。

希望學校能增加汽車停車格。(序號 02)

總務長：因目前學校要增設電梯，以方便宿舍提重物的同學使用，電梯預計暑假施工、

10/31 完工，增設完之後預計再增加 3 座遮雨棚(預計 107 年 1 月 30 日前完成)。

校長：希望同學們提問的問題可以更明確，人事時地物說明清楚，以方便學校改善及後續處理。

3. (1)學貸的交件日期能不只在寒假，開學後也能繼續交。(序號 03)

學務長：同學應該自己注意時間，依規定時間內完成，若是經濟弱勢的同學會有額外的補助。

另外提醒同學提問的問題可以更明確，人事時地物說明清楚，不要影響自己的權益，或造成校方的麻煩。另德明的社團不是算很多，也鼓勵同學多多創辦、參加。

(2)希望吸菸區能夠增加。(序號 03)

校長：吸菸的議題希望同學們互相尊重及包容，也請吸菸的同學盡量不要在校門口抽菸，若想吸菸可以利用吸菸區的場所。

4. (1)選課系統希望能盡速改善，許多學生反應無法準時登入選課。(序號 04)

電算中心：選課要請各位負責人記得提醒同學，教學、導師評量記得要填才可以提前選課，不要影響自己的權益。

(2)電腦設備速度太慢，經常當機，椅子壞。(序號 04)

電算中心：學校維修專線為 2885，若有需要可以播打此電話。提醒各位同學，最近網路病毒盛行，使用 email 及通訊軟體請多加注意。

5. (1)希望學校能增加撞球設備。(序號 05)

體育室：因校園環境空間有限，有討論的空間，若要成立再行研議是由社團還是體育室來發起。

6. (1)電梯門開啟聲音過大，影響讀書效果。(序號 06)

圖書館館長：因是無障礙電梯，不能把聲音全部關掉，但是已經將音量調小聲了。

7. (1)實習規章未依照勞基法執行，硬性規定實習生配合業主加班但未依法給予加班費。(序號 07)

研發處：會再詢問資科系主任，建議依實習合約規定處理。

資科系主任補充報告：此問題相當嚴重，若有此問題發生，請同學立即跟系主任連絡，以利後續相關處理。

(2)希望學校能舉辦就業博覽會協助學生就業。(序號 07)

研發處：若有必要會舉辦大型的就業博覽會。

8. (1) 某授課教師上課非常不認真。(序號 10)

財稅系主任：經了解為兼任老師，查 105 學年度第一學期的教學評量低於 3.8，經過評估自 106 學年度開始不續聘。

9. (1) 某老師不聆聽學生需求，溝通能力差，刁難學生，處理事情態度差，效率不好。(序號 13)

企管系主任：本系老師都非常和藹親切，可能有些轉達訊息不對等的地方，造成同學的誤會，歡迎以後有任何問題可以親洽企管系，本系將竭誠為同學們服務。

10. (1) 希望學生會舉辦的名人演講，和演唱會的排隊時間能從下午五點開始排，每位學生下課時間接不一，容易造成不公平。(序號 15)

學生會副會長：謝謝同學的提問，但因為每位學生上課時段不同，無法約束同學何時才能排隊，對於此問題學生會會再與幹部討論，如何讓同學公平的入場。

四、現場提問

Q1. 舞研社：第二社團辦公室冷氣年限過舊，經多次維修後也尚未改善，目前都一直處於送風的狀態，希望學校可意汰舊換新。

A1. 校長：請總務長儘快為同學處理。。

Q2. 財金系：財金和資管系有合成一個”數位金融專班”很多系會社團或老師都不知道有這個專班，宣傳活動時也會造成兩系的尷尬，加上系費是分開繳的，專班被分在資管或財金名下大家也不是很清楚，還被大一合唱的主辦單位遺忘，覺得很不公平。

A2. 財金系主任：宣傳的部分，只能請同學們間互相傳達訊息，或私下告知專班的學生。“數位金融專班”是歸屬於資管系的專班。

A2. 學務長：下次會請主辦單位多注意班級的狀況(會後經查詢承辦單位已有轉知)。

Q3. 資管系：“數位金融專班”希望可以多加宣傳，tip 上面沒有專班的班級，以及大一的學生希望禮拜三下午不要排課。

A3. 校長：會趕快更新 tip 的資訊，若是能排開的話禮拜三下午學校基本上是不會排課的。

Q4. 財稅系：宿舍公告未使所有同學得知，實習應多開講座課選修，讓學生能了解自己。

A4. 學務長：同學說的很好，應該用多種方式讓宿舍同學得知公告訊息。

A4. 研發長：入學之前有先做職涯發展測驗，若有必要會多開講座課程。

五、主席結語

校長：若同學沒有其他問題，我們今天就到這裡結束，感謝各位。

六、散會

第一部份 105 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(106.05.17)

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容
01	<p>1. 選課問題:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 接選課單的老師態度很差，希望改善。</li> <li>. 人工加退選發放流水號不公平，插隊學生也置之不理。</li> <li>. 選課排隊希望能有老師協助巡邏，經常有學生插隊，造成學生間的爭議。</li> <li>. 每次人工加退選，許多學生前晚就來卡位，且使用物品佔位造成許多不公平，希望教務處能多增加規定，避免造成許多爭議。</li> </ul> <p>2. 聯合櫃台</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 聯合櫃台時間短，且態度也很差，感覺總是在嫌麻煩。</li> <li>. 聯合櫃台中心的工讀生經常外出或服務中，且人手不足導致辦事效率差，希望能多聘用工讀生。</li> </ul> <p>3. 教務處老師常態度差，也會擺臭臉。</p> <p>4. 希望體育課後不要安排英文課。</p>	<p>1. 資管系. 媒計系. 會資系. 行銷系. 財金系. 資料系</p> <p>2. 會資系. 財金系</p> <p>3. 保金系</p> <p>4. 資管系</p>	教務處	<p>1. <b>夜間排隊風險高 回家最好!</b> 人工加退選時期，希望選課同學不要前晚提早來排隊，因為夜間教官無法一直留在排隊處維持秩序，請在開放領取流水號時再來排隊，可避免因有人插隊所造成的爭議。</p> <p>2. <b>以物品佔位，將集中保管</b> 人工加退選須知，將新增提醒「排隊時不得以物品佔位」，若有同學於人工加退選時以物品佔位，請告知教務行政組，會把用於佔位之物品收至教務行政組集中保管。</p> <p>3. <b>會提醒教務處承辦人員記得微笑</b> 人工加退選時，因有許多學生湧入等待服務，所以教務處承辦人員都全心全力在盡快完成學生的選課需求，以便能把人潮消化完畢，因此<u>表情會較緊繃，若忘記微笑，請各位同學多多包涵。</u></p> <p>4. <b>排課考量學生、老師時間、場地等諸多因素，難盡如人意面面俱到，還請諒解</b> 排課因為需要考量到學生、老師的時間，以及場地的關係，若排課無法盡如同學的需求，還請多多包涵。</p> <p>5. <b>聯合櫃臺工讀生支援教務處時會貼公告轉知</b> 由於聯合櫃臺目前僅有一位工讀同學負責，有時若教務處事務較多，則必須回教務處協助，若同學遇到聯合服務中心服務人員不在時，<u>請直接到綜合大樓二樓 A227 室辦理您需要的業務。</u></p>
02	<p>1. 廁所問題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 廁所無衛生紙。</li> <li>. 又新樓四樓廁所沖水不順，水壓不夠。</li> <li>. 又新樓許多廁所排水系統差。</li> <li>. 中正樓廁所髒，身障廁所垃圾經常滿</li> </ul>	<p>1. 廁所問題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 十三系</li> <li>. 財金 . 財稅系</li> <li>. 財稅系</li> <li>. 國貿系</li> <li>. 財金. 國貿.</li> </ul>	總務處	<p>1-1 學校為開放校園，考量使用狀況及經費評估下，暫無法提供衛生紙供應，另配合衛生紙都馬桶措施及同學需求；本校於 106 年 4 月 30 日已完成廁所內投幣式衛生紙供應，請同學多加利用。</p> <p>1-2 已請電工劉先生調整水壓。</p> <p>1-3 已請電工劉先生安排排水孔疏通。</p>

