

簽 於 學生事務處

中華民國106年11月27日

主旨：謹陳本校106學年度第1學期學生會「社團幹部與校長有約」座談會會議記錄，敬請 核示。

說明：

- 一、為建立學校與學生、系學會與社團間的良好溝通平台，鈞座邀請學生會舉辦「社團幹部與校長有約」之座談會，於106年11月15日假本校綜合大樓第二閱覽室辦理完畢。
- 二、經學生會彙整會議資料，並經相關語彙師長確認後，已完成如后之會議紀錄，呈請 鈞座審閱。

擬辦：俟核可後擬將會議記錄轉知相關單位並公告之。

第一層決行			
承辦單位	會辦單位	審核	決行



德明財經科技大學--簽稿會核表

公文文號：1060014017

主旨：謹陳本校106學年度第1學期學生會「社團幹部與校長有約」座談會會議記錄，敬請 核示。

意見	簽辦人員
	課外活動指導組 職務代理人 林志昇 11/27 19:34
	課外活動指導組 代理組長 黃明雪 11/28 14:06
	學生事務處 學生事務長 柯志堂 11/29 07:48
	秘書室 主任秘書 饒邦安 11/29 13:56
如擬	校長室 校長 徐守德 11/29 15:30

德明財經科技大學學生會行政中心

106 學年度第 1 學期「與校長有約」會議紀錄

會議時間：106 年 11 月 15 日（三）13:30~15:30

會議地點：第二閱覽室

主席：徐守德校長

出席人員：三院院長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、通識教育中心主任、圖書館館長、體育室主任、電算中心主任、三系(財金、媒計、企管)主任

會議記錄：陳重光、石季芸

一、主席致詞：學生會、系會、社團的同學大家好，感謝大家參與今天的活動，以這個平台溝通，增加學校對於學生的服務，學校能做的，盡全力以赴，若是有任何問題，請在此會議提出及溝通，謝謝大家。

二、各單位回覆：

略(請參閱面資料)

三、補充報告：

1. (1)很多到人工加退選的時候很多學生為了想排第一個卻在前一天晚上來夜排，希望學校考量學生的安全能夠想一個新的方案。(序號 01)

教務長：人工加退選時期，希望選課同學不要前晚提早來排隊，因為夜間教官或保全人員無法一直在排隊處維持秩序，請在開放領取流水號時再來排隊，可避免因有人插隊所造成的爭議。另外可以在 TIP 上面查詢流水號。

2. (1)後山停車場，能增加重機機車停車位嗎?(序號 02)

總務長：有關後山機車停車場計有 C 區、D 區、E 區及 F 區計有 718 機車位，另總務處與學務處與西安里長於 10 月份會勘校門口汽車格改為 33 機車位，請同學多加利用。本校校區停車空間有限，考量比例原則暫不設置重機停車位。因為 250CC 的機車數量是少數，將來如有需要會再增設。

(2)希望學校可以將鯉魚池加四面鐵網、遮雨棚，防止有異物掉入鯉魚池，另外也希望鯉魚池可以拉皮打造以及不定期將池水做更換。(序號 02)

總務長：針對系排球隊有時打排球求容易掉進鯉魚池問題，將施作簡易式擋球設施。另鯉魚池已經加裝循環系統設備；並請工友們不定期將過濾網清洗。近期將會在鯉魚池周圍加上矮圍欄，避免有異物掉入。

3. (1)大三沒有影印費 100 元。(序號 04)

電算中心：電算網路影印中心之附加列印服務，是以有上電腦教室課程之學生並有繳交電腦實習費的該課程作業影印使用。

4. (1)換瑜珈墊、瑜珈教室很臭。(序號 05)

體育室：瑜珈墊實屬個人裝備，學校有準備瑜珈墊供給同學使用，縱使再購買新的墊子或每次使用後都做清潔處理，那也只能簡易的擦拭，為求做好個人衛生，上瑜珈課的同學應該自備瑜珈墊。目前瑜珈墊已添購，有提供酒精做為消毒的用具，但請同學盡量少使用，酒精成分會造成瑜珈墊損壞。

5. (1)實習還要繳交學雜費?(序號 07)

研發處：大四學雜費收費：本校學雜費收費標準依教育部規定辦理，日間部學生收費基於平均收費概念，將 4 年應繳學雜費平均分擔到 8 學期，以減輕家長經濟負擔，四年級修課學分下限為 9 學分主要目的：讓學生有機會重修以前年度所欠之學分，並可加修有助於未來就業及升學的課程，不會額外加收學費，建議學生多修課程。校外實

習學雜費收費:依教育部 88 年 6 月 3 日台 88 技字第 88058056 號函規定:各校學生如全學期均在校外機構實習者，該學期學費全部、雜費五分之四為限」。

6.(1)英文畢業表準太高。(序號 09)

通識教育中心：英文畢業門檻之高低，關係各位同學就業，請努力以赴，依照本校相關法規奮鬥，若未能通過，亦設有相關配套措施，不會妨礙同學畢業。因為去年學生反映畢業門檻太低，所以今年調整了分數，將在課程規畫委員會會議上提出討論。

四、現場提問

無

五、主席結語

校長:若同學沒有其他問題，我們今天就到這裡結束，感謝各位。

六、散會

第一部份 106 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(106.11.15)

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容
01	1. 很多到了人工加退選的時候很多學生為了想要排第一個卻在前一天晚上來夜排，希望學校考量學生的安全能夠想一個新的方案。 2. 綜合大樓一樓服務台，態度不佳。 3. 教務處老師態度很差。	1. 資科系 3. 企管系 3. 行銷系、流連系	教務處	1. 夜間排隊風險高 回家最好! 人工加退選時期，希望選課同學不要前晚提早來排隊，因為夜間教官或保全人員無法一直留在排隊處維持秩序，<u>請在開放領取流水號時再來排隊，可避免因有人插隊所造成的爭議。</u> 2. 會提醒聯合服務中心承辦人員記得微笑 聯合服務中心不同時段，由不同人員負責，若同學能詳述具體情形(時間、人員)，可讓我們檢討如何改善，謝謝您的良善建議。 3. 會提醒教務處承辦人員留意服務態度與記得微笑 因教務處有數位老師與行政人員，若同學能詳述情形(時間、人員)，可讓我們進一步確實檢討、聚焦改善。同時也會請相關老師留意服務態度，謝謝您的良善建議。
02	1. 後山停車場，能增加重機機車停放位置。 2. 希望學校能增設學生汽車停車格。 3. 四合院(B506)投影幕經常有問題 4. 又新樓5樓桌子破裂，都沒修繕。 5. 希望影印的設備可以增加雙面功能，能更加環保 6. 排球場沒裝監視器，小偷很多；後山停車場裝監視器。 7. 後山機車停車場出口，整條山路很多汽車違規停車，很危險況且路又很小條。 8. 學校可以新增檔雨棚，台北經常下雨，避免大家都淋濕 9. 廁所很臭；可以新增衛生紙，或者女廁已經有投幣式衛生紙，「男廁」也需要投幣式衛生紙，難道男生上廁所就用不到衛生紙嗎？	1 會計系 2. 十三系 3. 行銷系 4. 資科系 5. 保金系 6. 十三系 7. 會資系 8. 資科系 9. 十三系 10. 行銷系 11. 應外系 12. 媒計系 13. 財金系 14. 會資系 15. 媒計系 16. 行銷系、資科系	總務處	1. 有關後山機車停車場計有 C 區、D 區、E 區及 F 區計有 718 機車位，另總務處與學務處與西安里長於 10 月份會勘校門口汽車格改為 33 機車位，請同學多加利用。本校校區停車空間有限，考量比例原則，暫不設置重機停車位。 2. 有關校內綜合大樓及又新樓地下室汽車停車格，基本上是教職員使用，目前僅有開放給進修學院假日班付費使用，主要原因是學校空間有限，暫時無法提供給日間部同學，同學若有開車到校可停放周邊路邊收費停車位。另建議同學多多利用大眾運輸工具(包含捷運、公車等)，相對便利也較環保。 3. 四合院(B506)投影設備經查明為切換器故障，已於 106.10.23 完成修繕。(保管組) 4. 請協助提供目前課桌椅壞掉已不堪使用之教室，保管組尚有備品可供置換。(日前已請事務組負責工友前往汰換)

