

簽 於 學生事務處

中華民國107年6月4日

主旨：謹陳本校106學年度第2學期學生會「社團幹部與校長有約」座談會會議記錄，敬請 核示。

說明：

- 一、為建立學校與學生、系學會與社團間的良好溝通平台，鈞座邀請學生會舉辦「社團幹部與校長有約」之座談會，於107年5月23日假本校四合院B218室辦理完畢。
- 二、經學生會彙整會議資料，並經相關與會師長確認後，已完成如后之會議紀錄，呈請 鈞座審閱。

擬辦：俟核可後擬將會議記錄轉知相關單位並公告之。

| 第一層決行 |      |    |    |
|-------|------|----|----|
| 承辦單位  | 會辦單位 | 審核 | 決行 |
|       |      |    |    |

學生事務處

107/06/04



# 德明財經科技大學--簽稿會核表

公文文號：1070006712

主旨：謹陳本校106學年度第2學期學生會「社團幹部與校長有約」座談會會議記錄，敬請 核示。

| 意見 | 簽辦人員                                                   |
|----|--------------------------------------------------------|
|    | <div>課外活動指導組<br/>雇員 林志昇</div> <div>06/04 11:17</div>   |
|    | <div>課外活動指導組<br/>代理組長 黃明雪</div> <div>06/04 16:57</div> |
|    | <div>學生事務處<br/>學生事務長 柯志堂</div> <div>06/04 17:07</div>  |
|    | <div>秘書室<br/>主任秘書 饒邦安</div> <div>06/05 10:04</div>     |
| 可  | <div>校長室<br/>校長 徐守德</div> <div>06/05 10:37</div>       |

# 德明財經科技大學學生會行政中心

## 106 學年度第二學期「與校長有約」會議紀錄

會議時間：107 年 05 月 23 日(三)13:00~16:00

會議地點：B218

主席：徐守德校長

出席人員：三院院長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、通識教育中心主任、圖書館館長、體育室主任、電算中心主任、資科系主任、行銷系主任、企管系主任

會議記錄：陳重光、石季芸、鄭聿軒

一、主席致詞：學生會、系會、社團的同學大家好，感謝大家參與今天的活動，藉這個平台溝通，增加學校對於學生的服務，學校能做的，盡全力以赴，若是有任何問題，請在此會議提出及溝通，謝謝大家。

二、各單位回覆：略(請參閱面資料)

三、補充報告：

1. (1)有校外人士在校門口要求填寫問卷讓人很為難。(序號 2)

學務長：可以立即報給校安中心(校內)。

(2) OOO 老師不知學校請假程序，已提供家長證明和診所證明書，老師還不准假。(序號 2)

學務長：每個老師有各自想法，會在導師會議做雙向溝通。

2. (1)希望學校可以增設咖啡廳，讓學生有更多空間看書聊天。(序號 3)

總務長：可在 OK 前方、假 7 多加利用，校車在今年 7/15 正式報廢，可考慮改為咖啡車。

3. (1)希望學校可以設計校友證。(序號 4)

研發長：希望下次同學能將問題寫明確，需要校友證的用意等這樣比較好針對問題回覆，我們也會去參考他校設計校友證的用途及意義，作為參考。

4. (1)希望能讓其他人一起使用健身房。(序號 6)

體育室：可以借鑰匙，有專人負責登記。

5. (1)圖書總館沒有廁所。(序號 7)

圖書館：一到三樓都有廁所，將來會再加強標示。

6. (1)文化認證毫無意義，希望可以移除。(序號 8)

通識教育中心：文化認證很重要，可額外拿取微學分，達到 2 學分後可抵核心通識課。

(2)英文分班不能改，時間分配上對學生沒彈性。(序號 8)

通識教育中心：除非有自己嚴重無法跟上學習的問題，或老師親自請同學降轉才允許降轉，否則不同意降轉英文分班。

7. (1)希望學校的實習廠商可以各系一起合辦，讓學生可以有更多選擇。(序號 9)

校長：要全校各系一起合辦有困難度，各系實習廠商要各系實地訪查，再回到學校討論是否成為實習企業，確保同學實習可以學到相關知識。

8. (1)希望學校找的實習廠商，要確認當初簽約的條件，跟學生後來去的福利有沒有符合，或是基本的健保。(序號 10)

企管系主任：同學出去實習一定會簽合約，同時也要再往上送學校審核，以利爭取更多權益，未來如有發生與合約不符，請馬上回應給系上及學校。

四、現場提問

1. 學生會會長：學校以往都是統測考場，但考場布置停課的公告太晚公布，每年都有學生或老師不知道停課的資訊。

教務長：統測時間一般都是五月第一周的六日，但受到報考人數影響，要接到公文確定後才會公告，未來會盡快在四月初提前一個月告知。

2. 學生會會長：確定 107 年將會啟用 google 帳號嗎？據我所知將會用學號作為申請的帳號，想請問學校是否也能給本校的學生會、系會、社團單位一個專屬的帳號，以利電子化資料傳承

電算中心主任：可以，利用團體方式申請，請事後到電算中心找黃組長告訴需求。

3. 學生會會長：學校的 WIFI 沒有密碼是公開的，經常連不太上，學生會到其他學校交流有發現他校學生有一組帳號密碼可連學校的無線網路，不只自己學校連其他學校的 WIFI 也能登入。

電算中心主任：等到 107 把所有 WIFI 整頓，可以申請聯合的 WIFI，再來申請校際帳號。

4. 學生會會長：最近有聽說素食租約將到期，因學校也有吃素的師生，想請問學校之後是否也有會有素食的餐廳。

總務長：原先因素時租約到期但因擔心租金過高而無法繼續，經與本校會計主任商討已將租金調降，讓素食繼續經營下去，租約無限延期。

5. 資管系會長：系上成立數位金融專班，剛進去老師有給畢業門檻，到大三課程基礎表還在微調還在確認，引起班上很多不滿，向老師反映過，因為不知道畢業門檻，導致班上同學有轉校及休學的意思，雙主修與財金系一起，財金只要考兩張證照就可畢業，而我們資管系卻要五張證照。

