

# 境外生線上申辦工作許可流程說明暨罰則

1. 輸入網址-<https://ezwp.wda.gov.tw/>

2. 於「外國人工作許可申辦網」首頁點選「僑外生工讀申請」，首次先申請個人帳號、密碼

3. 返回首頁點選「僑外生工讀申請」，輸入帳號、密碼，點選新增案件→約定同意收受電子公文(同意 or 不同意)→基本資料→學校資料→工作許可申請資料→掃描文件上傳→審查費資料(ATM or 郵局繳費)→送學校審核。

★於上學期申請者，期限至次學期3月31日止，於下學期申請者，期限至同年9月30日止。

★「文件上傳檔案」，依「護照資料」、「學生證資料」各檔案夾上傳PDF電子檔。學生證資料(正反面)、護照資料(有照片的第一頁)、其他(郵局或ATM繳費收據)

★於案件申請頁面最下面處點選「暫存檔案」，資料可保存7天。

★以郵局繳費-郵政劃撥儲金存款單直接至郵局填寫，收款帳號-19058848，收款戶名-勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，金額-NT\$100元，繳費完成再將收據資料輸入。

★以ATM繳費-於網上申請選擇以ATM繳費者，系統將顯示一組「轉帳帳號」，直接轉帳完成即可。

非法打工罰則：

外國學生在臺讀書期間如有工讀需求，應依「就業服務法」第43、50、68、73條及雇主聘僱外國人工作許可及管理辦法相關規定辦理申請工作許可後，才可在臺工讀。違反「就業服務法」第43條，無工作許可證打工，除依同法第68條第1項處新臺幣三萬元以上十五萬元以下之罰鍰外，嚴重可依「禁止外國人入國作業規定」第四點，立即遣返出境處分，三年內不能入臺。

## Penjelasan pengajuan surat kerja pelajar asing secara online

1. Masuklah ke website- <https://ezwp.wda.gov.tw/>

2. di "halaman website EZWork Permit" di halaman pertama klik "Work Permit for Foreign Students Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Studets" dan harus membuat akun dan password.

3. kembali lagi ke halaman pertama klik "Work Permit for Foreign Students Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Studets" masukan akun dan password, dan klik tambah data → persetujuan pengambilan data melalui dokumen elektronik (setuju atau tidak setuju) → data sendiri → data sekolah → data pengapplan surat kerja → scan dan update dokumen → tinjau informasi biaya (ATM atau kantor pos) → kirim ke sekolah untuk diperiksa.

★ Pada semester pertama, pengapplan data sampai tanggal 31 bulan 3, maka pada semester berikutnya berakhir pada tahun yang sama tanggal 30 bulan 9.

★ (dokumen di scan dan diupdate), yaitu (paspor), (kartu pelajar), dokumen masing-masing harus menggunakan PDF. kartu pelajar (depan belakang), paspor (halaman pertama yang ada foto, dll (resi ATM atau resi kantor pos)).

★ Untuk pengapplan data, paling bawah ada tombol (simpan data sementara), data hanya bisa

simpan selama 7 hari.

★untuk pembayaran biaya dikantor pos,tulis saja di kertas pembayaran uang :nomor penerima-19058848 , nama penerima-勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶 , biaya-100NTD ,setelah dibayar dan masukan resi pembayaran ke data.

★untuk pembayaran melalui ATM, masuk dahulu ke website pembayaran ATM ,halaman website aka nada(transfer uang),langsung saja ditransfer .

Pidana pelanggaran pekerjaan non illegal:

Pelajar Asing jika semasa sekolah di Taiwan memerlukan kerja part time,menurut(Layanan Ketenagakerjaan) No 43,50,68,73 majikan yang memerlukan pelajar asing untuk bekerja ,maka pelajar asing harus mempunyai surat izin kerja dahulu, baru boleh berada di Taiwan untuk kerja part time .jika melanggar(Layanan Ketenagakerjaan ) No 43 ,jika tidak mempunyai surat izin kerja dan kerja illegal ,dihukum menurut UU NO 68 pasal 1 akan di denda sebanyak 30000 NTD sampai 150000 NTD .paling berat (tidak diperbolehkan orang asing masuk ke negara )ayat 4 ,langsung memulang ke negara dan tidak diperbolehkan memasuki ke negara selama 3 tahun.

## QUY TRÌNH ĐĂNG KÍ THẺ ĐI LÀM TRÊN MẠNG

1. Đăng nhập vào địa chỉ : <https://ezwp.wda.gov.tw/>

2. Trên trang chủ của "Trang web xin giấy phép lao động cho người nước ngoài", hãy nhấp vào "Đăng kí thẻ đi làm cho du học sinh hoa kiều " trước tiên phải đăng ký TÀI KHOẢN và MẬT KHẨU .

3. Quay lại trang chủ và nhấp vào " Đăng kí thẻ đi làm cho du học sinh hoa kiều, đăng nhập TÀI KHOẢN và MẬT KHẨU, → hồ sơ mới → công văn điện tử (đồng ý hoặc không đồng ý) → điền thông tin cơ bản →thông tin trường → thông tin xin giấy phép lao động → tải tài liệu đã scan →phí đăng kí (thanh toán qua ATM hoặc bưu điện) → gửi đến trường để xét duyệt.

★Thời gian hết hạn thẻ đi làm của học kỳ đầu là ngày 31/3. Học kỳ tiếp theo đến ngày 30/9.

★"Upload file", upload các file PDF theo từng thư mục " thẻ sinh viên" (mặt trước và mặt sau), thông tin hộ chiếu (trang đầu tiên có ảnh), thẻ cư trú(mặt trước và sau), thông tin khác (bưu điện hoặc biên lai thanh toán ATM)

★Nhấp vào ô "lưu tạm thời" ở cuối trang đăng ký hồ sơ và dữ liệu có thể được lưu trữ trong 7 ngày.

★Nếu thanh toán qua bưu điện - phiếu gửi tiền chuyển khoản của bưu điện nộp trực tiếp tại bưu điện, số tài khoản nhận là 19058848, tên tài khoản nhận - tài khoản đặc biệt về phí cấp giấy phép lao động của Bộ của Lao động, số tiền 100 Đài tệ, nhập thông tin ở biên lai sau khi đã nộp tiền xong.

★Thanh toán bằng ATM - Đối với những người chọn thanh toán bằng ATM trên ứng dụng trực tuyến, hệ thống sẽ hiển thị "số tài khoản chuyển khoản", ra ATM trực tiếp chuyển tiền.

#### **Hình phạt cho việc làm thêm bất hợp pháp:**

Nếu sinh viên nước ngoài muốn đi làm bán thời gian trong tại Đài Loan, phải xin giấy phép lao động theo Điều 43, 50, 68, 73 của Luật Dịch vụ Việc làm và các quy định có liên quan trong giấy phép lao động của chủ sử dụng lao động và các biện pháp quản lý đối với người nước ngoài, sau đó mới có thể làm việc tại Đài Loan. Vi phạm Điều 43 của "Luật Việc làm", nếu không có thể đi làm ngoài việc bị phạt tiền từ 30.000 Đài tệ đến 150.000 Đài tệ theo Điều 68, Khoản 1. Còn vi phạm điều 4 "Quy định về cấm người nước ngoài nhập cảnh" phải xuất cảnh ngay lập tức và không được nhập cảnh vào Đài Loan trong vòng 3 năm.