	10. B505 教室天花板漏水；桌椅數量不足，有些人沒位子坐。 11. 小舞台旁的鯉魚池曾發現有流浪狗泡在水裡降溫、以及有系排球隊有時打排球球容易掉進鯉魚池，希望學校可以將鯉魚池加四面的鐵籠、遮雨棚，防止有異物掉入鯉魚池，另外也希望鯉魚池可以拉皮打造更漂亮的鯉魚池以及不定期將池水做更換。 12. 勤誠樓二樓廁所洗手台經常壞掉，希望能夠修理。 13. 事務組借用冷氣態度很差。 14. 校門口地板易積水。 15. 綜大整棟空調時常沒有開。 16. 建議學校給學生一個小區域，讓學生能在節慶時可以群聚烤肉，許多系會、社團辦活動也就不用到校外，還可以凝聚彼此的情誼。 17. 四合院一樓的垃圾桶太少。 18. 綜合大樓六樓沒有飲水機。 19. 希望桌椅的左右某側可以焊個掛勾，避免包包或其他物品在椅子下空間不夠放時，不要放到走道上佔空間，教室已經夠小了左右兩側的包包都放在地上根本不能走路。 20. 學生餐廳位置超級少，四合院和圖書二館希望能夠新增位置，不然學生都不知道到哪裡用餐。	17. 行銷系 18. 國貿系 19. 行銷系 20. 資科系		5. 本校保管組及文書組所負責之影印機均有雙面列印功能（保管組、文書組）。 6. 排球場目前有 2 隻監視器，另後山停車場加裝監視器部分，將請環安與校安中心協調評估裝設位置及技術性問題。（環安中心補充:排球場監視器已於 106.05.18 設置完成，將與校安中心商討有無再增設之必要；停車場部分目前已有 6 部攝影鏡頭，尚應足夠，後續如有增設之需求將再與校安中心商討有無必要性。） 7. 學校後山道路為環山路 91 巷 92 弄，因路面寬度及深度等原因，劃定為消防管制道路，如遇有違規車輛，可報通警方立即拖吊。 8. 學校現有學生機車 F 區及 E 區設有機車遮雨棚 6 座，未來待排球場到上方機車停車場電梯完工後，將再考慮增設，另校區內設有空中走廊可通達四合院、圖書二館及圖書總館，以及綜大穿堂至四合院騎樓等，請同學多加利用。 9. 有關綜合大樓及教學大樓廁所很臭問題，將請事務組督導工友加強清潔；另針對綜合大樓排氣不良處理，業已請廠商進行排風機加大及更新作業。校區內投幣式衛生紙增設於男廁位置部分，將請廠商協助於四合院、又新樓及勤誠樓增設。 10. 四合院 B505 教室天花板漏水問題立即安排協力專業廠商修復，有桌椅數量不足問題，將立即安排工友前往補充。（保管組回覆:教室設備開學前相關單位皆會巡檢，以確保開學時所有設備及桌椅皆能正常使用。總務處於 106.11.06 04:30 pm 再次派員巡檢該教室桌椅為 61 張，已超過教務處提供教室修課人數上限 60 人。） 11. 日後小舞台旁的鯉魚池若發現有流浪狗泡在水裡降溫——請同學通報事務組處理。針對系排球隊有時打排球球容易掉進鯉魚池問題，將施作簡易式擋球設施。另鯉魚池已經加裝循環系統設備；並請工友們不定期將過濾網清洗。 12. 勤誠樓二樓廁所洗手台經常壞掉問題，已請電工立即修繕。
--	---	---	--	---

			13. 有關教室冷氣借用請填寫冷氣申請單(事務組 TIP 網頁處式表單)；並請老師核章，如是教室借用，請上保管組空間借用系統(3 天前)，如是臨時借用；請至事務組洽黃貴蘭(分機 2338)或蕭組長分機(2330)。態度部分如屬組員，請告知組長，如為組長請直接反映給總務長。 14. 校門口地板易積水問題，已請廠商導入地下連鎖磚。 15. 綜合大樓空調開啟時間如下： (1) 星期一~星期五，早上 8：00~晚上 10:00，如有無供電事宜，請至事務組洽黃貴蘭(分機 2338)或蕭組長分機(2330)。 (2) 星期六~星期日，原則上不開啟。 16. 目前學生宿舍 1 舍遇有中秋節等節慶時，如有烤肉需求均安排於 F 區機車場內側水泥空地，如果同學假日有需求，請會校安中心及事務組，以利管控。 17. 本校校區內各樓層分類垃圾桶共計 102 桶，其中四合院共有 30 桶，百齡樓 1 樓處計有分類垃圾桶 4 桶及廚餘桶 1 桶，應可滿足同學丟置垃圾之需求。另原三樓垃圾桶放置點已撤除(行銷系辦)，本處考量三樓師生仍有需要，將再評估於三樓獨立男廁處(近綜大)置放垃圾桶，並先增設置放相對位置五樓處，尚請同學依指定地點丟棄及分類垃圾。 18. 綜合大樓六樓沒有飲水機問題，業已填寫請購單，奉准後辦理。 19. 希望桌椅的左右某側可以焊個掛勾，避免包包或其他物品在椅子下空間不夠放時，不要放到走道上佔空間之問題，保管組有提供保管箱可供租用，重要物品尚請隨身攜帶，如有特殊需求，請述明教室編號後，總務處事務組將依教室空間現況評估加裝掛勾於教室後方之可行性。(保管組回覆:大學椅型式為廠商所提供之制式標準規格，下次更換新品時將納入考量。) 20-1.1 樓室內供餐區 7 位，戶外 20 位，B1 地下室 78 位，檢討後，因室內空間有限，短期內擬加設 1 樓座位區 7 組旋轉椅(完成後共計 112 位)。 20-2. 四合院服務樓 2 樓室內供餐區 80 位，戶外 68 位
--	--	--	---

				(四合院中庭 40 位+服務樓 2 樓露台 28 位),另 106 年 9 月增設四合院中庭 20 位,檢討後,考量校園整體規劃,擬編列 106 年度預算於又新樓 3 樓西側及中間露臺增設 48 位(完成後共計 216 位)。
03	1. 宿舍沒有電梯;宿舍說要蓋電梯,請問電梯何時蓋好呢? 2. 宿舍沒有 WiFi 3. 宿舍阿姨叫學生摺有經血的垃圾袋,一直回收再利用。 4. 宿舍阿姨經常會直接進去學生房間辦理業務,造成極大困擾。 5. 為什麼要服務學習,都大學生了還有必要嗎? 6. 校門煙味太重,太多人在抽菸。 7. 許多地方都需要監視器,經常有小偷出入。 8. 吸菸區離 B511 教室太近,B511 煙味很臭。 9. 希望校內或是校園周邊的腳踏車格可以申請多放幾台 oBike 腳踏車方便學生上班族通勤。 10. 希望往基隆的國光客運能夠增加,不然錯過一班就要等 1 小時~半小時。 11. 生理假不該歸類為病假。 12. 學生餐廳食物太少,太少選擇性。 13. 教室有時會出現垃圾無清理。 14. 申請的器材能否盡快處理,器材的使用也影響到社團辦活動的效率 15. 某課指組老師:每個系學會跟社團都有自己的問題,不可能你的 SOP 會讓所有人遵從,老師以前待過自治團體也能諒解吧!請老師以後口氣能夠好一點。辛苦了! 16. 社室大一點。 17. 如有社室的空間遇到佔用的問題,該如	1. 媒計系、不動產 2. 財金系 3. 保金系 4. 財稅系 5. 財金系 6. 資科系 7. 流連系 8. 行銷系 9. 資科系 10. 財稅系、企管系 11. 財金系 12. 資管系 13. 應外系 14. 行銷系 15. 財稅系 16. 會資系 17. 行銷系 18. 企管系	學務處	1. 宿舍內部並沒有說要蓋電梯,蓋電梯說法是由排球場到上方機車停車場,權責單位由總務處負責。 2. 宿舍 WiFi 裝設已由電算中心建案採購中。 3. 檢討改進,不會再發生。 4. 宿舍輔導員應該會敲門再進入學生寢室,如果沒有會檢討改進,另會進入寢室辦業務是因為有關學生權益,宿舍輔導員除以簡訊通知當事人外,也會在當事人寢室書桌上貼上告知單,以明責任,造成困擾,敬請體諒。 5. 勞作服務學習係依教育部規定排入課程,藉由灑掃讓大學生學習應對進退,學習謙卑。 6. 校門外人行道均屬於開放空間,只能請同學發揮公德心,不要影響到他人的權益。 7. 本校監視器密度之高連警察都佩服,但仍必須以不影響個人隱私為原則,如有特別須求之場域,請向教官反映。 8. 四合院 B511 教室旁樓梯間吸菸區之設置,係取其地處邊陲影響較小,目前問題多為同學不願進入樓梯間所致,除請教官加強巡查外,亦請同學們發揮正義之聲主動勸說,以維護拒吸二手菸之權益。 9. 本校於中正樓後方設有腳踏車停車區,但 oBike 屬公共政策非本校權責,更不能停進校園,否則一般大眾的使用權益將無法兼顧。 10. 基隆國光客運之班次問題請向客運公司反應。 11. 現行各機關學校生理假大多依據「性別工作平等法」之精神訂定,教育部對各大學生理假是否併入病假計算,則可依各校規定辦理。而本校請假規定係由「學生事務會議」審查,校長核可後公布實施。本校學生請假規定第七條第七項「因生理期致無法正常上課,得請生理假,每月一日,以病假列記」。本校女同學每月可請生理假一次,無需出示證明,但因每人身體狀況不同,並