(1)教務長：有關各系課程規劃，必須由系院校三級三審，根據資管系課規會提議修正，本來課程規劃不宜大動只能微調，建議不要太巨大改變。有關受教權益、畢業權益，課程基準表會有備註說明(證照、學分)，如有問題可向系上或教務長詢問。

(2)資訊學院院長：課程規劃雖然會改但是僅限於下一屆，考慮到學生學習程度，會再回去與資管系老師討論。

(3)校長：數金班程度高，要求通常比較多，會再去了解，把資管系的畢業門檻修得更清楚，要微調也是。

6. 應外系會長：應外系可有西班牙文和法文，當初進來就知有法文與日文，學長姐與系上老師皆告知法文老師不優，導致大家都去另外一堂課程，是否可以另找老師上課，有人想修西班牙文，系上回應要自己湊人數，現在只有學英文和日文。

教務長：日語初階、中階、高階都是必修，西班牙、法語、德語都是大二大三選修，都有開班門檻，只要人數到都會開班。

7. 應外系會長：學校社團風氣不好，學生參加活動人數不足，主辦的學生也很受挫，缺少學校支持與幫忙，有遇到問題向指導老師提出，也無法給予正確答案，需要一位專業的指導老師給予輔助，上次詢問指導老師，給的答案只有叫我們怎麼做，沒有教要怎麼做，並沒有專業受訓，想法上有所迷茫。

應外系副會長：是否可像淡江大學一樣有入門活動、活動參與、活動執行等必修社團課程或參加活動加操行成績等規定。

(1)學務長：1. 系學會是自治組織，全國就只有淡江與師大有開社團必修學分。

2. 加強領導知能是有必要的，已透過期初、期末、幹研等會議或研習來加強，如果還太少會再增加。

3. 尊重系上所推派的指導老師，。

4. 學分是不可能，過去曾經有開設【服務學習(二)—機構服務】的必修課程，但是因學校通識教育中心不支持轉開其他課程而導致關此課程。

5. 再安排更有實務的課程，會再規劃。

(2)校長：1. 社團自治自行摸索、討論、溝通，可以學習到更多。

2. 輔導老師的部分，可以讓老師多上一些如何幫助系學會的課程

3. 大學生要多做溝通 自行檢討討論如何更提升

(3)總務長：1. 可建議學校在系學會的補助可以增加一些，學務處也可在導師會議裡可以增加如何帶領系會的議題。

2. 可建議學校，各系可以提供誘因讓同學可以付出，例如校外實習能讓系會幹部先選擇之類的，或是可以讓參加社團擔任幹部可以記微學分，增加同學的參與率。

**8. 學生會會長：最近 DCARD 上同學有在討論一位老師的特殊行為，想知道校方會如何處理。**

(1)校長：那位老師的事情有在積極處理，現在也透過性平會議處理中，但學校不能因為一個事件就立即開除一位老師，開除老師需要經過學校的程序，將會再持續追蹤。

(2)主任秘書：昨天晚上已召開性平會議，有請校外的委員討論，學校會依照程序處理，需經過許多的程序，已啟動處理中。

#### 五、主席結語

校長：下次有些問題可以即時回報都可立即解決，不用等到校長有約的時候才提出，若同學沒有其他問題，我們今天就到這裡結束，感謝各位。

#### 六、散會

第一部份 106 學年度第二學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(107.05.15)

| 編號 | 題問問題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 提問人                                                                                    | 回應人 | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <p>1. 希望學分限制可以超修 25 學分。</p> <p>2. 希望教務處老師在幫學生處理時，態度可以好些。</p> <p>3. 在人工選課時，有人因認識工讀生就直接插隊。</p> <p>4. 人工加退選，流水號原本說在聯合中心領取，我們很多人排了，一陣子後才發教務處領取。</p> <p>5. 教務處轉系(含夜間轉日間、日間轉日間)辦法除了看個人成績之外，希望像其他大學還可以提高每一系轉系資格的難度例如：面試、書面資料、筆試等，例如轉到應外系可以要求英文自我介紹或是英文面試、媒計系可以當天考試臨時畫出設計圖來，以免有學生抱持把原系當作是跳板、騎驢找馬的心態，有學生當初統測考不好先隨便填本校分數低科系，等到有辦轉系再來填自己本來想要的科系。</p> <p>6. 希望學校可以更新交通資訊。</p> | <p>1. 資科系</p> <p>2. 資管系</p> <p>3. 國貿系</p> <p>4. 保金、企管系</p> <p>5. 資科系</p> <p>6. 資科系</p> | 教務處 | <p><b>1. 學分合理負擔，適性快樂學習</b><br/>因修習 25 學分，對大多數同學來說負擔已經不小，但顧及有部分學生能力較強，可承受較多的課業負擔，因此依本校選課規定，若同學<u>前學期學業平均成績及操行成績均在 80 分以上</u>，可至教務行政組申請超修，申請通過後可再加選最高 6 學分之課程。</p> <p><b>2. 會提醒教務處承辦人員記得微笑</b><br/>因教務處有許多人員，若同學能詳述情形，可讓我們檢討如何改善，謝謝。<u>教務處仍會請同仁保持服務熱忱，維持和善親切態度。</u></p> <p><b>3. 人工加退選有過號重排機制</b><br/>因人工加退選過號同學，事後若至教務行政組進行選課作業，可在登記後大約等候五位同學，即可補行選課作業，<u>並非認識工讀生或工作人員就有特權可以插隊，日後將於人工加退選前進行宣導，以避免同學不必要的誤會。</u></p> <p><b>4. 場地異動，會張貼公告</b><br/>因人工加退選離峰時期，來領取流水號同學較少，為有效運用人力，<u>故離峰時期會將領取流水號地點改至教務行政組，於聯合服務中心亦會張貼公告，日後將於人工加退選前進行宣導，以免同學誤會。</u></p> <p><b>5. 轉系條件，各系自主</b><br/>教務行政組雖為轉部系承辦單位，但各系對轉入學生條件限制，仍為各系自主規範，教務行政組可協助將同學的意見轉告各系，謝謝。<br/>此外，<u>轉系條件鬆綁似是高教趨勢，對同學適性學習與發展有正面助益，謹提供另一層面思考。</u></p> <p><b>6. 教務處所負責「招生資訊網」→「交通資訊」中所呈現內容是最新版。</b><br/>惟在「首頁」→「學校位置」→「本校地理位置及轉乘資訊」的內容非最新版，教務處已提供最新交通資訊檔案予電算中心更新。</p> |

