

學生旅遊參觀辦法——班級/畢業旅行相關注意事項

班級活動流程		
導師➡隨隊老師➡系主任➡輔導教官➡生輔組長➡課指組承辦人員➡課指組組長➡學務長➡人事室➡課指組承辦人員(整份資料)		
畢業旅行流程		
導師➡隨隊老師➡系主任➡輔導教官➡生輔組長➡課指組承辦人員➡課指組組長➡學務長➡人事室➡會計室➡課指組承辦人員(整份資料)		
備註：『校長欄位』由本組統一彙集呈報。		
所需具備文件		
文 件 名 稱	完 成 請 打 \checkmark	備 註
1、旅遊契約書(帶隊老師須簽名)		
2、行程及住宿地址、電話一覽表		
3、旅行社營利事業登記證		
4、旅行業綜合險		
5、中華民國旅行業品質保障協會會員證書		
6、每人100萬元(國外200萬元)以上之平安保險單(收執聯)、保險名冊		
7、遊覽車車齡5年內(保有乘客意外險)、		
8、遊覽車行照、公司營利事業登記證、司機駕照		
9、家長同意書		
10、適度編組姓名、地址、電話一覽表		
11、若導師不能帶隊，請寫委託書		

※ 備齊以上表件，於規定時間內連同班級活動申請表，至課外活動組提出申請。

93.3.3

95.06.26 修正