	何解決？ 18. 申請獎學金收件時間希望可以延長時間到晚上，不然在實習還要請假才能趕得上收件時間。			不是每位女生都需要請假，亦希望同學能少請假，儘量到校上課。 12. 請廠商提供多元化食物及菜色，儘量符合學生需求，目前在學餐門口設置餐飲意見反映單，同學可隨時透過此管道填寫希望菜色之建議。 13. 請工讀生加檢查及維護，亦請發現髒亂時立即反應，以利後續處理。 14. 學校申請教補款器材有一定的程序及期間，請同學包涵及配合。 15. 學校經費若超過期限是無法核銷，請同學包涵及配合。另已轉達同仁改善服務態度。 16. 學校若空間夠大，一定會給社團較大的使用空間。 17. 社室空間遭佔用，請及時至課指組反應，以利後續相關處理。 18. 本組自 105 年 8 月份學校三部合併開始，就已經調整上班時段為星期一至星期五上午 8 時至晚上 8 時，若有特殊需求，請再行協調。
04	1. 學校基地台太少，希望可以增設。 2. 學校收訊不佳(綜大 6 樓、四合院 1 樓、中正樓 5 樓及又新樓(整棟)) 3. 又新樓訊號不好、wifi 也時常連不上，無法上課查英文單字，然後老師習慣線上點名，導致速度較慢。 4. TIP 設計不佳，希望網頁可以設計滑鼠移過去能顯示項目。 5. 希望 TIP 上可以直接搜尋老師的名字，因為有時候選修根本不知道老師原本是什麼科系的，直接搜尋名字會更好找，不然真的很難找老師。 6. 大三沒有影印費 100 元。 7. 中正樓影印室印表機 HP1、HP3 墨水太淡了 8. 選課系統容易當機。 9. 曠課太晚上傳 TIP，造成超過請假的時	1. 資管系 2. 十三系 3. 應外系 4. 資科系 5. 行銷系 6. 保金系 7. 國貿系、財金系 8. 十三系 9. 流通系	電算中心	針對同學問題，逐一回應內容： 1. 無線網路(wifi)會逐年增建、汰換。 2. 無線網路(wifi)會逐年增建、汰換。中正樓 5 樓目前狀況已改善。 3. 將派員全校 wifi 設備逐一檢查。wifi 如有連線的問題，請向電算中心報修。 4. 操作習慣並非人人適用，仍以現行方式為主。 5. 規劃加入此功能。 6. 電算網路列印中心之附加列印服務，係以有上電腦教室課程之學生的該課程作業列印使用。 7. 印表機碳粉匣總偶會有使用到末端的時刻。印表機於碳粉用罄時會顯示“更換碳粉匣”。中心人員會負責更換。 8. 本校選課系統不容易當機，因同時間上線太多人，必須等待。為再提升效率，擬於 107 學年度編列預算更新選課用設備。 9. 曠課太晚上傳 TIP 的問題並非中心能控制，依學務

	間。			處規定，教師輸入缺曠時間可於 8 天內輸入。
05	1. 很多學校都有健身房願意開放給自己本校生健身甚至是外校人士來使用，我們本校的健身房都沒辦法給校內學生使用，希望體育室可以派工讀生或人手，幫忙在健身房收錢控管人數，若怕器材被偷或是被破壞也可以裝監視器知道兇手是誰了，我們很需要在健身房健身。 2. 換瑜珈墊、瑜珈教室很臭。 3. 借運動器材的時候，大部分時間都不再，很麻煩。 4. 排球場後面網子太低，經常打出去友善鄰居家裡。 5. 不能在 6F 綜大吃東西，那該在哪裡吃？ 6. 籃球場的籃框可以更新一下嗎？ 7. 大二體育課項目的運動可以增加其他像樂活體適能一樣比較有趣的項目嗎？讓 0 學分的課程更有學習動力，例如與校外場管合作：圓山保齡球館、內湖運動中心射箭、壁球、攀岩等等特別的體驗課程。	1. 資科系 2. 財金系 3. 國貿系 4. 保金系 5. 流通系 6. 不動產 7. 行銷系	體育室	1. 健身房可以於周一至週五每日上午 9 時至下午 5 時開放，至於管理或監視器的問題校方會設法改善。 2. 瑜珈墊實屬個人裝備，學校有準備瑜珈墊供給同學使用，縱使再購買新的墊子或每次使用後都做清潔處理，那也只能簡易的擦拭，為求做好個人衛生，上瑜珈課的同學應該自備瑜珈墊。 我們會再強化瑜珈墊及教室的整潔維護。 3. 器材室的工讀生除借用器材外，有時會有場地整潔或器材維修的工作，我們要求人員離開時工作崗位時會於門口留下聯絡方式。 4. 排球場的網子高 4.6m 其實已經夠高了，但是難免常會有排球彈跳入鄰居後院。體育室已經與總務處會勘場地，初步研擬於懷萱池上方(此處較低)再加設圍網。 5. 各運動場館均不能吃東西。 6. 籃框若有損壞或變形當然會更新。 7. 如同學的建議，增設學校設備不足的運動項目，使體育課程更多元化樂趣化，但是這些場地的使用都要簽約及額外付費，加上交通往返的安全問題，屆時又有更多的同學反對。 感謝同學以上的建議
06	1. 圖書館能新增課外書籍，借用時間過短、沙發太少沒有位置能夠閱讀。 2. 關館時間太早，無法達到充份使用價值。 3. 太多人用下課時間去圖書館打電動，害其他人不能使用學校資源。	1. 資科系 2. 國貿系 3. 資管系	圖書館	謝謝同學們的寶貴意見，彙整問題回覆如下： 1. 自即日起凡本校大學部及專科部同學在借閱到期日前，可辦理續借之次數上限由一次增加為二次，合計 42 天，試辦一學期後，將提案修訂圖書館使用規定。 2. 有關館藏圖書內容、座位數量、開館時間及電腦使用等不足情況，請同學即時在圖書館各服務台提出意見，以便服務人員當場了解情況與排除問題。
07	1. 大四全學年實習課程擠壓到大一~大三，課程時間偏多，很多學生沒有多餘時間兼顧活動與打工，學校又提倡多元學習，不是很矛盾嗎？ 2. 實習還要繳交學雜費 3. 雙聯學位資源太少，教室一直更換，還	1. 行銷系 2. 十三系 3. 行銷系	研發處	1. 學生問的是有關課程規劃或設計的問題，是否增加其畢業學分以致影響課餘時間？建議應請教務處回覆較為適當。 2. 學習要繳學雜費問題，建議應由會計室統一回覆較為妥當。 3-1. MSU 在本校有設立專責辦公室，專責處理學生參

	好老師給力，不然考不過。			與雙聯學位計畫的事宜。同學提及雙聯課程經常換教室與修課問題，可直接向 MSU 辦公室反應，國際交流中心亦會代為轉達。 3-2. 為鼓勵同學擴大國際視野，增進海外交流經驗，國際交流中心不定時利用海報和 tip，公告最新資訊給全校師生。此外，發 EMAIL 給導師協助鼓勵同學出席國際交流中心所舉辦的說明會。本學年國際交流中心與新加坡三校，加拿大一校，美國三校，日本星城大學，韓國建國大學簽署雙聯學位合約，從原來一所合作學校增加八所學校，未來還在持續增加中。
08	1. 實習還要繳交學雜費	1. 十三系	會計室	學雜費收費相關問題： 1、大四學雜費收費：本校學雜費標準依照教育部規定辦理，日間部學生收費基於平均收費概念，將 4 年應繳學雜費平均分攤到 8 學期，以減輕家長經濟負擔，四年級修課學分下限為 9 學分主要目的：讓學生有機會重修以前年度所欠之學分，並可加修有助於未來就業及升學的課程，不會額外加收學分費，建議同學多修課程。 2、校外實習學雜費收費：依教育部 88 年 6 月 3 日台 88 技字第 88058056 號函規定：「各校學生如全學期均在校外機構實習者，該學期學費全部、雜費五分之四為限」。
09	1. 大三通識"博雅通識"與"文哲與藝術類"課程性質幾乎重疊，可將博雅內重複性的文學相關與藝術類改掉開其他類型的課。因必修等等的課表往往限制到了通識的選課，上重覆類型的課何必開不一樣的通識課程？ 2. 英文畢業標準太高。 3. 英文、大學閱讀無聊的作業太多。	1. 行銷系 2. 保金系、會資系 3. 媒計系	通識教育中心	1. 核心通識內之藝術課程屬概論性質，博雅通識之藝術課程為進階課程，不能相提並論，若有重疊之處，將請教師研究改進。 2. 英文畢業門檻之高低，關係各位同學就業，請努力以赴，依照本校相關法規奮鬥，若未能通過，亦設有相關配套措施，不會妨礙同學畢業。 3. 大學閱讀為教育部計畫課程，一切作業均已減至最低程度且絕非無聊之舉，端賴教師如何操作而已，故本中心將籲請教師們以活潑教學為方向，對作業之內容研究改進。大一大二英文之作業，僅有文化認證，即：請同學參加 English Corner 與參觀多元文化活動，並拍攝與多文文化相關之照片及附上文字解說，不拘長短，皆為幫助同學開拓國際視野之有意義活動，絕對不會無聊。