| 編號 | 題問問題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 提問人                                                                                                                                                                                                                                          | 回應人 | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 | <p>1. 第一宿舍五樓的廁所髒，交誼廳也沒整理。</p> <p>2. 宿舍 119 淹水。</p> <p>3. 宿舍電梯的工程希望能盡快動工。</p> <p>4. 希望宿舍的熱水能穩定提供。</p> <p>5. 宿舍門禁時間對於打工的同學很不利。</p> <p>6. 很多人在後山亂丟菸蒂。</p> <p>7. 太多人無視警告牌，直接在校門口抽菸，希望可以加強取締。</p> <p>8. 有校外人士在校門口要求填寫問卷讓人很為難。</p> <p>9. 有些同學家離學校很遠，例如：汐止、南港... 等每次都要轉車，很晚才會到家，希望可以像其他大學一樣跟公車、市政府合作申請校園專車方案，方便師生上下學。</p> <p>10. ○○○老師不知學校請假程序，已提供家長證明和診所證明書，老師還不准假。</p> <p>11 學生餐廳食物太少，太少選擇性。</p> <p>12. 希望餐券申請時間可以延長。</p> <p>13. 學校網站→學校社團的網頁很多社團都是之前奇摩無名連結過來的，希望課指組可以定期更新裡面的社團網頁，以</p> | <p>1. 行銷系</p> <p>2. 財金系</p> <p>3. 行銷系</p> <p>4. 國貿、保金、企管、財稅系</p> <p>5. 媒計系</p> <p>6. 資管系</p> <p>7. 資管系</p> <p>8. 行銷系</p> <p>9. 資科系</p> <p>10. 資管系</p> <p>11. 保金系</p> <p>12. 連通系、資管系</p> <p>13. 資科系</p> <p>14. 資科、國貿、企管、行銷</p> <p>15. 資科系</p> | 學務處 | <p>1. 學生宿舍清潔工作由外包清潔公司於每天早上全棟打掃一次，據瞭解多是因為同學生活習慣問題，清潔公司打掃完後，同學又再製造環境污染垃圾亂丟，居住環境整潔需要大定共同來維護，也請踴躍舉發製造髒亂的同學，以維學生宿舍住宿品質。</p> <p>2. 第一次是後浴室熱水管銹損造成漏水，第二次是二樓後浴廁洗手台因為地震關係，肇致磁磚及水泥龜裂，以致洗手台水沿龜裂處漏到一樓肇致 119 寢室有滲入積水，但教官及總務處都有積極介入處理，也迅速修復完畢，不可抗力因素之損壞造成同學不便，敬請見諒。</p> <p>3. 有關排球場至宿舍間之無障礙電梯工程，據聞因行政程序仍未通過而延宕，敬請加會總務處說明。</p> <p>4. 宿舍熱水供應不穩定大都發生在冬季室外溫度低於 15 度時，另又因同學大都集中在晚上 8 點至 10 點尖峰時段盥洗，造成熱水瞬間就用完，重新再燒的熱水無法立即補充，目前採下列方式應變：</p> <p>（1）室外溫度低於 15 度時，晚上 8 點至 9 點管制盥洗，以利加熱，確保後續及打工同學能洗熱水澡。</p> <p>（2）總務處已規劃增設保溫儲水桶，以滿足熱水用量。</p> <p>5. 學生宿舍區分有門禁宿舍及無門禁宿舍，同學可自由選擇。</p> <p>6. 生輔組會加強巡邏及取締後山停車場。</p> <p>7. 由於校門口外並非校規所及區域，本校已協調環保局加強取締，直接開罰。</p> <p>8. 校外填寫問卷之狀況，同學可自由選擇，如覺困擾當然可以直接拒絕。</p> |

| 編號 | 題問問題                                                                                                   | 提問人 | 回應人 | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>免有下一屆的新生想看本校的社團卻是無法點進去看的。</p> <p>14. 學費照收, 為何大四實習成績班排前三名無獎學金。</p> <p>15. 希望學校可以擁有自己的周邊商品讓大家可以買。</p> |     |     | <p>9. 本校之優勢即為交通便利，捷運公車均可達，並無申請校園專車之必要。</p> <p>10. 各班導師對班級經營有不同之理念，對班上同學的個別狀況亦最瞭解；我們尊重導師的權責。</p> <p>11. 透過營養師及膳食督導委員會議，建議廠商盡量提供多元化之飲食，供師生選擇。</p> <p>12. 本組公告時間已達 1 個月，若再延長申請時間將延誤「符合申請條件」之學生使用時段，且故請同學把握時效，隨時注意訊息。</p> <p>13. 社團網頁是由社團自行編輯製作，本組將轉知有需求的社團及時更新資料。</p> <p>14. (1)106 年 4 月 10 日召開 105 學年度第 2 學期校內獎助學金審核會議時委員提班級學業成績前三名，因大四全年實習，原獎勵標準無法反應學生真正的成績，可否交由各系自主統籌辦理，會議中委員全數決議通過：應屆畢業班第一學期前項獎學金，作為各系實習成果發表競賽獎金或實習優良學生獎學金，並由各系統籌運用。</p> <p>(2)106 年 6 月 19 日召開 105 學年度第 2 學期第 2 次校內獎助學金審核會議提案修訂德明財經科技大學優良學生獎勵規定第三條：大四應屆畢業生第一學期不頒發前三名獎金及獎狀，但保留等額獎金款項，由各系(學程)以實習成果發表會等形式支應辦理。</p> <p>(3)106 年 9 月 13 日 106-1 第一次校內會議通過修訂，並於 106 年 10 月 26 日德學字第 1060012490 號公告。</p> <p>15. (1)學校僅有秘書室及招生組製作學校周邊商品，主要也是針對贈送貴賓及招生使用，目前未開放販售。</p> |