<p>出來。</p> <p>. 又新樓和四合院廁所太髒亂，樓梯口垃圾多。</p> <p>. 靠近又新樓樓梯的廁所都很臭。</p> <p>2. 四合院四樓女廁會漏水，且都沒整修。</p> <p>3. 斷電問題</p> <p>. 希望早、中午能不斷電，導致影響學習。</p> <p>. 課程都未結束就斷電，造成學習上困擾。</p> <p>4. 又新樓和綜合大樓收訊非常差。</p> <p>5. 校門口地板不平，時常積水。</p> <p>7. 可以多增加遮雨棚，可以減少許多停車困擾或學生搶位。希望學校能增加汽車停車格。</p> <p>8. 希望吸菸區能夠增加。</p> <p>9. 學校課桌椅過於老舊，壞掉也不換，燈光效果也不佳，希望改進。</p> <p>10. 希望垃圾桶能多增設據點，避免垃圾過度集中。</p> <p>11. 黑板板擦不易清理，且也都擦不乾淨。</p> <p>12. 希望校車能汰舊換新，避免意外發生。</p> <p>13. 夏天時候教室冷氣希望不要切掉。</p> <p>14. 四合院一樓水溝經常淹水，洗手台也容易淹水，幾乎每天都淹滿，導致地下室也會淹水。</p> <p>15. 希望每間教室能增加垃圾桶。</p> <p>16. A502 投影效果差，設備也不優。</p> <p>. D507 投影機效果太差，不清楚，造成學生觀看不佳，對視力有影響。</p> <p>. 投影機設備經常故障，無法撥放。</p> <p>17. 可以提供夾娃娃機，增加學生的樂趣</p>	<p>應外系</p> <p>. 財稅系</p> <p>2. 流連系</p> <p>3. 斷電問題</p> <p>. 財稅. 財金系</p> <p>. 會資系</p> <p>4. 十三系</p> <p>5. 保金. 財金.</p> <p>資料. 行銷系</p> <p>6. 十三系</p> <p>8. 流連. 國貿. 財金. 財稅. 應外系</p> <p>9. 財稅系</p> <p>10. 應外系</p> <p>11. 國貿系</p> <p>12. 行銷. 國貿系</p> <p>13. 財金系</p> <p>14. 資料系</p> <p>15. 媒計系</p> <p>會資系</p> <p>流連系</p>	<p>1-4 中正樓 1 樓戶外靠近水池旁放有分類垃圾桶，另 1~4 樓目前各樓層廁所內皆有設置垃圾桶 1 處，請同學發揮公德心，不隨意亂丟，本組亦會請工友加強巡檢及清理。</p> <p>1-5 又新樓和四合院廁所太髒亂，樓梯口垃圾多等問題，本組會請工友加強巡檢及打掃。</p> <p>1-6 靠近又新樓樓梯的廁所都很臭等問題，本組會請工友加強廁所打掃頻率及次數，並列入巡檢重點。</p> <p>2. 有關四合院四樓女廁會漏水等問題，業已請廠商近日內完成修繕(預計 106 年 5 月中旬完成)。</p> <p>3. 學校課表供電系統設定原則如下：</p> <p>(1) 上課前 10 分鐘提供電源。</p> <p>(2) 下課後 20 分鐘關閉電源。</p> <p>(3) 中午以後沒課教室，第 5 節不提供電源。</p> <p>除上述情形外，如有異常或特殊需求申請，請聯絡事務組(分機 2330 及 2338)，可協助排除。</p> <p>4. 又新樓和綜合大樓收訊非常差等問題，如屬 Wife 請電算中心協助，另本處已請中華電、遠傳、台灣大哥大等協助處理。</p> <p>5. 校門口地板不平，時常積水等問題，請廠商安排修繕作業(預計暑假期間完成)。</p> <p>6. 學校目前共有 4 座遮雨棚，預計再增加 3 座(預計 107 年 1 月 30 日前完成)，另有關增加汽車停車格事宜，因校地有限，而且學校位於西湖接運站旁，交通便利，故暫無法增設。</p> <p>7. 希望吸菸區能夠增加問題，(請生活輔導組協助回覆)。</p> <p>8. 請協助提供目前課桌椅壞掉已不堪使用之教室，保管組尚有備品可供置換。另目前四合院及又新樓 1 樓大學椅已於 105 年 12 月全面更新，後續已將又新樓 2-6 樓普通教室大學椅之汰換納入中程計畫逐年汰換。另學校教室照明每學期衛保組均有檢查照度，有不符合地方，電工劉先生即刻安排修繕。</p> <p>9. 全校分類垃圾桶共計 27 處，整體形 27 桶，獨立膠桶型 85 桶(不含中正樓各樓層廁所內垃圾桶)，共計 102 桶，</p>
---	---	--

<p>18. 飲水機不定時故障，水源也不乾淨。</p> <p>19. 教室位子標示不清，無法輕易找到教室。</p> <p>20. 學餐問題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 學餐物價漲幅太大，希能配合特約商店方案。學生餐廳的位子不夠多。</li> <li>. 學餐的佈置可以更好，像西湖市場美食區一樣中間擺置桌椅，兩旁為攤販。</li> <li>. 學餐排隊路線規劃不良，時常擁擠。</li> </ul> <p>21. 希望能增設置物櫃，保障學生隨身物品。</p> <p>22. 電腦設備速度太慢，經常當機，椅子壞。</p> <p>23. 音響的音質希望能改善，且容易爆音。</p>	<p>16. 資科系</p> <p>17. 國貿系</p> <p>18. 國貿系</p> <p>19. 學餐問題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 媒計. 流連系</li> <li>. 保金. 財金系</li> <li>資科系</li> <li>. 國貿系</li> </ul> <p>20. 資科. 流連系</p> <p>21. 財稅. 企管系</p> <p>22. 流連系</p>	<p>請同學多走幾步路，為了校園整體美觀，不建議再增設據點，尚請同學了解。</p> <p>10. 黑板板擦不易清理，且也都擦不乾淨等問題，請告訴教室編號，我們會即刻處理。</p> <p>11. 學校業已編列 106 年預算執行。</p> <p>12. 學校課表供電系統設定供電時段用意，除減少能源虛耗，同時也為保護地球臭氧層減緩破壞，尚請同學了解，同學如有特殊需求；亦可事先提出申請。</p> <p>13. 四合院一樓水溝經常淹水問題，已請工友加強水溝及陰井清除淤泥，並定期巡檢(預計 6 月底完成)。</p> <p>14. 每間教室能增加垃圾桶，容易造成教室髒亂，建議同學於下課後；多走幾步路，丟入定點分類垃圾桶，以維護校園整潔及美觀。</p> <p>15. <u>投影機設備問題</u></p> <p>15-1 A502 為資訊學院會議室，若有問題可向院秘反映，請院秘依程序報修。(已於 106.05.03 聯絡院秘)</p> <p>15-2 D507 投影機(購入日期為 102.07)已於 106.05.03 聯絡廠商檢測維修。</p> <p>16. 環山路一段 88 號 1 樓有夾娃娃機店鋪，同學課閒如有興趣，可自行前往，也鼓勵同學多多有空時，可以參加學校社團。</p> <p>17. 本校飲水機共 74 台，每月例行性維護廠商進場，每 3 個月定期驗水檢查，皆通過查驗，請同學放心使用，如有設備異常，也請告知事務組(分機 2338)。</p> <p>18. 教室位子標示不清，無法輕易找到教室等問題，事務組將視情況，個別增設導引指示牌，另請同學提共相關需協助的資訊。</p> <p>19. 學餐問題</p> <p>19-1. 學餐物價漲幅太大，希能配合特約商店方案等問題，經了解葷食自助餐平均漲價約 5 元，滷味漲價也是 5 元，其餘尚有素食自助餐等店家並未調漲，請同學自行選擇。</p> <p>19-2 學生餐廳的位子不夠多。學餐的佈置可以更好，像西湖市場美食區一樣中間擺置桌椅，兩旁為攤販等問題，主要是學校空間有限，未來如有新建工程，將一</p>
---	--	--

				<p>併考量。</p> <p>19-3 學餐排隊路線規劃不良，時常擁擠等問題，將請廠商視請況安排動線，另請同學配合排隊。</p> <p>20. 本學期各大樓置物櫃未滿租，未出租數量分別為綜合大樓 19 個、四合院 15 個、又新樓 1 個，同學可依需求至保管組詢問租用事宜。亦將再行評估是否仍有增設空間。</p> <p>21. 教室設備問題</p> <p>21-1 教室電腦設備依規定使用年限為 6 年，教務處教行組於使用年限屆滿之際皆編列預算汰換教室電腦。</p> <p>21-2 請協助提供目前課桌椅壞掉已不堪使用之教室，保管組尚有備品可供置換。</p> <p>22. 請協助提供目前音響音質不佳之教室，將請廠商進行維修</p>
03	<p>一. 生輔組</p> <p>1. 學貸的交件日期能不只在寒假，開學後也能繼續交。</p> <p>2. 請假問題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 希望能開放線上請假，班導時常不在，經常不便幫學生簽名造成超過請假時效。</li> <li>. 希望學校開放網路請假制度。</li> </ul> <p>3. 校門口經常有違規停車阻礙交通。</p> <p>4. 學校後山經常有偷竊事件，希望能增設監視器且派人巡邏。</p> <p>5. 宿舍問題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. 希望宿舍更換椅子，木頭椅子幾乎全壞，幾乎都快垮掉，請換新。</li> <li>. 宿舍阿姨態度非常不佳，且會騷擾學生。</li> <li>. 宿舍廁所環境髒亂，且經常沒水。</li> </ul> <p>6. B511 教室旁的吸菸區很不好，菸味時常飄進教室，希望能變更位子。</p> <p>7. 希望吸菸區能夠增加。</p>	<p>一. 生輔組</p> <p>1. 財稅系</p> <p>2. 資科系.</p> <p>會資系</p> <p>3. 行銷系</p> <p>4. 資管系</p> <p>5. 財稅系.</p> <p>財金系.</p> <p>流連系</p> <p>6. 行銷系</p> <p>7. 企管. 不動產系</p> <p>二. 衛保組</p>	學務處	<p>一. 生輔組</p> <p>1. 就學貸款即是向銀行借錢來辦理註冊手續的意思，依規定應在註冊日前完成，每學期經常都因為同學遲繳交資料而延宕，如再延長時限恐更將影響時效，恕無法依建議更改。</p> <p>2. 本校早已向各班導師及幹部宣導，自 106 學年起，二天以下之事、病假改採網路請假，由導師核准即可，但三天以上之事、病假及其他各類請假，則仍須以紙本請假，請大家配合告知其他同學。</p> <p>3. 車輛違停狀況以本校大門口黃網區及西湖國中圍牆週邊最為嚴重，但大部份均為本校同學未遵守規定所致，生輔組會協請西湖分局加強開單取締作為，以儆效尤。</p> <p>4. 本校在機車停車場共設置監視器 6 支，後續將再加強巡查作為，以降低失竊風險；自 105.08.01 至今，校安中心受理機車停車場竊案計 2 件</p> <p>(1)105.09.20 本校風保二甲○○○停放於又新樓後方之機車失竊，經提供警方監視器資料，交由警方追查之後由警方於台北市區尋獲。</p> <p>(2)106.03.31 科一甲○○○反映機車之空氣濾清器遭竊，經校安中心調閱監視影帶，並經該生再三確認，</p>

