# 德明財經科技大學114學年度第1學期

### ※詳讀注意:

本學期銀行對保時間:114/08/01(五)起至學校收件日114/09/05(五)

本學期就貸資料收件日期:(寒、暑假上班時間依本校網路公告為主)

(1)現 場 收 件: 114/08/25(-)、114/08/26(-)

(2)郵寄掛號收件:114/08/01(五)~114/09/05(五)止(以郵戳為憑)

如無法於以上現場收件日期繳交,可以郵寄掛號方式寄送至學校繳交。

郵寄地址:114台北市內湖區環山路1段56號

德明財經科技大學學務處生活輔導組 A117 李育綺老師收

## 就學貸款注意事項及辦理流程

### (一)就學貸款申辦條件如下:

1. 學生及父母,或已婚學生及其配偶去年度家庭所得為 120 萬元以下。

2. 去年度家庭所得超過 120 萬元,但學生本人及其兄弟姐妹有二人以上同時具有正式學籍。

(審查結果多於開學後 6-8 週公布,如不符資格,需取消貸款補繳現金)

#### (二)家庭所得認列對象:

1. 未婚學生:

(1)未成年:學生本人+法定代理人。

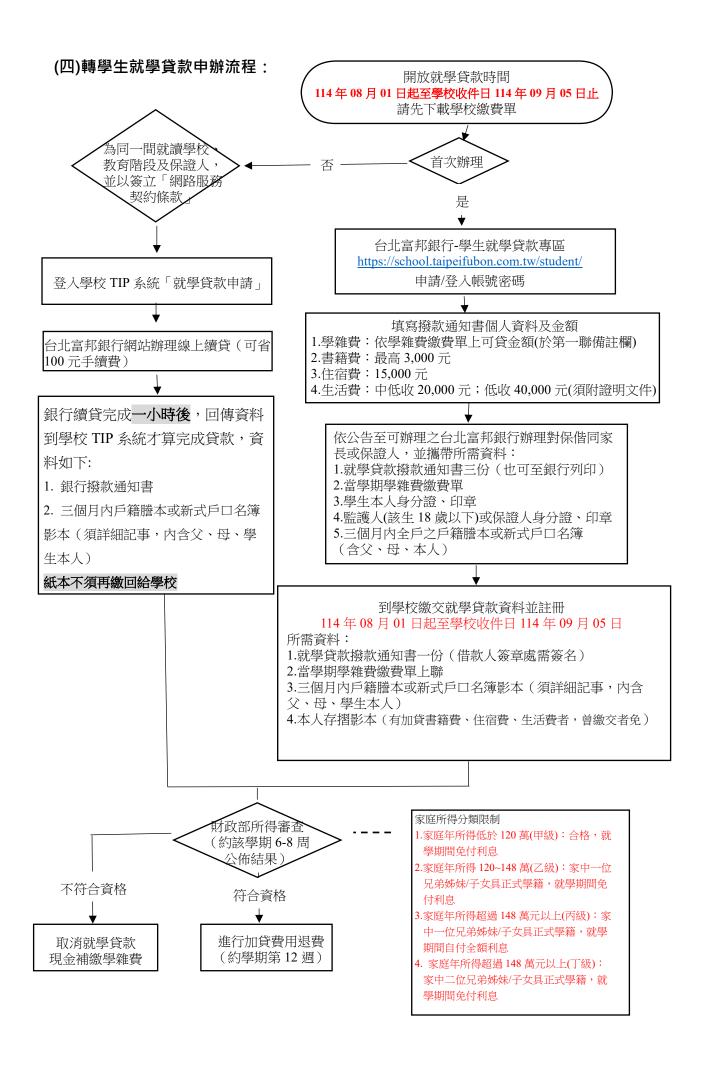
(2)已成年: 學生本人+學生父親+學生母親。

2. 已婚學生: 學生本人+學生配偶·(離婚或配偶死亡·則計算學生本人所得)

#### (三)就學貸款申辦注意事項:

- 1. 辦理前請至教育部主管法規查詢系統網站(http://edu.law.moe.gov.tw/)·參閱「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」。
- 2. 於資料送審前辦理休、退學者,須取消貸款,並以現金繳納學雜費。
- 3. 收到繳費單後,請勿先行繳費,以免造成二度繳費之情形。
- 4. 欲申請「教育部學雜費減免補助」學生·**應先辦理減免扣除減免金額後**,再申請就學貸款。
- 5. 有前期欠費、英文檢定費者,請至 A224 出納組繳費。
- 6. 有加貸書籍費、住宿費等項目者,並非學期初即可收到款項,須等資格審查、帳款核對後才可退費。(大約學期第 12 週)
- 7. 如因加退選或其他加貸項目,須修正貸款金額、請依規定最遲於 114 年 9 月 30 日(二)前完成金額修正、並將修改過後的學雜費繳費單及新撥款通知書繳回學務處生活輔導組 A117 或生活輔導組夜間/假日辦公室 A115-1/續貸者直接上傳新撥款通知單及戶籍資料至 TIP。
  - ※ 本校諮詢電話:(02)2658-5801 轉 2211 李育綺老師(寒假依本校網路公告時間上班)。

銀行客服電話:(02)6632-1500轉5。



## 第一次貸款學校所需繳交資料:

1.註冊繳費單第一聯(必備!缺件請學生自行至土銀列印)

四、可貸金額 : 合學費、雜費、學生團體保險費 電腦及網路通訊使用費,合計 45,608

元

徳明財經科技大學 114 學年度第1 學期 註冊繳費單

2.撥款通知書

申 請 台北富邦銀行高級中等以上學校學生就學貸款 <sub>撥款通知</sub> 書						
申請人(借款人)向 責行申請高級中等以上學校學生就學貸款,並邀同全體法定代理人及連帶保證人,簽立「台北富邦銀行高級中等以上學校學生就學貸款借據」在案。茲檢具有關資料及證明文件,請將本次請撥金額,撥交予本申請暨撥款通知書所載就讀學校為荷。申請人特此聲明:上開證明文件,如係依主管機關超定,每於每學期結婚對頂時檢附戶籍謄本,本申請暨撥款通知書所載相關資料即為戶籍現況,前開戶籍現況及其他各項資料全部屬實正確 此數 台北富邦商業銀行股份有限公司						
填寫日期: 申請人(借款人) 身分證統一編號			貸 <u>票期.</u> 學年 借款人親自簽章	·度 學期	行 數 電 話聯絡電話(1)	
出生日期户籍地址		月 日	婚無狀況	性 別	聯絡電話(2)	

## 3.三個月內全戶戶籍謄本正本或直式戶口名簿影本

4.本人存摺影本(有加貸書籍費、住宿費但沒住宿舍、生活費)



↓舊式戶口名簿範例 (不收)

新台幣 肆萬陸仟壹佰零捌