| 編號 | 題問問題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 提問人                                                                                                                                                                                                                   | 回應人 | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |     | (2)將再與學生會協商，是否設計製作相關周邊商品，再開放給師生購買。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 03 | 1. OK 換位置，變小間不方便。<br>2. OK 太小間！<br>3. OK 外面可以增設垃圾桶。<br>4. 為什麼學生會設備間可以在 OK 一樓。<br>5. 社室外應熱鬧點，為什麼把 OK 搬走。<br>6. 最近結構補強工程可以不要影響到學生嗎？<br>7. 中正樓 1F 垃圾桶沒有分類筒，造成廁所外，堆很多垃圾。<br>8. B505 教室冷氣會噴出東西。<br>9. 學生餐廳冷氣不夠涼。<br>10. B407 的冷氣不夠冷。<br>11. 圖書二館的電梯，上升時會搖晃停下來，打開電梯發現和一樓地板落差 10~15 公分<br>12. C103 的電腦設備過於老舊。<br>13. 四合院各層樓的廁所太髒。<br>14. 後山停車場的遮雨棚太少。<br>15. 學校側門常常關閉，希望可以開放進出，以利學生上下學方便。<br>16. 又新樓晚上(走廊、樓梯)沒有燈，建議 | 1. 財金系<br>2. 流通系<br>3. 資管系<br>4. 會資系<br>5. 企管系<br>6. 企管系<br>7. 企管系<br>8. 行銷系<br>9. 媒計系<br>10. 行銷系<br>11. 企管系<br>12. 行銷系<br>13. 應外系<br>14. 十三系<br>15. 應外系<br>16. 財金系<br>17. 行銷系<br>18. 財稅系<br>19. 國貿系<br>20. 國貿、企管、財稅系 | 總務處 | 1. 因應校舍補照空間調整，勤誠樓需辦理校舍補強作業。<br>2. 目前 OK 於四合院中心方便同學前往消費，雖然空間僅原來 1/2，但周邊戶外休憩桌椅可提供 100 人使用。<br>3. OK 對面百齡樓 1 樓既有分類垃圾桶 4 組。<br>4. 依教育部規定尚未辦理校舍補照空間，僅能當儲藏室。<br>5. 學生會及部分社團已遷移至中正樓，目前 OK 地點位於假 7 下方。因此，服務樓及篤信樓之社團將更為便利。<br>6. 結構補強工程將於暑假期間施工，將影響程度降至最小。<br>7. 中正樓 1F 廁所前目前僅設單一垃圾桶，不設分類是考量周邊住戶常進校園放置家中垃圾，會請定點打掃工友加強巡檢。<br>8. 已請總務處技工劉先生檢視，原因是溫度設定過低造成結霜。<br>9. 圖書二館 1 樓學生餐廳已於 107 年 4 月 15 汰換氣冷式冰水主機。<br>10. 已請電工劉先生安排廠商於 107.5.10 檢查(修)。初步發現係後方窗型冷氣排風動線受阻，擬更換位置及改裝分離式冷氣。<br>11. 針對電梯異常情形業已聯絡電梯公司進場維修，並於 107.3.15 檢修完成，目前已恢復正常使用。<br>12. 有關 C103 的電腦設備過於老舊請洽系上或電算中心洽詢。<br>13. 針對四合院各層樓的廁所太髒；已請環安中心加強巡檢記錄缺失，並會請事務組打掃廁所工友立即改善及加強清潔頻率。<br>14. 後山停車場的現有設置遮雨棚已超過台北市建管處規 |

| 編號 | 題問問題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 提問人                                                                                       | 回應人 | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>可以裝感應燈。</p> <p>17. 希望在四合院可以增設蒸飯箱。</p> <p>18. 希望全校廁所能加裝芳香劑。</p> <p>19. 希望學校可以增設咖啡廳，讓學生有更多空間看書聊天。</p> <p>20. 增設學生停汽車格。</p> <p>21. 停車場沒有監視器。</p> <p>22. 排球場加蓋遮陽棚。</p> <p>23. 籃球場燈光不穩定、場地太老舊。</p> <p>24. 假 7 的座位不夠。</p> <p>25. 希望學餐可以設立號碼燈。</p> <p>26. 希望學校能為學餐、假 7 的每家商店做出一張營業時間表與價位表並且對外公布，讓學生與校外人士可以清楚得到學生餐廳的資訊。</p> | <p>21. 國貿系</p> <p>22. 行銷系</p> <p>23. 財金系</p> <p>24. 資科系</p> <p>25. 應外系</p> <p>26. 資科系</p> |     | <p>定，目前因有學生宿舍電梯辦理中，暫時無法加設。</p> <p>15. 又新樓西側門主要係車輛通道，上學年曾試辦開放，但經常發生學生吸菸及亂停機車，造成社區住戶及進出車輛車主反彈，基於安全及上述考量暫不宜開放。</p> <p>16. 基於安全考量，針對又新樓晚上(走廊、樓梯)無自動感應照明燈，近期營繕事務組將檢討安裝感應燈之可行性與位置。</p> <p>17. 目前有蒸飯需求人數並不多，如真有需要請向管理學院各系秘反應統計後，營繕事務組會檢討增設與設置地點。</p> <p>18. 已請事務組同仁調查目前芳香劑設置情形與數量，再考量增設的需求。</p> <p>19. 服務樓 2 樓便利店(假 7)及 OK 超商均有咖啡販售；並有室內及室外座位區，請同學多加利用。</p> <p>20. 本校目前汽車停車位主要係提供教職員工及外賓使用，因數量及校地有限，實無法提供學生汽車停車(目前全校後山機車格共計 718 位，另有校門口圖書總館前道路旁新設 33 位，共計 751 位可停放機車)；建議同學們還是多多使用大眾運輸工具。</p> <p>21. 本校停車場目前設置共有 12 台監視器(D 區*1、E 區*5、F 區*6)，皆正常錄影監視中，如還有相關需求，將與校安中心討論是否增設。</p> <p>22. 排球場加蓋遮陽棚會影響校園整體景觀，建議可請體育室評估可行性及必要性，亦或提出規劃風雨球場之需求。</p> <p>23. 籃球場燈光不穩定問題已請電工劉先生進行檢查，已編列 107 年預算，逐步汰換更新。另場地太老舊事宜亦建請體育室編列預算重新劃線處理。</p> <p>24. 假 7 的室內座位區計 68 位，室外露台 28 位，另四合院戶外中庭計 100 位，共計 196 位，如同學尚嫌不足部分</p> |

