

德明財經科技大學辦理學生兵役役(訓)期折減作業注意事項

一、役(訓)期折減證明申請作業：

考量學生畢業後至入營時，已有相當時日，基於簡政便民及提升作業效率，減少學生舟車往返時間，依下列原則辦理：

〔一〕除採本人及委託方式辦理外，另增加書面通訊申辦方式如下：

1. 進入本校網站後點選行政單位→教務行政組→下載專區，列印成績單申請表。〔如委託方式另列印領取證件委託書〕
2. 填妥申請表後寄送本校校安中心。
3. 申請成績單所須工本費〔中文歷年成績單〕NT\$15元及回郵請與申請表一併寄送本校。
4. 寄送地址：台北市 114 內湖區環山路一段 56 號校安中心收。

〔二〕本校將「申請兵役役(訓)期折減證明」列入學生離校應辦事項並加強宣導，提醒學生於畢業(離校)前申請折減證明；另亦提醒學生，應將其列為重要文件妥善保存，如不慎遺失，宜提早申請補發。

二、大專暑期二階段軍事訓練折減作業：

〔一〕83 年次以後之大專學生參加暑期二階段常備兵役軍事訓練之訓期折減，統一於第 2 階段「專業訓練」時(大二之暑假)實施，爰役男於大二時修習全民國防教育軍事訓練課程者，仍可累計折減日數。

〔二〕本校配合每學年初新生定向輔導時說明宣導，僅於大一修課者，應提早申請折減證明，以利第 2 階段「專業訓練」入營後辦理折減。