

# 境外生線上申辦工作證流程說明

1. 使用 IE 瀏覽器
2. 輸入網址-<https://ezwp.wda.gov.tw/>
3. 於「外國人工作許可申辦網」首頁點選「僑外生工讀申請」，申請個人帳號、密碼
4. 返回首頁點選「僑外生工讀申請」，輸入帳號、密碼
5. 點選新增案件，輸入個人資料，並將郵局已繳費資料輸入
6. 點選「上傳檔案」，依「學生證資料」、「護照資料」、「其他」各檔案夾上傳 PDF 電子檔。學生證資料(正反面)、護照資料(有照片的第一頁)、其他(郵局或 ATM 繳費收據、工讀調查表)
7. 於案件申請頁面最下面處點選「暫存檔案」(資料可保存 7 天)，全部資料均完成再點選「送學校審核」
8. 以郵局繳費-郵政劃撥儲金存款單直接至郵局填寫，收款帳號-19058848，收款戶名-勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，金額-NT\$100 元，完成再將收據上傳至「其他」欄。。
9. 以 ATM 繳費-於網上申請選擇以 ATM 繳費者，系統將顯示一組「轉帳帳號」，轉帳完成再將收據上傳至「其他」欄。