| 編號 | 題問問題                                                                                                                                                                             | 提問人                                                                                    | 回應人  | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |      | <p>將於 107 學年度增設又新樓 3 樓南方松桌椅計 36 位。</p> <p>25. 目前僅有服務樓便利店(假 7)使用，未來會建議圖書二館學生餐廳設立號碼燈。</p> <p>26. 配合辦理，並於 107 年學統一實施。</p>                                                                                                                                                                                                        |
| 04 | <p>1. 希望學校的實習廠商可以各系一起合辦，讓學生可以有更多選擇。</p> <p>2. 職涯諮商師駐點服務希望也可以開放給畢業校友登記報名，有些畢業校友待業中可以善用學校資源做諮詢。</p> <p>3. 希望學校找的實習廠商，要確任當初簽約的條件，跟學生後來去的福利有沒有符合，或是基本的健保。</p> <p>4. 希望學校可以設計校友證。</p> | <p>1. 資科系</p> <p>2. 資科系</p> <p>3. 企管系</p> <p>4. 資科系</p>                                | 研發處  | <p>1.各系因專業屬性的不同，所需的實習職缺亦有所差異，且大部份的學系均已有自行開發的合作廠商，因此目前的實習媒合作業仍以各系執行為主。各系如需開發實習廠商，可參考「大專校院校外實習媒合資訊平台」公開資訊。</p> <p>2. 職涯諮商師駐點服務為今年度勞動部北分署的計畫，主要服務對象為大專校院學生，協助學生及早規劃個人職涯，目前無法提供畢業校友使用。畢業校友如有求職需求，可接洽各縣市之就業服務站。</p> <p>3. 各系對於參與專業實習的學生，均需與廠商簽訂實習合約。學生應於簽約前向系辦洽詢，充分瞭解實習期間的權利義務；實習期間如發現權利義務與合約所載有所出入時，應立即向輔導老師或系辦反應，尋求協助解決疑慮事宜。</p> |
| 05 | <p>1. 學校基地台太少，希望可以增設。</p> <p>2. 學校收訊不佳(綜大 6 樓、四合院 1、中正樓 5 及又新樓(整層))</p> <p>3. 修復及建立 WIFI。</p> <p>4. 選課系統容易當機。</p> <p>5. 目前現有的學生 outlook 信箱多數學生</p>                               | <p>1. 十三系</p> <p>2. 十三系</p> <p>3. 行銷系</p> <p>4. 國貿系</p> <p>5. 企管、行銷系</p> <p>6. 連通系</p> | 電算中心 | <p>1.又新樓與四合院於 105 年 1 月汰換 75 台 WIFI 基地台，經費 138 萬元，綜合大樓與中正樓於 106 年 1 月汰換 40 台 WIFI 基地台，經費 77 萬元，107 學年已編列 48 萬元預算作為擴建基地台費用。</p> <p>2.手機訊號問題於 4 月 27 日轉知營繕組，WIFI 訊號問題將逐年編列預算(如上一條答覆)建置改善。</p>                                                                                                                                   |

| 編號   | 題問問題                                                                                                                                                                               | 提問人                                                     | 回應人 | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |               |     |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|------|------|--------|------|------|--------|------|------|--------|------|------|--------|------|------|--------|
|      | <p>根本沒在使用，希望學校能審視其用處，其他大專院校皆已向 GOOGLE 申請教育版的校園 GOOGLE 雲端，可以請學校向 GOOGLE 申請嗎，只需申請不用花費任何費用，且教職員與畢業校友皆能使用，站在教育的角度上無限雲端容量對於一般學生課堂報告、畢業專題等一定比現在的學生信箱來的有用處。</p> <p>6. 希望可以設計學校官方 APP。</p> |                                                         |     | <p>3.同上。</p> <p>4.本校選課系統網路交通應屬流暢。以 106 學年第一學期期末選課狀況為例，觀察二年級之選課速度，於每 6 分鐘之時間距，所完成之選課人數和比率如下：</p> <table><tr><th>時間</th><th>二年級<br/>1729 人</th><th>完成率</th></tr><tr><td>8:06</td><td>1341</td><td>77.56%</td></tr><tr><td>8:12</td><td>1421</td><td>82.19%</td></tr><tr><td>8:18</td><td>1447</td><td>83.69%</td></tr><tr><td>8:24</td><td>1465</td><td>84.73%</td></tr><tr><td>8:30</td><td>1481</td><td>85.66%</td></tr></table> <p>在前 6 分鐘已完成 77.56%人數為 1341 名。選課非常順利，應無當機問題，其他年級在前 6 分鐘的完成率亦在 7 成以上。</p> <p>5.已進行申請作業，並進行檢討資訊安全、智慧財產權相關之管理辦法管理，預計於 107 學年啟用師生之帳號。</p> <p>6.學校新版官網將具 APP 功能。</p> | 時間 | 二年級<br>1729 人 | 完成率 | 8:06 | 1341 | 77.56% | 8:12 | 1421 | 82.19% | 8:18 | 1447 | 83.69% | 8:24 | 1465 | 84.73% | 8:30 | 1481 | 85.66% |
| 時間   | 二年級<br>1729 人                                                                                                                                                                      | 完成率                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |               |     |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |
| 8:06 | 1341                                                                                                                                                                               | 77.56%                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |               |     |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |
| 8:12 | 1421                                                                                                                                                                               | 82.19%                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |               |     |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |
| 8:18 | 1447                                                                                                                                                                               | 83.69%                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |               |     |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |
| 8:24 | 1465                                                                                                                                                                               | 84.73%                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |               |     |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |
| 8:30 | 1481                                                                                                                                                                               | 85.66%                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |               |     |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |
| 06   | <p>1. 希望能讓其他人一起使用健身房。</p> <p>2. 排球場的空間太少。</p> <p>3. 希望游泳池的開放時間可以延長。</p> <p>4. 室內運動場的開燈時間過短。</p>                                                                                    | <p>1. 資科系</p> <p>2. 國貿系</p> <p>3. 資管系</p> <p>4. 企管系</p> | 體育室 | <p>1. 本校教職員工生在正課之餘，均可使用健身房。</p> <p>2. 本校目前有專用排球場 3 面，體育室與總務等相關單位會商後，初步認為再也找不出空間可以規劃排球場。</p> <p>3. 本學期有一名救生員離職，新聘人員尚未到校服務，若另一名救生員休假時，會有開放不足的現象。帶新人報到後即可改善。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |               |     |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |      |      |        |