	<p>二. 衛保組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 希望學餐產品能夠更多樣化。</li> <li>2. 希望學餐可以適時發放問卷調查。</li> <li>3. 學餐的口味重，希望油能用少點。</li> </ol> <p>三. 課指組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OK 樓上三樓的社辦設備許多故障且不好使用，希望能改進。</li> <li>2. 同學想同時學舞風 Girl style 和 Hop Hop，可是礙於時間及經濟考量沒辦法同時繳交兩社社費，希望課指組能將兩舞風合併成熱舞社，不要將兩種同風格的舞風拆為兩種社團。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企管. 行銷 保金. 資管系</li> <li>2. 會資系</li> <li>3. 流連系</li> </ol> <p>三. 課指組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資管系</li> <li>2. 行銷. 資料系</li> </ol>		<p>該空氣濾清器並非在校內失竊。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 本校宿舍提供之椅子以逐步汰換方式更新，遇損壞不堪使用時，可隨時向宿舍阿姨報備更換。阿姨如有態度不佳及騷擾狀況，請至生輔組向石教官反映處理。本校宿舍由外包清潔公司負責打掃，發現狀況不佳時，應立即向阿姨或自治幹部反應，要求清潔人員立即改善，如非打掃時間造成之髒亂，則屬同學間公德心問題，應由各樓幹部加強要求生活公約及所有住宿生共同維護，沒水如為設備問題請立即報修，由總務處安排檢修。</li> <li>6. 四合院之吸菸區考量避免影響上課教室，故設置於最邊陲的最高樓層區域，並協調教學單位儘量避免於 B510、B511 教室排課，如有影響上課可協調系秘書更換教室。</li> <li>7. 本校依菸害防治法規定及教育部要求，雖有吸菸區之設置，但仍須配合政策逐年減少，以達降低吸菸人口之目標。 (另前幾年所有請假網路相關問題均已改善完成)</li> </ol> <p>二. 衛保組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過膳食督導會議，建議廠商儘量多元化，符合學生需求。</li> <li>2. 目前在學餐門口已設置餐飲意見反映單，同學可透過此管道填寫意見。</li> <li>3. 請營養師建議廠商提供健康、適量、少油、少鹽之餐飲。</li> </ol> <p>三. 課指組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OK 樓上三樓的社辦設備若有故障，請逕行至事務組填單報修，以免影響使用時效。</li> <li>2. 經與舞研社社長協商，若同學有需求，請自行與社長討論，社長將會依社員需求適時調整內容。</li> </ol>
04	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 印表機容易故障卡紙，希望能定時保養。</li> <li>2. 電腦設備速度太慢，經常當機，椅子壞。</li> <li>3. 每學期學生影印的紙張數能增加。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 財金. 國貿系</li> <li>2. 財稅. 企管系</li> <li>3. 財稅系</li> <li>4. 財金系</li> <li>5. 財金. 行銷系.</li> </ol>	電算中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請同學勿使用雙面列印功能，以減少卡紙現象。</li> <li>2. 遇電腦故障敬請通知電算中心。</li> <li>3. 請同學善用 100 點之配額。</li> <li>4. 專業電腦軟體之安裝有版權之限制。目前已就管院、財金院兩院之授課需求安裝於授課教室。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 希望學校所有電腦能裝上 VB 程式。</li> <li>5. 電腦需定時更新，避免系統過於老舊。</li> <li>6. 列印的額度希望能開學就可以加入 TIP 而不要等到加退選完後才加入。</li> <li>7. 又新樓 WIFI 依然非常差，與之前狀況仍然一樣並未改善。</li> <li>8. 又新樓 5 樓收訊非常不好，時常連不到網路。</li> <li>9. 選課系統希望能盡速改善，許多學生反應無法準時登入選課。</li> <li>10. 選課系統發生問題，系辦卻要學生自行吸收，造成選課權益受損。</li> <li>11. 校園內的所有電腦要定期檢查並更新。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>資料系</li> <li>6. 行銷系</li> <li>7. 財稅系</li> <li>8. 會資系</li> <li>9. 十三系</li> <li>10. 企管系</li> <li>11. 財金系</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 電算中心之電腦教室皆依排程汰換更新，若偶遇故障或其他現象請通報電中心維修。</li> <li>6. 列印服務之排程係配合同學們之加退選。</li> <li>7. 又新樓 WiFi 基地台，將於下個學年度爭取預算擴建。</li> <li>8. 手機訊號收訊問題，電算中心會轉達總務處，請總處與業者接洽建置基地台事宜。WiFi 訊號問題，將於下個學年度爭取預算擴建。</li> <li>9. 選課系統已採用中華電信雲端機制私有雲設備，建構高速資料庫、高頻寬網路的選課環境。在全校學生搶課的狀況下，不可能馬上登入就能準時登入選課，目前已改善至 15-20 分鐘內即可處理完畢全校的學生選課。</li> <li>10. 選課系統登入問題，大部份皆是未參閱選課須知，未到年級選課時間所致，請務必參閱選課須知，瞭解自己的選課時間。</li> <li>11. 電算中心皆按時檢測各公用電腦，亦請同學協助通報有狀況之電腦。專業教室電腦請先向所屬系所通報以維權責。</li> </ol>
05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 希望健身房擴大，現在幾乎都校隊使用，一般學生除了體育課外都無法使用。希望健身房可以開放給一般學生平日使用，和五點過後能使用綜大體育館。</li> <li>2. 體育室工讀生態度欠佳，且已借場地卻又將場地借他人，導致產生衝突。</li> <li>3. 器材室內經常無人，希望能多安排工讀生。</li> <li>4. 籃球網破掉未補，希望能定期更換網子。</li> <li>5. 希望每天球場都能開燈，避免學生想運動卻只能光線不足，促而造成意外發生。</li> <li>6. 綜合大樓的體育室太早關，每次還球都找不到人。</li> <li>7. 希望綜合大樓六樓平日能借給每系用。</li> <li>8. 系會社團辦活動需要場地，但學校總是</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料. 企管. 行銷系</li> <li>2. 財金系</li> <li>3. 行銷系</li> <li>4. 不動產系</li> <li>5. 財稅. 資管系</li> <li>6. 會資. 保金系</li> <li>7. 行銷. 資管系</li> <li>8. 行銷系</li> <li>9. 行銷. 資料系</li> <li>10. 行銷系</li> <li>11. 資料系</li> <li>13. 資料. 企管系</li> </ol>	體育室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健身房基於安全理由，無人力專門管理，無法全面開放使用，器材也容易遺失。</li> <li>2. 場地重複借用，工讀生已幫忙協調，應該無態度欠佳。</li> <li>3. 已請工讀生注意，有時候會協助體育室事務，不在器材室，借用器材及下課時間會在工作崗位。</li> <li>4. 籃球網有請學生定期更換。</li> <li>5. 田徑場每天晚上都有開燈。</li> <li>6. 還球在四合院 119，不是在綜合大樓。</li> <li>7. 8. 系會社團辦大型活動時，場地已有借用，學校有籃、排、羽三個球隊，上課及辦全校性活動其餘的時間，校隊才可使用，各隊練習的時間已經不多。</li> </ol>