10	1. 大四全學年實習課程擠壓到大一~大三，課程時間偏多，很多學生沒有多餘時間兼顧活動與打工，學校又提倡多元學習，不是很矛盾嗎？ 2. 下課時間，某老師都不準時下課！！ 3. 會計某老師，上課靠近女生，強迫學生打好分數。	行銷系	行銷系主任	1. 大四全學年實習為多元學習的一環，建議大一至大三可充分享受大學生活，致力於課業、社團、與學生活動，大四專注於實習，為進入職場做好充分準備。 2. 已與該師進行溝通與協調，該師表達會盡量控制時間。 3. 該師之案件，經了解，已經提送委員會討論處理。
11	1. 某老師喜歡碎念，相當愛生氣，上課經常為難學生，需要情緒管理。 2. 不動產英文、都市計畫法規老師的教法非常有問題，拿著 PPT 照本宣科，不知其教學內容為何？希望能改進，不然就換老師。	1. 財稅系 2. 不動產	財稅系主任	1. 財稅系為培養學生成為未來公職人員，老師們日常要求學生操守、出席、禮節及生活常規等，已將未來職場要求納入課程要求。11 月 1 日與老師溝通過，老師並非愛生氣，而是要求學生的部分，學生並未達到基本標準。老師表示如果要求學生部分對學生是為難，以後減少要求。 2. 11 月 2 日與老師溝通，老師表示教材是自己製作，每週為了二小時，花了數倍的時間備課及製作教材。課程內容因為是法規，所以按照法規逐條解釋給同學聽，英文也是一句一句解釋給同學瞭解。過去的教學經驗均是在一般大學，對技職的學生不熟悉。未來會改變教學方式，以提高同學的學習效果。
12	1. 實習返校問題，如果真的有正當理由而且是公假、又給的出證明的時候，可以請假嗎？因為只要兩次沒到就會被當，可是公司或家裡有時候真的就有事情，難到公假也只能算是一般的請假嗎？	1. 資科系	資科系主任	本系職涯講座只要求 1. 只辦 6 次演講！ 2. 每次演講都辦兩場，同學可以任選一場出席！ 3. 也跟同學講過：晚上可允許遲到！ 4. 遇家裏有重大事件，可請父母打電話給主任！ 5. 公司應該不會晚上加班，若有，也可請主管打電話給主任！
13	學生會的學士服應該分開算	1. 保金系	學生會	學生會不是專業學士服租借商，學生會費內含學士服是屬於服務性質業務，由於歷年來本校都無法組成畢聯會，加上現大四生全體都出外實習後就更不可能成立畢聯會了。課指組與學生會一直以來均秉持服務同學立場在協助學士服事務。雖說基於使用者付費原則不能勉強學生繳費，但學生會已經盡力提出讓所有學生滿意的方案，還請大家多多見諒。 106 年的大四及大三已收費完畢，為維護有繳費同學

的權益，此建議會列入 107 年大三收費辦法的考量。

第二部份 103 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整追蹤一覽表(103.11.26)※「追蹤中或無改善」部份

序號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	追蹤報告
09	8. 又新樓訊號很差，出版社打電話都接不到或聽不清楚，能否加強訊號。 9. 學校 wifi 很差，常常無訊號。 12. 地下室 WIFI 訊號可以再強一點、穩一點。	財金系、國貿系、行銷系、流連系、會資系、應外系、財稅系、媒計系、資料系、	電算中心	08. 校園內之中華電信訊號不差，其他電信廠商訊號，是否有待加強，應請總務處，實地了解。 09. 12. 目前已更新綜合大樓、篤信樓、服務樓之 WiFi 設備，其他大樓，將爭取預算，陸續汰換。學校之 Wifi 已逐年編列預算改善之，本學期之計畫，俟寒假施工完成後，各教學大樓之 Wifi 設備，將只剩中正樓及推廣大樓尚未更新。本中心已於下一年度，編列中正樓及推廣大樓之預算，屆時可解決訊號普及之問題。	☐ 已完成 ☒ 追蹤中 進度: 內容已合併於 105-1「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善

103 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.05.27) ※「追蹤中或無改善」部份

序號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
02	8. 校車過於老舊。	財金系	總務處	08. 校車總務處將積極考量評估相關方案，並簽奉核准後，於中長程計畫中規劃汰換處理。	☐ 已完成 ☒ 追蹤中 內容已合併於 104-2「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善
03	1. 希望請假方式能更改成網路請假的方式。	保金系、國貿系、媒計系、應外系、	學務處	1. (1) 網路請假雖為目前時代之趨勢，但紙本請假仍有其優點，導師與教官可與學生面對面訪談，更加瞭解學生問題，增加輔導工作之深度與廣度。	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」

		財稅系、 資科系		(2) 網路請假問題涉及校務電腦系統建置，所費不貲，且建案非學務單位權責，宜納入校務整體規劃，而生輔組為考勤承辦單位，如能順利資訊化亦樂見其成，後續執行細節可再研議。	會議相關內容 ☐ 無改善
--	--	-------------	--	---	--

104 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.11.20)※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
02	1. 遮雨棚增加，不要只蓋一點點。	1. 十二系	總務處	1. 業已發包完成 4 座遮雨棚，將於 11 月下旬完工。	☐ 已完成 ☒ 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善
05	1. 紙本請假改成線上請假，請假系統 TIP 化。 2. 請假使用電腦請假，不要再用紙本了。	1. 財金. 應外. 資科. 行銷. 財稅及不動產系 2. 企管系	學務處	1. 2. 網路請假問題涉及校務電腦系統建置，所費不貲，且建案非學務單位權責，宜納入校務整體規劃，而生輔組為考勤承辦單位，如能順利資訊化亦樂見其成，後續執行細節可再研議。	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善
07	4. 二年級體育課，項目上下學期不要一樣	4. 財金系	體育室	4. 二年級體育課為專項分組選項，除高爾夫球付費校外上課外，其餘皆依本校現有體育場館開設相關課程，因受場館較少之故，目前無法上、下學全部一樣，爾後將再研究如何改善符合需求。	☐ 已完成 ☒ 追蹤中 ☐ 無改善

104 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(105.05.18)※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
03	1. 後山停車場遮雨棚太少。 4. 懷萱池旁柏油路凹凸不平，希望能定期清理懷萱池。	財稅系、應外系、企管系、國貿	總務處	1. 依 105 學年度計畫編列相關預算，奉准後預計於暑假期間興建增設。 4. 懷萱池旁柏油路凹凸不平總務處營繕事務組會	☐ 已完成 ☒ 追蹤中 內容已合併於 105-

		系、流通系、會資系		盡快安排廠商修繕；另懷萱池清洗每學期 1 次，未來將視現況增加次數。	2「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善
04	7. 電腦教室的網路非常不穩，上課要操作課程內容非常不方便，希望可以改善。	財稅系、財金系、媒計系、行銷系、流通系	電算中心	7. 電腦教室的網路品質與網路線路使用年限有關，電算中心已於年度預算編列線路汰換工費用。	☐ 已完成 ☒ 追蹤中 ☐ 無改善
05	7. 希望整修排球場地。	企管系、財稅系、財金系、應外系	體育室	第 7 題 總務處於 105-109 學年編入中程計畫重新整建。	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 內容已合併於 105-1「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善
06	2. 圖書館電腦老舊，速度偏慢(網路)無法順利查資料，都要跑到中正樓四樓，人爆滿時無法做查詢。	資管系、財金系	圖書館	圖書館公共電腦 45 台均在維護合約期間中，惟因有報廢年限，採先購先換逐年汰舊換新，105 年度內完成汰換 27 台電腦，106 年度核定汰換 9 台電腦，預計暑期會完成新機安裝及驗收。	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 ☐ 無改善

105 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(105.11.30) ※「追蹤中或無改善」部份

編號	提問問題	提問人	回應人	回應內容	
02	2. 建議請假可用網路請假。	2. 應外系	學務處	2. 網路請假已納入整體校務規劃考量。	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善
03	3. 後山停車場建議多設置遮雨棚。 7. 教室電腦常壞掉，桌椅老舊更換新的。 13. 後山車門增設警示燈，停車場加裝監視器及反照鏡。 17. 第二社團辦公室下雨天會漏水。 20. 操場、排球場應增設遮陽處。	3. 十三系 7. 不動產. 會資系 13. 企管. 不動產. 財金系 17. 資科系 20. 財稅系	總務處	3. 後山機車停車場目前已有 5 座機車棚，考量同學們需求日增，有必要全面施作遮雨棚；但結果可能造成監視器死角及無法釐清機車碰撞、受損等事宜，為能兼顧安全及增設機車遮雨等問題，學校將規劃於 F 區機車場上方興建學生宿舍，完成後 1F 將可提供 400 機車位停放，2~6F 為學生宿舍，目前將優先施作排球場通往 F 區	☐ 已完成 ☒ 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善