| 編號 | 題問問題                                                                                                                                                                                                                                            | 提問人                                                                                                   | 回應人 | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |     | 4. 各教室及運動場館皆有能源管控機制，若有特定需求，經相關主管核定後，可申請開放燈光照明時間。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 07 | 1. 電腦設備過老舊。<br>2. 總管圖書人員不太理人。<br>3. 希望可以延長圖書館的時間。<br>4. 希望可以一次借多一點書。<br>5. 圖書總館沒有廁所。<br>6. 二館的獨立閱讀書可以再增設一些。<br>7. 總館的黃燈有點不舒服。<br>8. 總館冷氣太強。<br>9. 希望可以提供除菌機，以免有舊書拿起來有霉味或是異味等。<br>10. 希望可以像國家圖書館，如果有找不到的書，用電腦預約想要的書，20 分鐘後至櫃台領取預約的書，降低師生找不到書的機會。 | 1. 資科系<br>2. 媒計系<br>3. 不動產系<br>4. 企管系<br>5. 資管系<br>6. 財稅系<br>7. 國貿、資科系<br>8. 企管系<br>9. 媒計系<br>10. 資科系 | 圖書館 | 1. 本校電腦設備使用年限 6 年，圖書館公共電腦總計 45 台，105 學年度圖書館公共電腦更新 27 台，106 學年度 9 台，會依規定陸續汰舊更新。<br>2. 本館讀者服務台於本學年更新監視錄影設施，可側錄區間長達 8 個月，請當場記錄服務不周狀態的年月日時間可調錄影資料確認「人員」以便改善，或當場向讀者服務組組長申告(分機 2631)。<br>3. 開館時間再延長，牽涉服務人力物力的增加，請同學說明具體服務需求及延長時段？圖書館也會評估未來新增便民服務。如與業者合作，於便利商店擺置「掌櫃智能櫃」增加自助還書聚點，同時圖書館已在規劃 107 學年度在現有服務人力原則及夜間假日環境安全無虞下，學生自修自習以獨立動線出入，分區訂定服務時間，期中期末考試前可再延長加開學生自習服務時間。<br>4. 大學部學生一次可借 12 冊借期 2 週可續借 2 次，希望提意見的同學能提供具體之冊數，以利評估。<br>5. 總館 1~3 樓，每層樓都有男、女廁所各一間。<br>6. 圖書二館以藏書為主，有獨立隔間的個人自修座 30 席、討論室 2 間，如不夠使用，總館 4 樓有獨立隔間的個人自修座 101 席、B1 討論室 2 間。<br>7. 商業週刊報導儘量買黃光燈泡，對情緒與健康都好，國 |

| 編號 | 題問問題                                                                                                                                      | 提問人                                                                   | 回應人    | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                           |                                                                       |        | <p>泰醫院眼科醫師梁怡珈也表示，白光容易造成眼睛黃斑部的病變，如白內障。但剛開始用黃光會感覺不夠亮，因此自修自習區本館裝置的檯燈是用白色日光燈。</p> <p>8. 每位同學對溫度體感不同，如感覺溫度不舒適，請立即告知讀者服務台由職班館員處理。</p> <p>9. 同學的建議已經過圖書館委員會臨時動議討論通過申請教育部獎補助經費購置一台，預計 107 年 9 月申請新增項目。</p> <p>10. 國家圖書館藏書量大，只開架近五年圖書，五年以前書籍需電腦預約從閉架書庫調閱，本館圖書都為開架可自由取閱，書籍借閱中可能會不在架上，則請至服務台登記申請圖書協尋服務，請多加利用。</p>                                                                                                                |
| 08 | <p>1. 文化認證毫無意義，希望可以移除。</p> <p>2. 英文分班不能改，時間分配上對學生沒彈性。</p> <p>3. 希望通識課能有更多選擇。</p> <p>4. 希望外語課能增開；西班牙、韓、法、德文。</p> <p>5. 英文課本是否可以改用多益課本。</p> | <p>1. 財稅系</p> <p>2. 財金系</p> <p>3. 國貿系</p> <p>4. 行銷系</p> <p>5. 應外系</p> | 通識教育中心 | <p>1. 文化認證乃為非正式課程、潛在課程（包括：英語角落認證、文化參訪認證、閱讀課外書籍認證、攝影文學作業認證、參加測驗競賽認證）而設計，目的在：使學生提升人文素養，養成吸收課外知識的習慣，並獲取通識微型學分的機會，請同學勿從功利主義、狹隘的眼界及本身的特殊因素（如：為了打工或沒興趣上英語角落等等）來看文化認證，為了讓本校學生能夠往全人教育邁進，故無法廢除文化認證，敬請見諒。且文化認證每學期最多 2 次，已屬偏少，希望各位同學能以正向眼光視之。</p> <p>2. 本中心准許同級轉班、升級轉班，無法接受降轉。若真有時間的困難，本中心准許同級轉班、升級轉班及有意義的降轉（如程度實在趕不上或其他非逃避課業等因素）。</p> <p>3. 本校的通識課分「語文通識」、「特殊通識」、「核心通識」、「博雅通識」。「核心通識」有「歷史與文化類」（4 種課程）、「心理與生命智慧類」（3 種課程）「自然與</p> |