	<p>以校隊練習為主，希望能有更多彈性空間。</p> <p>9. 希望排球場能有更多的運動空間。</p> <p>10. 瑜珈教室環境不潔，且味道臭。</p> <p>11. 希望學校能增加撞球設備。</p> <p>13. 游泳池的費用以次計算，有些同學只用幾次就要 400 元費用很不划算，有些校外人士想游泳卻無法游，希望能像其他學校一樣算次數。游泳池的地板不防滑，經常造成學生滑倒。</p>			<p>10. 已請上課老師及借用場地的人注意維護場地清潔。</p> <p>13. 本校游泳池以教學訓練為主，不對外開放(除寒暑假外包)，因此，不以單次票為之，而繳 400 元就可在任何開放時間使用。已請相關人員檢視後提出改善</p>
06	<p>1. 希望假日能開放自修，且延長平日的閉館時間。</p> <p>2. 希望圖書館的書的資源能更豐富。</p> <p>3. 電腦不夠使用，不夠學生使用。</p> <p>4. 冷氣時常開太冷。</p> <p>5. 考試週的開放時間也能夠再延長。</p> <p>6. 電梯門開啟聲音過大，影響讀書效果。</p> <p>7. 圖書館希望能不對外開放，館內經常讓外校人佔位導致本校生無法使用。</p> <p>8. 校內自習區的椅子不夠舒適，希望能更換。</p> <p>9. 圖書館環境髒亂，需加強整潔。</p> <p>10. 圖書館二樓以上環境需再加強，處處都灰塵。</p>	<p>1. 財稅. 資料. 財金. 企管系</p> <p>2. 行銷. 企管. 財稅. 保金 國貿系</p> <p>3. 保金系</p> <p>4. 資管系</p> <p>5. 會資系</p> <p>6. 保金系</p> <p>7. 財稅. 應外系</p> <p>8. 財稅系</p> <p>9. 資管系</p> <p>10. 財稅. 企管系</p>	圖書館	<p>謝謝同學們的寶貴意見。</p> <p>1. 有關延長開館時間已於前次「與校長有約」中說明，希望提意見的同學能提供具體之延長開館時段，以便評估可行性及能滿足需求的作法。</p> <p>2. 105 學年度圖書預算尚有餘額，歡迎同學直接向圖書館讀者服務台填寫推介單或線上填寫。 網址：<a href="http://www.takming.edu.tw/lib/htm/libform.htm">http://www.takming.edu.tw/lib/htm/libform.htm</a></p> <p>3. 圖書館公共電腦 45 台，依目前館舍空間規劃，暫時無法增加更多電腦台數。若同學有使用不到情況，請立即向讀者服務台反應，由值班館員來協調安排座位。</p> <p>4. 每位同學對溫度體感不同，如感覺溫度不舒適，請立即告知讀者服務台由值班館員處理。</p> <p>5. 有關電梯開關門提示音已請廠商調低音量。</p> <p>6. 依據「圖書館法」第 4 條第 3 款，本校圖書館必須適度對外開放給校外人士使用，由圖書館派員加強巡邏佔位情形及排除座位不足情況。</p> <p>7. 將編列預算改善 B1 自習區的座椅更舒適性。</p> <p>8. 圖書館非常重視整潔，今後會更加強注意。惟有關 2 樓以上所謂「處處都是灰塵」請提意見同學具體指出地點，是 3 樓本校學務處學生輔導中心？4 樓是個人自修座？才能督導改善。</p>
07	<p>1. 實習規章未依照勞基法執行，硬性規定實習生配合業主加班但未依法給予加班費。</p> <p>2. 希望學校能舉辦就業博覽會協助學生就</p>	1. 2. 資料系	研發處	<p>1. 問題 1 敬請由資料系回應，建議依實習合約規定辦理。</p> <p>2. 因本校大四生已實施全學年實習，廠商來校辦理就業博覽會意願不高。有關外部辦理之就業博覽會訊息，可隨時參考職發中心公告之最新消息。</p>

業。

08

1. 非應外系的英文畢業門檻太低，希望學校多益門檻能提高到 400 分，不然校內學生競爭力太弱了。
2. 大一大二的英文 C 班期末考鑑別度太低，考英文字母讓學生無法接受，希望能夠加深難度。

1. 資科系
2. 資科系

通識中心

1. 為顧及各系之屬性不同及信賴保護原則，無法將調高之分數立即加諸 105 學年度以前入學之學生身上。故請資科系考慮自行提高學生英文畢業門檻，並設法使其立即適用於現已入學之學生身上，以強化資科系學生之競爭力。
2. 有鑑於此，本中心將與教務處協商修訂法規，將本校的英文畢業門檻分為三種：
  - (1) 全校共同畢業門檻。
  - (2) 各系自訂畢業門檻。(須比全校共同畢業門檻高)
  - (3) 個人自訂畢業門檻。(須比所屬系之自訂畢業門檻高)
 爾後學生至本中心進行英文畢業門檻認證時，將以此為依據。認證原則如下：(3) 優於(2)，(2) 優於(1)。
3. 個人自訂英文畢業門檻者，須至通識中心登記切結。
4. 個人自訂畢業門檻後，立即生效，將不受「各系自訂畢業門檻」與「全校共同畢業門檻」所保障，亦不生任何信賴保護之問題。
5. 因為 105 學年度第一學期的期中考，C 班學生的成績甚低，為提升其成績及信心，給予適當的鼓勵，故將期末考的題目簡易化，但各班分數仍低(請詳參附件)。若這些提案的同學無法忍受 C 班，誠懇請其移轉至 A 班或高級 A 班就讀。
6. 問題中所言考”英文字母”，所言太過。是讓學生填某一個生字裡的某一個字母，如：enthus( )astic，請其填入”i”，並非考字母而是考字彙，只是較簡單而已。然答錯者依然大有人在，如何沒有鑑別度呢？特此提出，以正視聽。

班級	科目名稱	期中考 平均分數	期末考 平均分數
日四技財一乙	大一英文(一)(C 班)	37.96	75.26
日四技企一甲	大一英文(一)(B2 班)	61.91	78.88
日四技資一乙	大一英文(一)(B2 班)	59.42	72.36
日四技金一甲	大一英文(一)(B2 班)	55.2	71.64
日四技金一乙	大一英文(一)(C)	37.41	71.37

日四技科一甲	大一英文(一)(C班)	55.28	56.34
日四技科一乙	大一英文(一)(C班)	39.95	73.69
日四技會一丙	大一英文(一)(B2班)	55.81	70.03
日四技媒一甲	大一英文(一)(B2班)	54.23	79.78
日四技行一乙	大一英文(一)(B2班)	54	73.6
日四技連鎖一甲	大一英文(一)(C班)	47.56	73.79
日四技連鎖一乙	大一英文(一)(B2班)	56.42	64.91
日四技會展一甲	大一英文(一)(C)	48.23	48.23
日四技會展一乙	大一英文(一)(C班)	46.81	66.41
日四技不動產一甲	大一英文(一)(C班)	42.33	67.8
日四技保金金管組一甲	大一英文(一)(B2班)	66.87	83.86
		51.21	70.5

班級	科目名稱	期中考 平均成績	期末考 平均成績
日四技財二丙	大二英文(一)(B2班)	61.57	61.56
日四技貿二乙	大二英文(一)(B2班)	73.57	75.38
日四技企二甲	大二英文(一)(B2)	66.75	72.36
日四技企二乙	大二英文(一)(C班)	49.04	49.74
日四技資二乙	大二英文(一)(B2班)	56.17	65.15
日四技科二甲	大二英文(一)(C班)	51.23	49.81
日四技會二甲	大二英文(一)(C班)	35.16	69.82
日四技會二丙	大二英文(一)(B2班)	51.76	57.24
日四技媒二甲	大二英文(一)(B2班)	60.51	76.4
日四技媒二乙	大二英文(一)(B2班)	59.56	59.56
日四技行二乙	大二英文(一)(C班)	49.5	60.5
日四技行二丙	大二英文(一)(C班)	64.15	65.23
日四技連鎖二甲	大二英文(一)(C班)	30.87	66.24
日四技會展二乙	大二英文(一)(B2班)	55.76	76.65
日四技不動產二甲	大二英文(一)(C班)	38.46	83.58
日四技流通二乙	大二英文(一)(C班)	37.51	70.17
		52.6	66.21

09

- 繳學費的時限能夠延長。
- 實習後的學費太昂貴，學生皆未使用學校資源卻還如此昂貴。

- 行銷系
- 十三系

會計室

- 為配合同學辦理就學貸款及減免補助等相關作業。必須設定期限，若學生有困難請另外提出申請。
- (1)大四實習時，雜費部分依教育部規定，全學期在校

外實習且未修習其他課程，雜費以五分之四為上限。本校已放寬除修「專業實習」外、修「畢業講座與職涯發展」、「行銷專題製作」亦可享受雜費減免。

(2)日間部學雜費採四年8學期平均收費方式，修課時數集中於大一~三，大四修課時數大幅降低，主要讓同學有時間作就業相關準備或升學準備，甚至補修以前年級所欠學分。因為平均收費且吃到飽概念，同學可以利用非實習之學期多選修有利就業之課程。

**補充：**

繳費單印製，請至本校中文網頁 [快速連結](#) [學生繳費單](#) [土銀代收學雜費服務網](#) [學生專區](#) [選擇德明財經科技大學](#) /學號及身份證字號二者均輸入學號，並登入 [點選106學年度第1學期](#) 列印繳費單 / 列印。

一、非信用卡繳費方式有下列二種，1. 持本繳費單赴各地土地銀行臨櫃繳交現金；2. 使用自動櫃員機繳費功能進行繳款者，務必點 [其他交易服務—繳費] 選項，可不受非約定轉帳每日三萬元限額，銀行代號：005，個人繳款帳號：請見本表中之虛擬帳號。