				機車場電梯工程，預計 106 年 12 月底完成。 7. 更換又新樓 5、6 樓教室桌椅之桌板，已納入 105 學年中長程計畫，105 學年會陸續更新。 13. 近期安裝後山車門增設警示燈及反照鏡，另有關停車場加裝監視部分已請環安中心評估處理（本校停車場共 6 區，將與校安中心共同檢視）。 17. 第二社團辦公室下雨天會漏水問題，近期將安排修繕。 20. 影響體育室老師教學，後續總務處事務組將持續推動周邊喬木等種植，以提供樹蔭遮蔽。	
07	1. 學校 wifi 太少，希望可以增設熱點。	1. 十三系	電算中心	1. 三年來，本校已編列預算約 350 萬，陸續擴建校園 Wifi 無線網路，現僅剩中正樓 4、5 樓、綜合大樓 4 樓、四合院地下室未建構，其他地點，均已擴建完成。明年度將編列預算，再予擴建。	☐ 已完成 ☒ 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善
08	6. 圖書二館電視多一點，高畫質。 8. 圖書二館燈光不夠亮	6. 應外. 財金系 8. 財金系	圖書館	6. 圖書二館視訊區提供觀看電視節目的座位 16 席及網路電腦 9 席，目前沒有空間安置更多電視座，未來有新空間可調整布置時，將會規劃。 8. 圖書二館的閱覽座位均有檯燈補光，平日因配合節能政策，會依據進館人數做開啟燈光的調整，考前一週及考試週燈光則會全部開啟。	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 ☐ 無改善

105 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(106.05.17) ※「追蹤中或無改善」部份

編號	題問問題	提問人	回應人	回應內容	
02	4. 又新樓和綜合大樓收訊非常差。 11. 黑板板擦不易清理，且也都擦不乾淨。 12. 希望校車能汰舊換新，避免意外發生。	4. 十三系 11. 國貿系 12. 行銷. 國貿系 18. 國貿系	總務處	4. 又新樓和綜合大樓收訊非常差等問題，如屬 Wife 請電算中心協助，另本處已請中華電、遠傳、台灣大哥大等協助處理。 11. 學校業已編列 106 年預算執行。 12. 學校課表供電系統設定供電時段用意，除減少能源虛	☐ 已完成 ☒ 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善

	18. 飲水機不定時故障，水源也不乾淨。			耗，同時也為保護地球臭氧層減緩破壞，尚請同學了解，同學如有特殊需求；亦可事先提出申請。 18. 教室位子標示不清，無法輕易找到教室等問題，事務組將視情況，個別增設導引指示牌，另請同學提共相關需協助的資訊。	
04	7. 又新樓 WiFi 基地台，將於下個學年度爭取預算擴建。	7. 財稅系	電算中心	7. 又新樓 WIFI 依然非常差，與之前狀況	☐ 已完成 ☒ 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善
05	1. 健身房基於安全理由，無人力專門管理, 無法全面開放使用，器材也容易遺失。	1. 資科. 企管. 行銷系	體育室	1. 希望健身房擴大，現在幾乎都校隊使用，一般學生除了體育課外都無法使用。希望健身房可以開放給一般學生平日使用，和五點過後能使用綜大體育館。	☐ 已完成 ☒ 追蹤中 內容已合併於 105-2「與校長有約」會議相關內容 ☐ 無改善

第一部份 105 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(106.05.17)

編號	問題	提問人	回應人	回應內容	
01	1. 選課問題: . 接選課單的老師態度很差, 希望改善。 . 人工加退選發放流水號不公平, 插隊學生也置之不理。 . 選課排隊希望能有老師協助巡邏, 經常有學生插隊, 造成學生間的爭議。 . 每次人工加退選, 許多學生前晚就來卡位, 且使用物品佔位造成許多不公平, 希望教務處能多增加規定, 避免造成許多爭議。 2. 聯合櫃台 . 聯合櫃台時間短, 且態度也很差, 感覺總是在嫌麻煩。 . 聯合櫃台中心的工讀生經常外出或服務中, 且人手不足導致辦事效率差, 希能多聘用工讀生。 3. 教務處老師常態度差, 也會擺臭臉。 4. 希望體育課後不要安排英文課。	1. 資管系. 媒計系. 會資系. 行銷系. 財金系. 資料系 2. 會資系. 財金系 3. 保金系 4. 資管系	教務處	4. 夜間排隊風險高 回家最好! 人工加退選時期, 希望選課同學不要前晚提早來排隊, 因為夜間教官無法一直留在排隊處維持秩序, 請在開放領取流水號時再來排隊, 可避免因有人插隊所造成的爭議。 5. 以物品佔位, 將集中保管 人工加退選須知, 將新增提醒「排隊時不得以物品佔位」, 若有同學於人工加退選時以物品佔位, 請告知教務行政組, 會把用於佔位之物品收至教務行政組集中保管。 6. 會提醒教務處承辦人員記得微笑 人工加退選時, 因有許多學生湧入等待服務, 所以教務處承辦人員都全心全力在盡快完成學生的選課需求, 以便能把人潮消化完畢, 因此<u>表情會較緊繃, 若忘記微笑, 請各位同學多多包涵。</u> 7. 排課考量學生、老師時間、場地等諸多因素, 難盡如人意面面俱到, 還請諒解 排課因為需要考量到學生、老師的時間, 以及場地的關係, 若排課無法盡如同學的需求, 還請多多包涵。 8. 聯合櫃臺工讀生支援教務處時會貼公告轉知 由於聯合櫃臺目前僅有一位工讀同學負責, 有時若教務處事務較多, 則必須回教務處協助, 若同學遇到聯合服務中心服務人員不在時, <u>請直接到綜合大樓二樓 A227 室辦理您需要的業務。</u>	■ 已完成 □ 追蹤中 □ 無改善
02	1. 廁所問題 . 廁所無衛生紙。 . 又新樓四樓廁所沖水不	1. 廁所問題 . 十三系	總務處	1-1 學校為開放校園, 考量使用狀況及經費評估下, 暫無法提供衛生紙供應, 另配合衛生紙都馬桶措施及同學需求; 本校於 106 年 4 月 30 日已完成廁所內投幣式衛	■ 已完成 □ 追蹤中 □ 無改善

順，水壓不夠。 . 又新樓許多廁所排水系統差。 . 中正樓廁所髒，身障廁所垃圾經常滿出來。 . 又新樓和四合院廁所太髒亂，樓梯口垃圾多。 . 靠近又新樓樓梯的廁所都很臭。 2. 四合院四樓女廁會漏水，且都沒整修。 3. 斷電問題 . 希望早、中午能不斷電，導致影響學習。 . 課程都未結束就斷電，造成學習上困擾。 5. 校門口地板不平，時常積水。 7. 可以多增加遮雨棚，可以減少許多停車困擾或學生搶位。希望學校能增加汽車停車格。 8. 希望吸菸區能夠增加。 9. 學校課桌椅過於老舊，壞掉也不換，燈光效果也不佳，希望改進。 10. 希望垃圾桶能多增設據點，避免垃圾過度集中。 13. 夏天時候教室冷氣希望不要切掉。 14. 四合院一樓水溝經常淹水，洗手台也容易淹水，幾乎每天都淹滿，導	. 財金. 財稅系 . 財稅系 . 國貿系 . 財金. 國貿. 應外系 . 財稅系 2. 流連系 3. 斷電問題 . 財稅. 財金系 . 會資系 5. 保金. 財金. 資科. 行銷系 6. 十三系 8. 流連. 國貿. 財金. 財稅. 應外系 9. 財稅系 10. 應外系	生紙供應，請同學多加利用。 1-2 已請電工劉先生調整水壓。 1-3 已請電工劉先生安排排水孔疏通。 1-4 中正樓1樓戶外靠近水池旁放有分類垃圾桶，另1~4樓目前各樓層廁所內皆有設置垃圾桶1處，請同學發揮公德心，不隨意亂丟，本組亦會請工友加強巡檢及清理。 1-5 又新樓和四合院廁所太髒亂，樓梯口垃圾多等問題，本組會請工友加強巡檢及打掃。 1-6 靠近又新樓樓梯的廁所都很臭等問題，本組會請工友加強廁所打掃頻率及次數，並列入巡檢重點。 2. 有關四合院四樓女廁會漏水等問題，業已請廠商近日內完成修繕(預計106年5月中旬完成)。 3. 學校課表供電系統設定原則如下： (1) 上課前10分鐘提供電源。 (2) 下課後20分鐘關閉電源。 (3) 中午以後沒課教室，第5節不提供電源。 除上述情形外，如有異常或特殊需求申請，請聯絡事務組(分機2330及2338)，可協助排除。 5. 校門口地板不平，時常積水等問題，請廠商安排修繕作業(預計暑假期間完成)。 6. 學校目前共有4座遮雨棚，預計再增加3座(預計107年1月30日前完成)，另有關增加汽車停車格事宜，因校地有限，而且學校位於西湖接運站旁，交通便利，故暫無法增設。 7. 希望吸菸區能夠增加問題，(請生活輔導組協助回覆)。 8. 請協助提供目前課桌椅壞掉已不堪使用之教室，保管組尚有備品可供置換。另目前四合院及又新樓1樓大學椅已於105年12月全面更新，後續已將又新樓2-6樓普通教室大學椅之汰換納入中程計畫逐年汰換。另學校教室照明每學期衛保組均有檢查照度，有不符合地方，電工劉先生即刻安排修繕。 9. 全校分類垃圾桶共計27處，整體形27桶，獨立膠桶型
---	---	---