| 編號 | 題問問題                | 提問人    | 回應人   | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------|--------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |        |       | <p>科技類」(4 種課程)、「文哲藝術類」(3 種課程)，「博雅通識」則有 10 種課程，請各位同學詳查課程基準表。以上核心通識與博雅通識的課程共有 24 種，不可謂不多。若同學要「更多」，本中心將會往這個方向努力。</p> <p>4. 英語為世界性通用語言，而且是最簡單的歐美語言，如果英語都學不好，西班牙文、法文與德文則文法變化多端，複雜萬分（西班牙文的詞性變化達 176 種），連 native speaker 都無法精準掌握，華人若非修習相關外語科系，要如何學好？恐有甚大疑問。至於韓文使用範圍小，可由各系開選修課。故上述英文以外之外文，本中心基於以上理由，加上師資難覓，修習學生人數稀少，實無法開設，請各系特別開課供學生選修。</p> <p>5. 依教育部規定，不能公開於正式英語課程教授百分之百的英檢內容。至於本校英文課目前使用的教材，皆有英檢元素在其中，且英文老師也會在每週，利用時間對學生實施與英檢有關的測驗。再者，本校圖書館亦有許多英檢自修平臺，對多益英檢有興趣的學生，可以多加利用。</p> <p>6. 英檢若要通過或考高分，與是否使用英檢課本無關。讀英文的目的有二：其一，增強英文的聽說讀寫能力；其二，增加國際觀及認識多元文化。再者，只要英文程度好，通過英檢門檻如反掌折枝。又，各位同學為大學生，若將英文課本改為英檢課本，則將重返國中、高中階段，實不符大學生應有的教學環境，故本中心無法改用多益課本。最後要強高的是，若使用英檢課本，有人要多益，有人要全民英檢，有人要 BULATS，則本中心將陷於莫衷一是的困境，故無法同意改用英檢課本。</p> <p>7. 本中心每學期至少開設 2 班多益英檢班，其他各系亦有開設相關班級，請有意考多益英檢的同學可以免費報名參加。</p> <p>8. 應外系的英文課非本中心管轄，其英語課程相關問題，可直接轉告應外系主任。</p> |
| 09 | 1. 希望學校的實習廠商可以各系一起合 | 1. 資科系 | 資科系主任 | 1. 本系所辦的實習媒合會，均會向全資訊學院所有老師公                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 編號 | 題問問題                                             | 提問人    | 回應人   | 回應內容                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------|--------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 辦，讓學生可以有更多選擇。                                    |        |       | <p>布，也歡迎其他系的同學參與媒合實習工作。</p> <p>2. 資訊學院其他系的實習媒合，也會向全資院公告，同學亦可前往作實習媒合！</p> <p>3. 至於全校性的實習合辦的問題，會向學校建議！</p>                                           |
| 10 | 1. 希望學校找的實習廠商，要確任當初簽約的條件，跟學生後來去的福利有沒有符合，或是基本的健保。 | 1. 企管系 | 企管系主任 | 有關本系實習廠商之勞動條件與福利，於簽約前由輔導老師評估或系實習委員會確認後始簽約，學生實習後，輔導老師亦進行訪視以瞭解學生工作情形，並確保學生勞動條件與福利。                                                                   |
| 11 | 1. C103 的電腦設備過於老舊。                               | 1. 行銷系 | 行銷系主任 | <p>1. 目前 C103 教室安裝近 20 項軟體，需要較高等級之電腦，本系已於 106 年度上學期更新伺服器。</p> <p>2. C103 教室共計有電腦 61 台，為 100 年所採購，目前預定於 107 年度汰舊換新，並逐年更新其他設備。</p>                   |
| 12 | 1. 為什麼學生會費沒有加證件照的費用。                             | 1 資管系  | 學生會   | 如宣傳上造成同學誤解請見諒，往後會再更注意說詞。不是每位有繳學生會費的同學都需要拍證件照，在會費說明上也是用提供證件照優惠來宣傳。學生會找廠商進入學校替大家服務並且幫有繳會費的同學爭取更優惠的價格，廠商給的實質優惠皆多於市面上的價格，且本會並無經手相關費用，同學拍照所收的錢皆是廠商的工本費。 |



**第二部份** 103 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.05.27) ※「追蹤中或無改善」部份

| 序號 | 題問問題       | 提問人 | 回應人 | 回應內容                                       |                                                                                                                                      |
|----|------------|-----|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 | 8. 校車過於老舊。 | 財金系 | 總務處 | 08. 校車總務處將積極考量評估相關方案，並簽奉核准後，於中長程計畫中規劃汰換處理。 | <input type="checkbox"/> 已完成<br><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中<br>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容<br><input type="checkbox"/> 無改善 |

104 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(104.11.20) ※「追蹤中或無改善」部份

| 編號 | 題問問題                 | 提問人    | 回應人 | 回應內容                                                                                   |                                                                                                                                      |
|----|----------------------|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 | 1. 遮雨棚增加，不要只蓋一點點。    | 1. 十二系 | 總務處 | 1. 業已發包完成 4 座遮雨棚，將於 11 月下旬完工。                                                          | <input type="checkbox"/> 已完成<br><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中<br>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容<br><input type="checkbox"/> 無改善 |
| 07 | 4. 二年級體育課，項目上下學期不要一樣 | 4. 財金系 | 體育室 | 4. 二年級體育課為專項分組選項，除高爾夫球付費校外上課外，其餘皆依本校現有體育場館開設相關課程，因受場館較少之故，目前無法上、下學全部一樣，爾後將再研究如何改善符合需求。 | <input type="checkbox"/> 已完成<br><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中<br>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容<br><input type="checkbox"/> 無改善 |

104 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(105.05.18) ※「追蹤中或無改善」部份

| 編號 | 題問問題                                         | 提問人                     | 回應人 | 回應內容                                                                                   |                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------|-------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03 | 1. 後山停車場遮雨棚太少。<br>4. 懷萱池旁柏油路凹凸不平，希望能定期清理懷萱池。 | 財稅系、應外系、企管系、國貿系、流通系、會資系 | 總務處 | 1. 依 105 學年度計畫編列相關預算，奉准後預計於暑假期間興建增設。<br>4. 懷萱池旁柏油路凹凸不平總務處營繕事務組會盡快安排廠商修繕；另懷萱池清洗每學期 1 次， | <input type="checkbox"/> 已完成<br><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中<br>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容 |

|    |                                       |                     |      |                                              |                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------|---------------------|------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                       |                     |      | 未來將視現況增加次數。                                  | <input type="checkbox"/> 無改善                                                                                                         |
| 04 | 7. 電腦教室的網路非常不穩，上課要操作課程內容非常不方便，希望可以改善。 | 財稅系、財金系、媒計系、行銷系、流通系 | 電算中心 | 7. 電腦教室的網路品質與網路線路使用年限有關，電算中心已於年度預算編列線路汰換工費用。 | <input type="checkbox"/> 已完成<br><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中<br>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容<br><input type="checkbox"/> 無改善 |
| 05 | 7. 希望整修排球場地。                          | 企管系、財稅系、財金系、應外系     | 體育室  | 第 7 題<br>總務處於 105-109 學年編入中程計畫重新整建。          | <input type="checkbox"/> 已完成<br><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中<br>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容<br><input type="checkbox"/> 無改善 |