二、信用卡繳費方式，1. 網路繳款

<https://www.27608818.com>，請列印繳款證明，註冊時備查；2. 語音繳款專線 02-27608818，學校代碼：8814600458，個人繳款帳號：請見本表中之虛擬帳號。

三、超商繳費方式，持本繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富便利商店繳費，代收帳款 20,000 元以下者需另付手續費 15 元； 20,001 元-40,000 元者另付手續費 20 元； 40,001 元-60,000 元者另付手續費 25 元，惟 6 萬元以上之繳費單無法使用此方式繳費。

※同學務必於繳費截止日前繳款，繳費截止日：

				<p>106年XX月XX日。</p> <p>現金繳款請至全省土地銀行(地址詳見www.landbank.com.tw)→關於土銀→土銀服務網→國內營業單位。</p>
10	1. 某授課教師上課非常不認真。	1. 財稅系	財稅系	經瞭解為兼任老師，105學年度第一學期的教學評量低於3.8，106學年度暫不排課
11	<p>1. 某老師讓學生完成報告後又臨時不收，上課內容也枯燥乏味。</p> <p>2. 校園內的所有電腦要定期檢查並更新。</p>	<p>1. 財金系</p> <p>2. 財金系</p>	財金系	<p>1. (1)該師接受期末業師建議，請學生由政府公開網站收尋公開資料進行報告撰寫，培養學生收尋資料與分析能力，而原要求之期末報告則以加分方式取代，並非臨時不收報告。</p> <p>(2)該師為初聘教師，缺乏教學經驗，已請該師上課時能多與學生互動，並豐富其上課內容。</p> <p>2. 財金系所屬專業教室電腦與軟體，皆會定期於寒暑假進行檢查維護，此將持續之。校園內其他電腦設備電算中心亦會定期檢查更新。</p>
12	<p>1. C103教室多台電腦故障，造成學生上課無法上課導致授課權益受損。</p> <p>2. 實習階段必須在家裡做，但學校規定不行，但家裡真的需要人力幫忙，這樣如何解決？</p>	1. 2. 行銷系	行銷系	<p>1. 專業教室若電腦有故障，請同學到系辦來反應，系辦好進行報修程序</p> <p>2. 實習有9學分，是正式的必修學分，按規定不可以在家裡幫忙；若家裡真需要幫忙，可以依循正式管道申請成為系上的實習合作廠商，再讓其他同學透過系上媒合，到家裡幫忙</p>
13	<p>1. 選課系統發生問題，系辦卻要學生自行吸收，造成選課權益受損。</p> <p>2. 某老師不聆聽學生需求，溝通能力差，刁難學生，處理事務態度差，效率不好。</p>	1. 2. 企管系	企管系	<p>1. 選課系統發生問題，若有損同學權益，系辦定會幫忙與校方溝通並協助處理，然依校方選課規定下某些狀況不能一祓要求系上完全負責解決，甚至認為在刁難同學。</p> <p>2. 本系老師對學生有輔導之責，老師不會不聆聽學生需求，在與學生溝通上絕無問。當任何同學有問題尋求解決及瞭解之事項，必定盡力協助，此點無庸置疑。往後在溝通語調方面，會提醒相關老師多加注意，然前來系辦請求協助之同學，亦應表現基本尊重老師之態度與禮貌。</p>
14	1. 系上畢業門檻目標希望能夠更明確，電腦教室位子經常換，每學期授課位子皆不同，畢業製作時間也給不充裕，造成	資管系	資管系	<p>1. 畢業門檻均已訂定於相關辦法及課程基準表內，再統整如下：</p> <p>A. 校畢業門檻：英文檢定 多益 350分以上(或同等級)</p>

	<p>成果不佳。</p>			<p>B. 校訂共同:校外實習 18 學分  C. 系專業證照畢業門檻: 本系日間部四年制大學部學生畢業前至少需取得本系專業認證項目暨認證標準或視同認證項目之積分達 11 分, 且需含一張積分 5 分(含)以上之證照, 始得畢業。  D. 系專題製作畢業門檻: 成績 60 分為通過, 今年畢業專題製作時間:105/11/2~106/8/31, 106/12/31 前繳交結案報告  E. 系專業模組課程:本系規劃 3 個專業模組, 本系學生  <u>103 學年度入學</u>:至少須完成 2 個模組的必修學分及至少 14 學分選修課程  <u>104 學年度入學</u>:至少須完成 3 個模組至少 6 學分選修課程  <u>105 學年度入學</u>:至少須完成 3 個模組至少 5 學分選修課程  2. 畢業製作時間, 未改變一樣有製作 10 個月的時間(補正 4 個月), 只是因應全學年實習提早 2 個月開始, 今年畢業專題製作時間:105/11/2~106/8/31, 106/12/31 前繳交結案報告, 製作時間未變, 但多 2 個月可補正。  3. 電腦教室位子, 由授課老師安排或自行選位子就座, 每學期每門課位置一定不會固定, 目前除非是授課老師規定, 原則上電腦教室位子不固定, 依先來後到, 自行選位。</p>
	<p>1. 實習規章未依照勞基法執行, 硬性規定實習生配合業主加班但未依法給予加班費。</p>	<p>資科系</p>	<p>資科系</p>	<p>本系實習合約均按政府、學校相關法規為準則, 而且不會規範實習生必須配合業主加班。若本案是因政府今年一例一休的修法產生的新衝突, 建議由學校權則單位統一規範處理。</p>
<p>15</p>	<p>1. 希望學生會舉辦的名人演講, 和演唱會的排隊時間能從下午五點開始排, 每位學生下課時間皆不一, 容易造成不公平</p>	<p>資科系</p>	<p>學生會</p>	<p>因每個同學下課時間不一, 學生受教權考量, 上課或不上課皆為學生意願, 故本會無法限制同學何時來排隊。</p>

第二部份 103 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(103.11.26) ※ 「追蹤中或無改善」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
09	8. 又新樓訊號很差，出版社打電話都接不到或聽不清楚，能否加強訊號。 9. 學校 wifi 很差，常常無訊號。 12. 地下室 WIFI 訊號可以再強一點、穩一點。	財金系、國貿系、行銷系、流連系、會資系、應外系、財稅系、媒計系、資料系、	電算中心	08. 校園內之中華電信訊號不差，其他電信廠商訊號，是否有待加強，應請總務處，實地了解。 09.12. 目前已更新綜合大樓、篤信樓、服務樓之 WiFi 設備，其他大樓，將爭取預算，陸續汰換。學校之 Wifi 已逐年編列預算改善之，本學期之計畫，俟寒假施工完成後，各教學大樓之 Wifi 設備，將只剩中正樓及推廣大樓尚未更新。本中心已於下一年度，編列中正樓及推廣大樓之預算，屆時可解決訊號普及之問題。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 進度: 內容已合併於 105-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

103 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.05.27) ※ 「追蹤中或無改善」部份

序號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
02	8. 校車過於老舊。	財金系	總務處	08. 校車總務處將積極考量評估相關方案，並簽奉核准後，於中長程計畫中規劃汰換處理。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 104-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
03	1. 希望請假方式能更改成網路請假的方式。	保金系、國貿系、媒計系、應外系、財稅系、資料系	學務處	1. (1) 網路請假雖為目前時代之趨勢，但紙本請假仍有其優點，導師與教官可與學生面對面訪談，更加瞭解學生問題，增加輔導工作之深度與廣度。 (2) 網路請假問題涉及校務電腦系統建置，所費不貲，且建案非學務單位權責，宜納入校務整體規劃，而生輔組為考勤承辦單位，如能順利資訊化亦樂見其成，後續執行細節可再研議。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

104 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.11.20)※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
02	1. 遮雨棚增加，不要只蓋一點點。	1. 十二系	總務處	1. 業已發包完成 4 座遮雨棚，將於 11 月下旬完工。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
05	1. 紙本請假改成線上請假，請假系統 TIP 化。 2. 請假使用電腦請假，不要再用紙本了。	1. 財金. 應外. 資料. 行銷. 財稅及不動產系 2. 企管系	學務處	1. 2. 網路請假問題涉及校務電腦系統建置，所費不貲，且建案非學務單位權責，宜納入校務整體規劃，而生輔組為考勤承辦單位，如能順利資訊化亦樂見其成，後續執行細節可再研議。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
07	4. 二年級體育課，項目上下學期不要一樣	4. 財金系	體育室	4. 二年級體育課為專項分組選項，除高爾夫球付費校外上課外，其餘皆依本校現有體育場館開設相關課程，因受場館較少之故，目前無法上、下學全部一樣，爾後將再研究如何改善符合需求。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

104 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(105.05.18)※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
03	1. 後山停車場遮雨棚太少。 4. 懷萱池旁柏油路凹凸不平，希望能定期清理懷萱池。	財稅系、應外系、企管系、國貿系、流通系、會資系	總務處	1. 依 105 學年度計畫編列相關預算，奉准後預計於暑假期間興建增設。 4. 懷萱池旁柏油路凹凸不平總務處營繕事務組會盡快安排廠商修繕；另懷萱池清洗每學期 1 次，未來將視現況增加次數。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
04	7. 電腦教室的網路非常不穩，上課要操作課程內容非常不方便，希望可以改善。	財稅系、財金系、媒計系、行銷系、流通系	電算中心	7. 電腦教室的網路品質與網路線路使用年限有關，電算中心已於年度預算編列線路汰換工費用。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
05	7. 希望整修排球場地。	企管系、財	體育室	第 7 題	<input type="checkbox"/> 已完成