	致地下室也會淹水。 15. 希望每間教室能增加垃圾桶。 16. A502 投影效果差，設備也不優。 . D507 投影機效果太差，不清楚，造成學生觀看不佳，對視力有影響。 . 投影機設備經常故障，無法撥放。 17. 可以提供夾娃娃機，增加學生的樂趣 19. 教室位子標示不清，無法輕易找到教室。 20. 學餐問題 . 學餐物價漲幅太大，希能配合特約商店方案。學生餐廳的位子不夠多。 . 學餐的佈置可以更好，像西湖市場美食區一樣中間擺置桌椅，兩旁為攤販。 . 學餐排隊路線規劃不良，時常擁擠。 21. 希望能增設置物櫃，保障學生隨身物品。 22. 電腦設備速度太慢，經常當機，椅子壞。 23. 音響的音質希望能改善，且容易爆音。	13. 財金系 14. 資科系 15. 媒計系 會資系 流連系 16. 資科系 17. 國貿系 19. 學餐問題 . 媒計. 流連系 . 保金. 財金系 資科系 國貿系 20. 資科. 流連系 21. 財稅. 企管系 22. 流連系	85 桶(不含中正樓各樓層廁所內垃圾桶)，共計 102 桶，請同學多走幾步路，為了校園整體美觀，不建議再增設據點，尚請同學了解。 10. 黑板板擦不易清理，且也都擦不乾淨等問題，請告訴教室編號，我們會即刻處理。 13. 四合院一樓水溝經常淹水問題，已請工友加強水溝及陰井清除淤泥，並定期巡檢(預計 6 月底完成)。 14. 每間教室能增加垃圾桶，容易造成教室髒亂，建議同學於下課後；多走幾步路，丟入定點分類垃圾桶，以維護校園整潔及美觀。 15. <u>投影機設備問題</u> 15-1 A502 為資訊學院會議室，若有問題可向院秘反映，請院秘依程序報修。(已於 106.05.03 聯絡院秘) 15-2 D507 投影機(購入日期為 102.07)已於 106.05.03 聯絡廠商檢測維修。 16. 環山路一段 88 號 1 樓有夾娃娃機店鋪，同學課間如有興趣，可自行前往，也鼓勵同學多多有空時，可以參加學校社團。 17. 本校飲水機共 74 台，每月例行性維護廠商進場，每 3 個月定期驗水檢查，皆通過查驗，請同學放心使用，如有設備異常，也請告知事務組(分機 2338)。 19. 學餐問題 19-1. 學餐物價漲幅太大，希能配合特約商店方案等問題，經了解葷食自助餐平均漲價約 5 元，滷味漲價也是 5 元，其餘尚有素食自助餐等店家並未調漲，請同學自行選擇。 19-2 學生餐廳的位子不夠多。學餐的佈置可以更好，像西湖市場美食區一樣中間擺置桌椅，兩旁為攤販等問題，主要是學校空間有限，未來如有新建工程，將一併考量。 19-3 學餐排隊路線規劃不良，時常擁擠等問題，將請廠商視請況安排動線，另請同學配合排隊。 20. 本學期各大樓置物櫃未滿租，未出租數量分別為綜合	
--	---	---	---	--

				大樓 19 個、四合院 15 個、又新樓 1 個，同學可依需求至保管組詢問租用事宜。亦將再行評估是否仍有增設空間。 21. 教室設備問題 21-1 教室電腦設備依規定使用年限為 6 年，教務處教行組於使用年限屆滿之際皆編列預算汰換教室電腦。 21-2 請協助提供目前課桌椅壞掉已不堪使用之教室，保管組尚有備品可供置換。 22. 請協助提供目前音響音質不佳之教室，將請廠商進行維修	
03	一. 生輔組 1. 學貸的交件日期能不只是在寒假，開學後也能繼續交。 2. 請假問題 . 希望能開放線上請假，班導時常不在，經常不便幫學生簽名造成超過請假時效。 . 希望學校開放網路請假制度。 4. 學校後山經常有偷竊事件，希望能增設監視器且派人巡邏。 5. 宿舍問題 . 希望宿舍更換椅子，木頭椅子幾乎全壞，幾乎都快垮掉，請換新。 . 宿舍阿姨態度非常不佳，且會騷擾學生。 . 宿舍廁所環境髒亂，且經常沒水。 6. B511 教室旁的吸菸區很不好，菸味時常飄進教	一. 生輔組 1. 財稅系 2. 資科系. 會資系 4. 資管系 5. 財稅系. 財金系. 流連系 6. 行銷系 7. 企管. 不動產系 二. 衛保組 1. 企管. 行銷 保金. 資管系	學務處	一. 生輔組 1. 就學貸款即是向銀行借錢來辦理註冊手續的意思，依規定應在註冊日前完成，每學期經常都因為同學遲繳交資料而延宕，如再延長時限恐更將影響時效，恕無法依建議更改。 2. 本校早已向各班導師及幹部宣導，自 106 學年起，二天以下之事、病假改採網路請假，由導師核准即可，但三天以上之事、病假及其他各類請假，則仍須以紙本請假，請大家配合告知其他同學。 4. 本校在機車停車場共設置監視器 6 支，後續將再加強巡查作為，以降低失竊風險；自 105.08.01 至今，校安中心受理機車停車場竊案計 2 件 (1)105.09.20 本校風保二甲○○○停放於又新樓後方之機車失竊，經提供警方監視器資料，交由警方追查之後由警方於台北市區尋獲。 (2)106.03.31 科一甲○○○反映機車之空氣濾清器遭竊，經校安中心調閱監視影帶，並經該生再三確認，該空氣濾清器並非在校內失竊。 5. 本校宿舍提供之椅子以逐步汰換方式更新，遇損壞不堪使用時，可隨時向宿舍阿姨報備更換。阿姨如有態度不佳及騷擾狀況，請至生輔組向石教官反映處理。本校宿舍由外包清潔公司負責打掃，發現狀況不佳時，應立即向阿姨或自治幹部反應，要求清潔人員立即改善，如非	■ 已完成 □ 追蹤中 □ 無改善

	室，希望能變更位子。 7. 希望吸菸區能夠增加。 二. 衛保組 1. 希望學餐產品能夠更多樣化。 2. 希望學餐可以適時發放問卷調查。 3. 學餐的口味重，希望油能用少點。 三. 課指組 1. OK 樓上三樓的社辦設備許多故障且不好使用，希望能改進。 2. 同學想同時學舞風 Girl style 和 Hop Hop，可是礙於時間及經濟考量沒辦法同時繳交兩社社費，希望課指組能將兩舞風合併成熱舞社，不要將兩種同風格的舞風拆為兩種社團。	2. 會資系 3. 流連系 三. 課指組 1. 資管系 2. 行銷. 資科系	打掃時間造成之髒亂，則屬同學間公德心問題，應由各樓幹部加強要求生活公約及所有住宿生共同維護，沒水如為設備問題請立即報修，由總務處安排檢修。 6. 四合院之吸菸區考量避免影響上課教室，故設置於最邊陲的最高樓層區域，並協調教學單位儘量避免於 B510、B511 教室排課，如有影響上課可協調系秘書更換教室。 7. 本校依菸害防治法規定及教育部要求，雖有吸菸區之設置，但仍須配合政策逐年減少，以達降低吸菸人口之目標。 (另前幾年所有請假網路相關問題均已改善完成) 二. 衛保組 1. 透過膳食督導會議，建議廠商儘量多元化，符合學生需求。 2. 目前在學餐門口已設置餐飲意見反映單，同學可透過此管道填寫意見。 3. 請營養師建議廠商提供健康、適量、少油、少鹽之餐飲。 三. 課指組 1. OK 樓上三樓的社辦設備若有故障，請逕行至事務組填單報修，以免影響使用時效。 2. 經與舞研社社長協商，若同學有需求，請自行與社長討論，社長將會依社員需求適時調整內容。	
04	1. 印表機容易故障卡紙，希望能定時保養。 2. 電腦設備速度太慢，經常當機，椅子壞。 3. 每學期學生影印的紙張數能增加。 4. 希望學校所有電腦能裝上 VB 程式。 5. 電腦需定時更新，避免系統過於老舊。 6. 列印的額度希望能開	1. 財金. 國貿系 2. 財稅. 企管系 3. 財稅系 4. 財金系 5. 財金. 行銷系. 資科系 6. 行銷系 8. 會資系	電 算 中 心 1. 請同學勿使用雙面列印功能，以減少卡紙現象。 2. 遇電腦故障敬請通知電算中心。 3. 請同學善用 100 點之配額。 4. 專業電腦軟體之安裝有版權之限制。目前已就管院、財金院兩院之授課需求安裝於授課教室。 5. 電算中心之電腦教室皆依排程汰換更新，若偶遇故障或其他現象請通報電中心維修。 6. 列印服務之排程係配合同學們之加退選。 8. 手機訊號收訊問題，電算中心會轉達總務處，請總處與業者接洽建置基地台事宜。WiFi 訊號問題，將於下個學年度爭取預算擴建。	■ 已完成 ☐ 追蹤中 ☐ 無改善