		稅系、財金系、應外系		總務處於 105-109 學年編入中程計畫重新整建。	<input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 105-1「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
06	2. 圖書館電腦老舊，速度偏慢(網路)無法順利查資料，都要跑到中正樓四樓，人爆滿時無法做查詢。	資管系、財金系	圖書館	圖書館公共電腦 45 台均在維護合約期間中，惟因有報廢年限，採先購先換逐年汰舊換新，105 年度內完成汰換 27 台電腦，106 年度核定汰換 9 台電腦，預計暑期會完成新機安裝及驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

105 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(105.11.30) ※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
02	2. 建議請假可用網路請假。	2. 應外系	學務處	2. 網路請假已納入整體校務規劃考量。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
03	3. 後山停車場建議多設置遮雨棚。 7. 教室電腦常壞掉，桌椅老舊更換新的。 13. 後山車門增設警示燈，停車場加裝監視器及反光鏡。 17. 第二社團辦公室下雨天會漏水。 20. 操場、排球場應增設遮陽處。	3. 十三系 7. 不動產. 會資系 13. 企管. 不動產. 財金系 17. 資料系 20. 財稅系	總務處	3. 後山機車停車場目前已有 5 座機車棚，考量同學們需求日增，有必要全面施作遮雨棚；但結果可能造成監視器死角及無法釐清機車碰撞、受損等事宜，為能兼顧安全及增設機車遮雨等問題，學校將規劃於 F 區機車場上方興建學生宿舍，完成後 1F 將可提供 400 機車位停放，2~6F 為學生宿舍，目前將優先施作排球場通往 F 區機車場 <u>電梯工程</u> ，預計 106 年 12 月底完成。 7. 更換又新樓 5、6 樓教室桌椅之桌板，已納入 105 學年中長程計畫，105 學年會陸續更新。 13. 近期安裝後山車門增設警示燈及反光鏡，另有關停車場加裝監視部分已請環安中心評估處理(本校停車場共 6 區，將與校安中心共同檢視)。 17. 第二社團辦公室下雨天會漏水問題，近期將安排修繕。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善

				20. 影響體育室老師教學，後續總務處事務組將持續推動周邊喬木等種植，以提供樹蔭遮蔽。	
07	1. 學校 wifi 太少，希望可以增設熱點。	1. 十三系	電算中心	1. 三年來，本校已編列預算約 350 萬，陸續擴建校園 Wifi 無線網路，現僅剩中正樓 4、5 樓、綜合大樓 4 樓、四合院地下室未建構，其他地點，均已擴建完成。明年度將編列預算，再予擴建。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 <input type="checkbox"/> 無改善
08	6. 圖書二館電視多一點，高畫質。 8. 圖書二館燈光不夠亮	6. 應外. 財金系 8. 財金系	圖書館	6. 圖書二館視訊區提供觀看電視節目的座位 16 席及網路電腦 9 席，目前沒有空間安置更多電視座，未來有新空間可調整布置時，將會規劃。 8. 圖書二館的閱覽座位均有檯燈補光，平日因配合節能政策，會依據進館人數做開啟燈光的調整，考前一週及考試週燈光則會全部開啟。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

第三部份 105 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(105.11.30) ※「已完成」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
01	1. 學生證太晚發回來。 2. 抵免學分未輸入 TIP (轉學分的抵免沒有顯示在 TIP 上)。 3. 人工加退選機制不流暢。 4. 靜心沒效果。 5. 聯合櫃台成績單申請僅有白天，大四生要實習只能晚上回來申請。	1. 財稅. 企管系 2. 財稅系 3. 財稅系 4. 財稅系 5. 企管系	教務處	1. 學生證發放較遲，立馬檢討改善： 今年因製卡廠商接單數量較大，而延誤製作時間，深感抱歉。明年會把聯絡廠商製作時間再往前提，並與廠商協商分批印製，分批發放以避免延誤同學領到學生證的時間。 2. 轉學生學分抵免情況，可於 TIP 查詢： 您的學分抵免若已辦理完畢，可登入 TIP 後在「成績資訊->入學前抵免記錄」查詢，若您有提出申請但未能查到紀錄，請至教務行政組洽詢各系承辦人員。 3. 人工加退選機制設有免等待配套 人工加退選剛開放前期，欲辦理人數較多，故現場會較為擁擠，建議您於領取流水號後，若尚未輪到您的號碼，可先離開現場辦理其他事務(或上課)，而目前流水號可於本校網站(中文網站->資訊服務->日間部人工加退選流水號查詢)，待快輪到您的號碼時再到現場辦理，可節省您不少寶貴的時間。 4. 靜心正念 用意良善 靜心正念這十年來在國外各大名校已經融入各學科： (1)美國：哈佛大學、史丹佛大學、耶魯大學、普林斯頓大學、麻省理工大學等...。 (2)英國：牛津大學、倫敦大學等等都有正念相關課程。哈佛大學將正念應用在企管學院課程，麻州大學有正念領導人課程，紐約大學運用正念在生涯規劃領域，邁阿密大學在法學院有正念課程等...。 ◎靜心正念目的是培養學生專注力、覺察力，以及情緒的穩定，以交響樂演奏前所有樂手必需”調音”為例，說明”靜心五分鐘”，讓學生的心處於當下適合學習的狀態，進而提升習學成效。 5. 教務行政服務，晚上不休假： 聯合櫃台於晚上亦有值班人員，若您於聯合櫃台無法處理，請至教務行政組(A227)，請在場職員協助處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
02	1. 請假 8 日內應不包含假日及國定假日。 3. 一宿二樓很常聞到煙味。	1. 保金系 3. 會資系	學務處	1. 請假期限係依電腦系統計算，且與上課老師登載缺曠時限同步，系統無法分辨平假日之差	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中

	<p>4. 可以設立獨立吸菸區嗎 EX: 中國科大。  5. 學生在非吸菸區吸菸(超商前)。  6. 教官不友善。  7. 宿舍規定越來越多, 用記點只會造成反效果? 宿舍後山後門 23:30 就關閉? 宿舍二宿二樓交誼廳好吵? 一宿男生名額可以增加嗎? 一宿一樓鐵門拉下, 女生卻可以投飲料, 男生卻不行, 影響權益? 宿舍活動強制參與, 跟系上、學校活動衝突?</p>	<p>4. 財稅系  5. 應外系系  6. 財金系系  7. 財金系. 資管系. 資科系. 會資系. 財金系. 資管系</p>	<p>異, 所以同學未到校上課時就應提早請假, 不應心存僥倖, 等到 tip 出現曠課才提出請假。  3. 可能是騎機車同學在停車場抽煙, 加上住宿生寢室窗戶未關透過風勢飄進學生宿舍內, 另如果是二樓他房有人違規抽煙, 請直接向自治幹部反應。  4. 吸菸區設置於戶外是最佳方式, 惟本校地小人稠, 校園道路人來往頻繁, 實難覓得設置獨立吸菸區之處所, 考量實務性, 目前於各棟大樓露臺或偏遠之頂樓樓梯間設置吸菸區, 並安裝隔離門或隔簾以阻絕菸味散出, 以保障非吸菸者的權益。  5. 校園內各棟大樓均設置吸菸區, 其餘處所嚴禁吸菸, 校安中心教官每日排表巡查糾舉, 開學迄今已取締 40 餘位違規吸菸者, 並施以愛校服務或記小過乙次之處分, 要求吸菸同學養成至吸菸區之習慣; 有關超商前吸菸若屬校園內, 教官將嚴加取締, 校園外目前僅能柔性勸導離開, 以免影響校園觀瞻。  6. 教官對學生有輔導之責, 管教尺度之拿捏, 會請各系教官特別注意。  7.1 宿舍不是自治規定愈來愈多, 而是學生違規的行徑變多了, 請同學遵守住宿自治規定, 營造優質住宿環境及品質。  7.2 宿舍後山鐵門係配合宿舍門禁時間, 如有機車停放後山停車場者, 請養成習慣於 23:30 前離校, 以維宿舍安全。  7.3 如果在宿舍管制時間產生噪音影響他人作息, 逕可向該樓層幹部反應, 違規人員將依住宿自治規定處分實施扣點。  7.4 校內宿舍受限於空間無法再增加男生名額。  7.5 一樓男生鐵門晚上 12 點管制, 早上 6 點開啟, 應不致於妨礙同學飲用飲料, 如男同學有需求可於晚上 12 點前購買好飲料, 以利半夜使用。  7.6 宿舍辦理活動均採自願方式報名, 並無任何強制動作。</p>	<p><input type="checkbox"/> 無改善</p>
03	<p>1. 學校內進入車多, 影響到學生安全。  2. 建議綜大五樓增設置物櫃。  4. 後山停車場通道常有人停車。  5. 借用二覽場地、麥克風, 工友態度不佳;</p>	<p>1. 財稅系  2. 資科系系  4. 企管系系  5. 資科系系</p>	<p>總務處</p> <p>1. 目前平面停車僅提供來訪貴賓與提供洽公或送貨等臨時停車計 12 個車位, 由事務組管控及校門口警衛及管理, 基於安全考量, 會請校門口</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成  <input type="checkbox"/> 追蹤中  <input type="checkbox"/> 無改善</p>