	學就可以加入 TIP 而不要等到加退選完後才加入。 仍然一樣並未改善。 8. 又新樓 5 樓收訊非常不好，時常連不到網路。 9. 選課系統希望能盡速改善，許多學生反應無法準時登入選課。 10. 選課系統發生問題，系辦卻要學生自行吸收，造成選課權益受損。 11. 校園內的所有電腦要定期檢查並更新。	9. 十三系 10. 企管系 11. 財金系		9. 選課系統已採用中華電信雲端機制私有雲設備，建構高速資料庫、高頻寬網路的選課環境。在全校學生搶課的狀況下，不可能馬上登入就能準時登入選課，目前已改善至 15-20 分鐘內即可處理完畢全校的學生選課。 10. 選課系統登入問題，大部份皆是未參閱選課須知，未到年級選課時間所致，請務必參閱選課須知，瞭解自己的選課時間。 11. 電算中心皆按時檢測各公用電腦，亦請同學協助通報有狀況之電腦。專業教室電腦請先向所屬系所通報以維權責。	
05	2. 體育室工讀生態度欠佳，且已借場地卻又將場地借他人，導致產生衝突。 3. 器材室內經常無人，希望能多安排工讀生。 4. 籃球網破掉未補，希望能定期更換網子。 5. 希望每天球場都能開燈，避免學生想運動卻只能光線不足，促而造成意外發生。 6. 綜合大樓的體育室太早關，每次還球都找不到人。 7. 希望綜合大樓六樓平日能借給每系用。 8. 系會社團辦活動需要場地，但學校總是以校隊練習為主，希望能有更多	2. 財金系 3. 行銷系 4. 不動產系 5. 財稅. 資管系 6. 會資. 保金系 7. 行銷. 資管系 8. 行銷系 9. 行銷. 資科系 10. 行銷系 11. 資科系 13. 資科. 企管系	體育室	2. 場地重複借用，工讀生已幫忙協調，應該無態度欠佳。 3. 已請工讀生注意，有時候會協助體育室事務，不在器材室，借用器材及下課時間會在工作崗位。 4. 籃球網有請學生定期更換。 5. 田徑場每天晚上都有開燈。 6. 還球在四合院 119，不是在綜合大樓。 7. 8. 系會社團辦大型活動時，場地已有借用，學校有籃、排、羽三個球隊，上課及辦全校性活動其餘的時間，校隊才可使用，各隊練習的時間已經不多。 10. 已請上課老師及借用場地的人注意維護場地清潔。	■ 已完成 □ 追蹤中 □ 無改善

	彈性空間。 9. 希望排球場能有更多的運動空間。 10. 瑜珈教室環境不潔，且味道臭。 11. 希望學校能增加撞球設備。 13. 游泳池的費用以次計算，有些同學只用幾次就要 400 元費用很不划算，有些校外人士想游泳卻無法游，希望能像其他學校一樣算次數。游泳池的地板不防滑，經常造成學生滑倒。			13. 本校游泳池以教學訓練為主，不對外開放(除寒暑假外包)，因此，不以單次票為之，而繳 400 元就可在任何開放時間使用。已請相關人員檢視後提出改善	
06	1. 希望假日能開放自修，且延長平日的閉館時間。 2. 希望圖書館的書的資源能更豐富。 3. 電腦不夠使用，不夠學生使用。 4. 冷氣時常開太冷。 5. 考試週的開放時間也能夠再延長。 6. 電梯門開啟聲音過大，影響讀書效果。 7. 圖書館希望能不對外開放，館內經常讓外校人佔位導致本校生無法使用。 8. 校內自習區的椅子不夠舒適，希望能更換。 9. 圖書館環境髒亂，，需加強整潔。	1. 財稅. 資料. 財金. 企管系 2. 行銷. 企管. 財稅. 保金. 國貿系 3. 保金系 4. 資管系 5. 會資系 6. 保金系 7. 財稅. 應外系 8. 財稅系 9. 資管系 10. 財稅. 企管系	圖書館	謝謝同學們的寶貴意見。 1. 有關延長開館時間已於前次「與校長有約」中說明，希望提意見的同學能提供具體之延長開館時段，以便評估可行性及能滿足需求的作法。 2. 105 學年度圖書預算尚有餘額，歡迎同學直接向圖書館讀者服務台填寫推介單或線上填寫。 網址：http://www.takming.edu.tw/lib/htm/libform.htm 3. 圖書館公共電腦 45 台，依目前館舍空間規劃，暫時無法增加更多電腦台數。若同學有使用不到情況，請立即向讀者服務台反應，由值班館員來協調安排座位。 4. 每位同學對溫度體感不同，如感覺溫度不舒適，請立即告知讀者服務台由值班館員處理。 5. 有關電梯開關門提示音已請廠商調低音量。 6. 依據「圖書館法」第 4 條第 3 款，本校圖書館必須適度對外開放給校外人士使用，由圖書館派員加強巡邏佔位情形及排除座位不足情況。 7. 將編列預算改善 B1 自習區的座椅更舒適性。 8. 圖書館非常重視整潔，今後會更加強注意。惟有關 2 樓以上所謂「處處都是灰塵」請提意見同學具體指出地	■ 已完成 □ 追蹤中 □ 無改善

	10. 圖書館二樓以上環境需再加強，處處都灰塵。			點，是3樓本校學務處學生輔導中心？4樓是個人自修座？才能督導改善。	
07	1. 實習規章未依照勞基法執行，硬性規定實習生配合業主加班但未依法給予加班費。 2. 希望學校能舉辦就業博覽會協助學生就業。	1. 2. 資科系	研發處	1. 問題1 敬請由資科系回應，建議依實習合約規定辦理。 2. 因本校大四生已實施全學年實習，廠商來校辦理就業博覽會意願不高。有關外部辦理之就業博覽會訊息，可隨時參考職發中心公告之最新消息。	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 ☐ 無改善
08	1. 非應外系的英文畢業門檻太低，希望學校多益門檻能提高到400分，不然校內學生競爭力太弱了。 2. 大一大二的英文C班期末考鑑別度太低，考英文字母讓學生無法接受，希望能夠加深難度。	1. 資科系 2. 資科系	通識中心	1. 為顧及各系之屬性不同及信賴保護原則，無法將調高之分數立即加諸105學年度以前入學之學生身上。故請資科系考慮自行提高學生英文畢業門檻，並設法使其立即適用於現已入學之學生身上，以強化資科系學生之競爭力。 2. 有鑑於此，本中心將與教務處協商修訂法規，將本校的英文畢業門檻分為三種： (1) 全校共同畢業門檻。 (2) 各系自訂畢業門檻。(須比全校共同畢業門檻高) (3) 個人自訂畢業門檻。(須比所屬系之自訂畢業門檻高) 爾後學生至本中心進行英文畢業門檻認證時，將以此為依據。認證原則如下：(3)優於(2)，(2)優於(1)。 3. 個人自訂英文畢業門檻者，須至通識中心登記切結。 4. 個人自訂畢業門檻後，立即生效，將不受「各系自訂畢業門檻」與「全校共同畢業門檻」所保障，亦不生任何信賴保護之問題。 5. 因為105學年度第一學期的期中考，C班學生的成績甚低，為提升其成績及信心，給予適當的鼓勵，故將期末考的題目簡易化，但各班分數仍低(請詳參附件)。若這些提案的同學無法忍受C班，誠懇請其移轉至A班或高級A班就讀。 6. 問題中所言考”英文字母”，所言太過。是讓學生填某一個生字裡的某一個字母，如： enthus()astic，請其填入”i”，並非考字母而是考字彙，只是較簡單而已。然答錯者依然大有人	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 ☐ 無改善

在，如何沒有鑑別度呢？特此提出，以正視聽。

班級	科目名稱	期中考 平均分數	期末考 平均分數
日四技財一乙	大一英文(一)(C班)	37.96	75.26
日四技企一甲	大一英文(一)(B2班)	61.91	78.88
日四技資一乙	大一英文(一)(B2班)	59.42	72.36
日四技金一甲	大一英文(一)(B2班)	55.2	71.64
日四技金一乙	大一英文(一)(C)	37.41	71.37
日四技科一甲	大一英文(一)(C班)	55.28	56.34
日四技科一乙	大一英文(一)(C班)	39.95	73.69
日四技會一丙	大一英文(一)(B2班)	55.81	70.03
日四技媒一甲	大一英文(一)(B2班)	54.23	79.78
日四技行一乙	大一英文(一)(B2班)	54	73.6
日四技連鎖一甲	大一英文(一)(C班)	47.56	73.79
日四技連鎖一乙	大一英文(一)(B2班)	56.42	64.91
日四技會展一甲	大一英文(一)(C)	48.23	48.23
日四技會展一乙	大一英文(一)(C班)	46.81	66.41
日四技不動產一甲	大一英文(一)(C班)	42.33	67.8
日四技保金金管組 一甲	大一英文(一)(B2班)	66.87	83.86
		51.21	70.5