<p>保管組阿姨態度不友善。</p> <p>6. 電腦設備維修慢(四合院1樓)。</p> <p>8. 教室難借，借到了沒開門或是沒冷氣。</p> <p>9. 中午時段開放冷氣，沒有課就沒電。</p> <p>10. 綜合大樓廁所太髒，中正五樓垃圾太多，廁所不乾淨，沒有衛生紙(每到評鑑才有)，又新一樓廁所漏水，中正樓馬桶女廁會漏水。</p> <p>11. 增加坐式廁所。</p> <p>12. 學餐種類應多樣化，椅子數量不夠。</p> <p>14. 四合院電梯小而且慢，身障同學需排很久才能搭乘。</p> <p>15. 增設 UBIKE。</p> <p>16. 排球場地地板油漆有告示，不要讓一推人進入，踏來踏去。</p> <p>18. 校門口停車位被撤除，車位不夠。</p> <p>19. 學餐旁吸菸區門簾拆除，風吹會打到門很吵</p> <p>21. 操場跑道最末端有木頭凸出，跑道凹凸須整修。</p> <p>22. 於操場設置洗手台。</p> <p>23. 籃球場蟲太多。</p> <p>24. 中正樓 B1 桌球室很熱味道臭。</p>	<p>國貿. 應外系</p> <p>6. 企管系</p> <p>8. 媒計. 資管系</p> <p>9. 財金系</p> <p>10. 行銷. 企管. 行銷. 資管. 保金. 財系</p> <p>11. 行銷系</p> <p>12. 流連. 國貿. 財金系</p> <p>14. 企管. 行銷</p> <p>15. 財金系</p> <p>16. 不動產系</p> <p>18. 不動產系</p> <p>19. 企管系</p> <p>21. 會資. 企管系</p> <p>22. 行銷系</p> <p>23. 國貿系</p> <p>24. 行銷系</p>		<p>警衛要求來訪車輛慢速行駛及注意行人安全，另會勸導教職員盡量停在地下停車場。</p> <p>2. 綜合大樓 4 樓置物櫃共 32 個，目前尚有 19 個未租用，請同學就近租用。</p> <p>4. 有關後山停車場通道常有人停車問題，會請宿舍教官及舍監協助管理。</p> <p>5. 會提醒阿姨改善服務態度。</p> <p>6. 電腦設備若屬「班班電腦」，請上 TIP 報修系統報修。若為「系所專業教室」，因涉及個別門禁及其他事宜，請向系辦接洽報修。</p> <p>8. 教室電腦遇有故障情形請向電算中心報修。若為系所專業教室請先向系辦反應並報修。同學可在 2 星期前於學校空間借用系統申請，若事先申請，每星期一會設定供電(冷氣)，同學去教室前可先到保管組借鑰匙開門。</p> <p>9. 學校於 99 年建構完成全方位能源管控系統，針對教室空調予以節次設定，以降低能源耗用，考量同學中午時段必需性；將全校統一調整開放。</p> <p>10. 會督促工友阿姨勤加打掃；中正樓五樓垃圾太多，將評估是否須加設垃圾桶。針對漏水問題立即請電工劉先生處理。</p> <p>11. 有關坐式廁所數量增加，考量個人使用時衛生問題，暫不建議增加。同學如有需要可至性別友善廁所或無障礙廁所使用。</p> <p>12. 學生餐廳今年增加麥麵、手感義大利麵店家，總務處將持續要求各店家菜色替換，另有關椅子數量不夠問題，考量圖書二館空間有限，未來將增加戶外用餐區，以滿足同學們需求。</p> <p>14. 請同學們能發揮愛心；禮讓身障同學搭乘。電梯的車廂容量是配合建物及法規等因素建置請同學能了解。</p> <p>15. 台北市政府業已預計設置 UBIKE 計 22 座計 44 部腳踏車於校門口對面，請同學多加利用。</p> <p>16. 有關排球場壓克力地坪施工現場無告示事宜，事務組後續會加強改進。</p>	
---	--	--	---	--

				<p>18. 校門口停車位因 UBIKE 設置，將減少 22 部機車位，尚請同學們繞道騎至後山 C 區、D 區、E 區及 F 區共計 718 機車位。</p> <p>19. 本處將評估後拆除。</p> <p>21. 操場跑道最末端有木頭凸出處 11/10 業已修繕完成。</p> <p>22. 操場面對司令台右側設有水龍頭乙處，考量運動安全不建議設置洗手台。</p> <p>23. 籃球場蟲太多問題，將請工友定期除草，以避免蟲子躲藏。</p> <p>24. 有關中正樓 B1 桌球室很熱味道臭問題，經查看現場後；係抽風機故障造成，業已請廠商修繕完成。</p>	
04	<p>1. 為何繳費單現在要改成自己列印？</p> <p>2. 為何實習還要繳交學雜費用。</p>	<p>1. 企管系</p> <p>2. 媒計系</p>	會計室	<p>1. 因為各校 E 化後，紛紛採取由學生自行下載，若學生不方便自行列印可以到會計室列印。</p> <p>2. (1) 大四實習時，雜費部分依教育部規定，全學期在校外實習且未修習其他課程，雜費以五分之四為上限。本校已放寬除修「專業實習」之外、修「畢業講座與職涯發展」、「行銷專題製作」亦可享受雜費減免。</p> <p>(2) 日間部學雜費採四年 8 學期平均收費方式，修課時數集中於大一~三，大四修課時數大幅降低，主要讓同學有時間作就業相關準備或升學準備，甚至補修以前年級所欠學分。因為平均收費且吃到飽概念，同學可以利用非實習之學期多選修有利就業之課程。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>
05	<p>1. 通識講座增加堂數，聽演講都報不到。</p> <p>2. 建議多益舉行於假日，方便大四生。</p> <p>3. 太多比賽沒宣傳。</p> <p>4. 大一及大二英文課輔到學生考多益。</p> <p>5. 通識課更多元。</p> <p>6. English Corner 增加名額。</p> <p>7. 為何禮儀教室不外借？</p>	<p>1. 資管. 財稅系</p> <p>2. 企管系</p> <p>3. 國貿系</p> <p>4. 企管系</p> <p>5. 媒計系</p> <p>6. 財金系</p> <p>7. 財稅系</p>	通識教育中心	<p>1. 由於本學年度的通識講座為教育部計畫活動，一學期須辦理 6 場，限於經費、時間、場地及演講人員邀請諸多困難之處，不可能多增加堂數。</p> <p>2. 由於校園多益參加人數至少須達 50 人以上始能舉辦，本校大四學生參加英檢人數始終不如預期，若辦在假日，人數恐將無法達到舉辦的人數門檻，故於星期三下午應仍為較為妥適的舉辦時間。</p> <p>3. 本中心各項比賽均會登載於 TIP 及本中心網頁，若無宣傳如何邀請學生參賽？故請各位同學多多上網瀏覽，並歡迎參加本中心日後舉辦的各項比賽。</p> <p>4. 依教育部的規定，正式英文課程不能輔導英</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>

				<p>檢，故本中心每學期均開設有多益輔導班，並聘請名師擔任教席。請有此需要的同學注意本中心此類輔導班的招生公告。</p> <p>5. 本校的通識課程包括：語文通識、特色通識、核心通識及博雅通識。核心通識有四類課程，每類課程又有3至4個科目，博雅通識則多達20個科目，應可稱為多元。至於「更多元」一事，本中心可以作為努力之目標。</p> <p>6. 由於English Corner係以「交談」為主，人數實不宜過多。至於是否增加天數，由3天擴增至5天，則本中心可以再做努力。</p> <p>7. 由於同學借用禮儀教室，並未盡善後及保護之責，故本中心始決定，除親善隊練習禮儀外，不再外借給不符合本教室專業範圍的活動使用。</p>	
06	<p>1. 排球場增設PV軟墊。</p> <p>2. 綜大六樓放學後練習班際籃球，但因老師要打羽球，無故驅趕，綜大六樓使用建議排出順序(非老師優先使用)。</p> <p>3. 游泳池開放時間增長。</p> <p>4. 操場及綜大六樓旁的健身房不能使用。</p> <p>5. 體育設備借用複雜，歸還器材時間延長，體育器材老舊。</p> <p>6. 操場籃球場照明設備可以晚上五點後就開燈嗎？</p> <p>7. 體育活動多舉辦，舉辦新生盃籃球賽。</p> <p>8. 排球場網子太鬆，地板許多坑洞。</p> <p>9. 羽球場、籃球場不足，籃球場都被系。籃霸佔。</p>	<p>1. 財稅. 應外系</p> <p>2. 保金. 企管系</p> <p>3. 企管系</p> <p>4. 財金系</p> <p>5. 資管. 行銷. 會資系</p> <p>6. 會資. 保金系</p> <p>7. 應外系</p> <p>8. 財稅系</p> <p>9. 行銷. 資科系</p>	體育室	<p>1. 排球場已於10月底完成鋪設</p> <p>2. 體育館只供上課、校隊練習、教職員工活動(星期一、三5:00至6:30)及舉辦大型活動並無對外開放。室外籃球場從星期一至星期五中午開放；晚上5:30至9:00也開燈給同學練習，請多利用(室外籃框8座)</p> <p>3. 游泳池開放時間星期一至星期五中午12:10-13:10下午17:00-18:20星期一與三下午全面開放請同學多加利用。</p> <p>4. 由於安全性考量且並無人力專門管理。</p> <p>5. 只需填寫借用單即可借用；學生常逾期未歸還，會影響到學生上課權益；器材有定期更新。</p> <p>6. 照明設備17:30後就會開燈。</p> <p>7. 體育室每年都依年度行事曆安排各項體育競賽活動，而新生盃球類活動也是其中的一項，因時間與場地的分配與多元活動的安排，故由籃球. 排球. 羽球. 桌球四項球類比賽兩兩配對，隔年舉辦，同學可以報名其他籃球相關的比賽或有興趣的活動，也謝謝同學們對體育活動的支持。</p> <p>8. 排球場維修已於10月底完成。</p> <p>9. 學校目前並無多餘空間蓋球場，如想使用場地可至體育室登記借用場地。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p>
07	<p>2. 學校收訊不佳(綜大6樓、四合院1樓、中正5樓及又新1.3樓)。</p> <p>3. 中正4樓影印機太少，碳粉常不夠，建議雙面列印，增加額度。</p>	<p>2. 十三系</p> <p>3. 行銷. 保金. 流連系</p> <p>4. 會資系</p>	電算中心	<p>2. 依地點位置，訊號會有強弱之分，若收訊不佳，請同學稍移動位置，即可接收高品質的訊號。</p> <p>3. HP牌雷射印表機，顯示「碳粉不足」訊號，僅</p>	<p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p>

	4. 印表機的錢請快點撥下來，才可列印			<p>表示提醒管理者，要申購新品，並不會影響列印作業。若碳粉不足，達最低量時，則會顯示「更換碳粉匣」訊號。因此同學們並不須要過度擔心「碳粉不足」該訊號的出現。</p> <p>4. 雙面列印容易夾紙，以及減低列印速度。在雙面列印後的恢復作業處理過程中，可能造成列表機更大的大停頓。</p> <p>5. 列印配額，必須於開學加退選完畢後，才會轉入系統。本中心都會立即依此配額，開放同學使用。</p> <p>6. 電腦設備之維修，不可能慢，維修管道可分電話報修、TIP 報修系系統報修、系辦報修等；若撥 2885 維修專線緊急報修，本中心會立即處理。</p> <p>7. 四合院 1 樓之電腦，若屬「班班電腦」，請上 TIP 報修系統報修。若為「系所專業教室」，因涉及個別門禁及其他事宜，請向系辦接洽報修。</p> <p>8. 同學們報修的管道，若能確實與流暢，將可協助電算中心之服務，朝最佳化方向前進。</p>	
08	<p>1. 建議書籍租借時間延長。</p> <p>2. 相機 DV 等器材，是否可以借久一點。</p> <p>3. 不要讓校外人士進圖書館，建議刷卡才能進圖書館。</p> <p>4. 圖書館開放時間太短，圖書二館開放到晚上九點。</p> <p>5. 圖書二館未到閉館時間提早關閉。</p> <p>7. 圖書館有人太吵。</p> <p>9. 借書紀錄未準確。</p> <p>10. 書籍增加愛情小說、鬼小說、漫畫等，可做建議調查。</p>	<p>1. 會資. 財 稅. 行銷系 2. 行銷. 企 管系 3. 財金. 會 資系 4. 資管系 5. 國貿系 6. 應外. 財 金系 7. 財稅系 8. 財金系</p>	圖書館	<p>1. 大學部學生借書的時間增加，須提案到行政會議，討論修訂「使用規定」第四條，並經校務會議(有學生代表)通過後實施，增加多久才合理，請說明理由具體建議？惟上課用教科書應自備。</p> <p>2. 重要器材借期短較有助流通，相機 DV 等器材延長借用時間，依規定要提案到行政會議討論，增加多久才方便，應說明理由具體建議？</p> <p>3. 大學圖書館不能違法，必須適度開放社會人士，所以，就算本校圖書館裝置刷卡門禁，還是不能禁止校外人士進館的。</p> <p>4. 圖書二館是二線書庫，常用書刊報章雜誌都在圖書館(伯南紀念館)，因此，服務時間只設定在日間部時段，進修部進院學生可以申請代辦借書次日取書。</p> <p>5. 依圖書館 SOP，閉館前 15 分鐘開始播放閉館音樂及派員至每一樓層提醒使用人，安全考量淨空後準時閉館，請不要誤會。</p> <p>7. 本校會資系三年級一位男同學，喜歡上圖書二館看電視及用電腦，觀賞時習慣隨內容大聲自言自語，一看到館員趨前管理，就會用手勢自</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p>

				<p>比”噓”表示知道了會小聲一點，造成其他館內的老師同學不愉快，館員將盡力協助協調。</p> <p>9. 借還書是圖書館自動化系統作業，借閱人當場要跟服務台的電腦螢幕對帳，如有個人疑義必須舉證。</p> <p>10. 好的，惟本校圖書館屬大學圖書館不是公共圖書館(如：北市圖)，該類書會小量入藏，提供同學休閒。</p>	
09	1. 實習一年導致專題報告無法如期完成。	企管系	企管系主任	<p>1. 目前大四專題均已順利繳交完成，並將於105年11月23日發表，並無學生提問之情況。</p> <p>2. 關於現在大三專題實習的配套，已經責成於106年6月完成，不會受到實習之影響。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
10	<p>1. 000 老師課程安排不當，語言帶有人身攻擊，同性歧視。</p> <p>2. 許多老師都隨便同意請假。</p> <p>3. 實習老師未依規定訪視學生。</p>	財金系	財金系主任	<p>1. 該師授課課程係依其專長安排，並無不當。然因提問問題並無具體表示是何類言辭造成學生認為：“語言帶有人身攻擊，同性歧視”；詢問該師後，僅能了解可能該師在面對同學上課時，鬆散、不認真時會嚴詞督促學生用功念書，另該師說話相對也較為隨性，故可能造成學生誤解，已請該師未來言辭能注意。</p> <p>2. 本系導師在面對學生請假時，多會了解學生請假原因方准假，並非是隨便同意學生請假。對學生避免學生誤解，系上會再向導師宣導，對學生請假時，務必瞭解學生缺曠原因或請學生出示請假證明再准假。</p> <p>3. 未依規定訪視實習學生之輔導老師，除請其本學期務必依規定訪視學生外，下學期將不優先安排其擔任實習輔導老師。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善
11	<p>1. 媒計實習一年還是半年？</p> <p>2. 攝影棚多久以前就借好，人員都喬好時間，卻被老師們的活動搶走剝奪我們的權益。</p> <p>3. 三上學分少，全選也才最低學分，雖然能跨系選修，但就是對本系有興趣才會就讀。</p> <p>4. 為甚麼要學年實習。</p>	媒計系	媒計系主任	<p>1. 系上經過各構面之評估，學生到業界實習半年較為適合本系之特質，但目前學校政策仍然維持一年實習。</p> <p>2. 應屬作業上疏失，工讀生以為教資中心只借一週，但事實上是借到12月，經過溝通後，當週攝影棚一分為二使用。由於學校空間不足，暫攝影棚時請同學共體時艱，但此非長久之計且會影響本系之授課和學生課後練習。建請學校另覓場地，作為全校教師錄製磨課師課程之專屬場地。</p> <p>3. 三上開課較少，同學可選修其他年級之選修課程。此外，三上「跨媒體整合企劃」課程為本系重要之專業核心整合課程，學習內容和學期驗收成品均須全力投入，為免造成同學過大壓力，也因此在三上課程規畫方面，保留些許彈</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善

				性。 4. 此為學校推動政策，請學校統一回答	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 學生會退費時間很久？</li> <li>2. 校慶多樣化，活動多一點</li> <li>3. 校外活動少（？）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 應外系</li> <li>2. 行銷系</li> <li>3. 資管系</li> </ul>	學生會	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 依照德明財經科技大學學生會退費辦法，第七點辦理退費需具備文件： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)轉學、退學、休學相關證明文件(經承辦單位核定完成)</li> <li>(2)至學生會財務部填寫「退費一覽表」、「退費申請表」、「退費切結書」及「退款證明單」</li> <li>(3)德明財經科技大學學生證或有照證件乙張。退費皆是按照手續進行。</li> </ul> </li> <li>2. 已有鬼屋、園遊會攤位、動態舞台、希望迴廊等活動，若同學覺得不夠可以給予我們建議。</li> <li>3. 學生會辦理了各式各樣的活動，有動態有靜態，但學生的參與度不高，並非活動少，若同學們有什麼比較想要的活動可以跟我們建議。</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 追蹤中 <input type="checkbox"/> 無改善