班級	科目名稱	期中考 平均成績	期末考 平均成績
日四技財二丙	大二英文(一)(B2班)	61.57	61.56
日四技貿二乙	大二英文(一)(B2班)	73.57	75.38
日四技企二甲	大二英文(一)(B2)	66.75	72.36
日四技企二乙	大二英文(一)(C班)	49.04	49.74
日四技資二乙	大二英文(一)(B2班)	56.17	65.15
日四技科二甲	大二英文(一)(C班)	51.23	49.81
日四技會二甲	大二英文(一)(C班)	35.16	69.82
日四技會二丙	大二英文(一)(B2班)	51.76	57.24
日四技媒二甲	大二英文(一)(B2班)	60.51	76.4
日四技媒二乙	大二英文(一)(B2班)	59.56	59.56
日四技行二乙	大二英文(一)(C班)	49.5	60.5
日四技行二丙	大二英文(一)(C班)	64.15	65.23
日四技連鎖二甲	大二英文(一)(C班)	30.87	66.24
日四技會展二乙	大二英文(一)(B2班)	55.76	76.65

				<table><tr><td>日四技不動產二甲</td><td>大二英文(一)(C班)</td><td>38.46</td><td>83.58</td></tr><tr><td>日四技流通二乙</td><td>大二英文(一)(C班)</td><td>37.51</td><td>70.17</td></tr><tr><td></td><td></td><td>52.6</td><td>66.21</td></tr></table>	日四技不動產二甲	大二英文(一)(C班)	38.46	83.58	日四技流通二乙	大二英文(一)(C班)	37.51	70.17			52.6	66.21	
日四技不動產二甲	大二英文(一)(C班)	38.46	83.58														
日四技流通二乙	大二英文(一)(C班)	37.51	70.17														
		52.6	66.21														
09	1. 繳學費的時限能夠延長。 2. 實習後的學費太昂貴，學生皆未使用學校資源卻還如此昂貴。	1. 行銷系 2. 十三系	會計室	1. 為配合同學辦理就學貸款及減免補助等相關作業。必須設定期限，若學生有困難請另外提出申請。 2. (1)大四實習時，雜費部分依教育部規定，全學期在校外實習且未修習其他課程，雜費以五分之四為上限。本校已放寬除修「專業實習」外、修「畢業講座與職涯發展」、「行銷專題製作」亦可享受雜費減免。 (2)日間部學雜費採四年8學期平均收費方式，修課時數集中於大一~三，大四修課時數大幅降低，主要讓同學有時間作就業相關準備或升學準備，甚至補修以前年級所欠學分。因為平均收費且吃到飽概念，同學可以利用非實習之學期多選修有利就業之課程。 補充： 繳費單印製，請至本校中文網頁 è 快速連結 è 學生繳費單 è 土銀代收學雜費服務網 è 學生專區 è 選擇德明財經科技大學 / 學號及身份證字號二者均輸入學號，並登入 è 點選106學年度第1學期 列印繳費單 / 列印。 一、非信用卡繳費方式有下列二種，1. 持本繳費單赴各地土地銀行臨櫃繳交現金；2. 使用自動櫃員機繳費功能進行繳款者，務必點 [其他交易服務—繳費] 選項，可不受非約定轉帳每日三萬元限額，銀行代號：005，個人繳款帳號：請見本表中之虛擬帳號。 二、信用卡繳費方式，1. 網路繳款 https://www.27608818.com，請列印繳款證明，註冊時備查；2. 語音繳款專線 02-27608818，學校代碼：8814600458，個人繳款帳號：請見本表中之虛擬帳	■ 已完成 □ 追蹤中 □ 無改善												

				號。 三、超商繳費方式，持本繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富便利商店繳費，代收帳款 20,000 元以下者需另付手續費 15 元； 20,001 元-40,000 元者另付手續費 20 元； 40,001 元-60,000 元者另付手續費 25 元，惟 6 萬元以上之繳費單無法使用此方式繳費。 ※同學務必於繳費截止日前繳款，繳費截止日： 106 年 XX 月 XX 日。 現金繳款請至全省土地銀行(地址詳見 www.landbank.com.tw)→關於土銀→土銀服務網→國內營業單位。	
10	1. 某授課教師上課非常不認真。	1. 財稅系	財稅系	經瞭解為兼任老師，105 學年度第一學期的教學評量低於 3.8，106 學年度暫不排課	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 ☐ 無改善
11	1. 某老師讓學生完成報告後又臨時不收，上課內容也枯燥乏味。 2. 校園內的所有電腦要定期檢查並更新。	1. 財金系 2. 財金系	財金系	1. (1)該師接受期末業師建議，請學生由政府公開網站收尋公開資料進行報告撰寫，培養學生收尋資料與分析能力，而原要求之期末報告則以加分方式取代，並非臨時不收報告。 (2)該師為初聘教師，缺乏教學經驗，已請該師上課時能多與學生互動，並豐富其上課內容。 2. 財金系所屬專業教室電腦與軟體，皆會定期於寒暑假進行檢查維護，此將持續之。校園內其他電腦設備電算中心亦會定期檢查更新。	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 ☐ 無改善
12	1. C103 教室多台電腦故障，造成學生上課無法上課導致授課權益受損。 2. 實習階段必須在家裡做，但學校規定不行，但家裡真的需要人力幫忙，這樣如何解決？	1. 2. 行銷系	行銷系	1. 專業教室若電腦有故障，請同學到系辦來反應，系辦好進行報修程序 2. 實習有 9 學分，是正式的必修學分，按規定不可以在家裡幫忙；若家裡真需要幫忙，可以依循正式管道申請成為系上的實習合作廠商，再讓其他同學透過系上媒合，到家裡幫忙	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 ☐ 無改善
13	1. 選課系統發生問題，系辦卻要學生自行吸收，造	1. 2. 企管系	企管系	1. 選課系統發生問題，若有損同學權益，系辦定會幫忙與校方溝通並協助處理，然依校方選課規定下某些狀況不能	☒ 已完成 ☐ 追蹤中

	成選課權益受損。 2. 某老師不聆聽學生需求，溝通能力差，刁難學生，處理事情態度差，效率不好。			一祇要求系上完全負責解決，甚至認為在刁難同學。 2. 本系老師對學生有輔導之責，老師不會不聆聽學生需求，在與學生溝通上絕無問。當任何同學有問題尋求解決及瞭解之事項，必定盡力協助，此點無庸置疑。往後在溝通語調方面，會提醒相關老師多加注意，然前來系辦請求協助之同學，亦應表現基本尊重老師之態度與禮貌。	☐ 無改善
14	1. 系上畢業門檻目標希望能夠更明確，電腦教室位子經常換，每學期授課位子皆不同，畢業製作時間也給不充裕，造成成果不佳。	資管系	資管系	1. 畢業門檻均已訂定於相關辦法及課程基準表內，再統整如下： A. 校畢業門檻：英文檢定 多益 350 分以上(或同等級) B. 校訂共同：校外實習 18 學分 C. 系專業證照畢業門檻：本系日間部四年制大學部學生畢業前至少需取得本系專業認證項目暨認證標準或視同認證項目之積分達 11 分，且需含一張積分 5 分(含)以上之證照，始得畢業。 D. 系專題製作畢業門檻：成績 60 分為通過，今年畢業專題製作時間：105/11/2~106/8/31，106/12/31 前繳交結案報告 E. 系專業模組課程：本系規劃 3 個專業模組，本系學生 <u>103 學年度入學</u>：至少須完成 2 個模組的必修學分及至少 14 學分選修課程 <u>104 學年度入學</u>：至少須完成 3 個模組至少 6 學分選修課程 <u>105 學年度入學</u>：至少須完成 3 個模組至少 5 學分選修課程 2. 畢業製作時間，未改變一樣有製作 10 個月的時間(補正 4 個月)，只是因應全學年實習提早 2 個月開始，今年畢業專題製作時間：105/11/2~106/8/31，106/12/31 前繳交結案報告，製作時間未變，但多 2 個月可補正。 3. 電腦教室位子，由授課老師安排或自行選位子就座，每學期每門課位置一定不會固定，目前除非是授課老師規定，原則上電腦教室位子不固定，依先來後到，自行選位。	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 ☐ 無改善

	1. 實習規章未依照勞基法執行，硬性規定實習生配合業主加班但未依法給予加班費。	資科系	資科系	本系實習合約均按政府、學校相關法規為準則，而且不會規範實習生必須配合業主加班。若本案是因政府今年一例一休的修法產生的新衝突，建議由學校權則單位統一規範處理。	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 ☐ 無改善
15	1. 希望學生會舉辦的名人演講，和演唱會的排隊時間能從下午五點開始排，每位學生下課時間皆不一，容易造成不公平	資科系	學生會	因每個同學下課時間不一，學生受教權考量，上課或不上課皆為學生意願，故本會無法限制同學何時來排隊。	☒ 已完成 ☐ 追蹤中 ☐ 無改善