105 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(105.11.30) ※「追蹤中或無改善」部份

| 編號 | 題問問題                                                                                                                | 提問人                                                             | 回應人 | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03 | 3. 後山停車場建議多設置遮雨棚。<br>7. 教室電腦常壞掉，桌椅老舊更換新的。<br>13. 後山車門增設警示燈，停車場加裝監視器及反照鏡。<br>17. 第二社團辦公室下雨天會漏水。<br>20. 操場、排球場應增設遮陽處。 | 3. 十三系<br>7. 不動產. 會資系<br>13. 企管. 不動產. 財金系<br>17. 資料系<br>20. 財稅系 | 總務處 | 3. 後山機車停車場目前已有 5 座機車棚，考量同學們需求日增，有必要全面施作遮雨棚；但結果可能造成監視器死角及無法釐清機車碰撞、受損等事宜，為能兼顧安全及增設機車遮雨等問題，學校將規劃於 F 區機車場上方興建學生宿舍，完成後 1F 將可提供 400 機車位停放，2~6F 為學生宿舍，目前將優先施作排球場通往 F 區機車場 <u>電梯工程</u> ，預計 106 年 12 月底完成。<br>7. 更換又新樓 5、6 樓教室桌椅之桌板，已納入 105 學年中長程計畫，105 學年會陸續更新。<br>13. 近期安裝後山車門增設警示燈及反照鏡，另有關停車場加裝監視部分已請環安中心評估處理（本校停車場共 6 區，將與校安中心共同檢視）。<br>17. 第二社團辦公室下雨天會漏水問題，近期將安排修繕。<br>20. 影響體育室老師教學，後續總務處事務組將持續推動周邊喬木等種植，以提供樹蔭遮蔽。 | <input type="checkbox"/> 已完成<br><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中<br>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容<br><input type="checkbox"/> 無改善 |

|    |                         |        |      |                                                                                                   |                                                                                                                                      |
|----|-------------------------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07 | 1. 學校 wifi 太少，希望可以增設熱點。 | 1. 十三系 | 電算中心 | 1. 三年來，本校已編列預算約 350 萬，陸續擴建校園 Wifi 無線網路，現僅剩中正樓 4、5 樓、綜合大樓 4 樓、四合院地下室未建構，其他地點，均已擴建完成。明年度將編列預算，再予擴建。 | <input type="checkbox"/> 已完成<br><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中<br>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容<br><input type="checkbox"/> 無改善 |
|----|-------------------------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

105 學年度第 2 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(106.05.17) ※「追蹤中或無改善」部份

| 編號 | 題問問題                                                                                        | 提問人                                         | 回應人  | 回應內容                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 | 4. 又新樓和綜合大樓收訊非常差。<br>11. 黑板板擦不易清理，且也都擦不乾淨。<br>12. 希望校車能汰舊換新，避免意外發生。<br>18. 飲水機不定時故障，水源也不乾淨。 | 4. 十三系<br>11. 國貿系<br>12. 行銷. 國貿系<br>18. 國貿系 | 總務處  | 4. 又新樓和綜合大樓收訊非常差等問題，如屬 Wife 請電算中心協助，另本處已請中華電、遠傳、台灣大哥大等協助處理。<br>11. 學校業已編列 106 年預算執行。<br>12. 學校課表供電系統設定供電時段用意，除減少能源虛耗，同時也為保護地球臭氧層減緩破壞，尚請同學了解，同學如有特殊需求；亦可事先提出申請。<br>18. 教室位子標示不清，無法輕易找到教室等問題，事務組將視情況，個別增設導引指示牌，另請同學提共相關需協助的資訊。 | <input type="checkbox"/> 已完成<br><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中<br>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容<br><input type="checkbox"/> 無改善 |
| 04 | 7. 又新樓 WiFi 基地台，將於下個學年度爭取預算擴建。                                                              | 7. 財稅系                                      | 電算中心 | 7. 又新樓 WIFI 依然非常差，與之前狀況                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 已完成<br><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中<br>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容<br><input type="checkbox"/> 無改善 |
| 05 | 1. 健身房基於安全理由，無人力專門管理，無法全面開放使用，器材也容易遺失。                                                      | 1. 資科. 企管. 行銷系                              | 體育室  | 1. 希望健身房擴大，現在幾乎都校隊使用，一般學生除了體育課外都無法使用。希望健身房可以開放給一般學生平日使用，和五點過後能使用綜大體育館。                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 已完成<br><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中<br>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容<br><input type="checkbox"/> 無改善 |

106 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(106.11.15) ※「追蹤中或無改善」部份

| 編號 | 題問問題                                                                                                                                 | 提問人                                        | 回應人  | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 | <p>8. 後山機車停車場出口，整條山路很多汽車違規停車，很危險況且路又很小條。</p> <p>9. 學校可以新增檔雨棚，台北經常下雨，避免大家都淋濕</p> <p>20. 學生餐廳位置超級少，四合院和圖書二館希望能夠新增位置，不然學生都不知道到哪裡用餐。</p> | <p>8. 會資系</p> <p>9. 資科系</p> <p>20. 資科系</p> | 總務處  | <p>8. 學校現有學生機車 F 區及 E 區設有機車遮雨棚 6 座，未來待排球場到上方機車停車場電梯完工後，將再考慮增設，另校區內設有空中走廊可通達四合院、圖書二館及圖書總館，以及綜大穿堂至四合院騎樓等，請同學多加利用。</p> <p>9. 有關綜合大樓及教學大樓廁所很臭問題，將請事務組督導工友加強清潔；另針對綜合大樓排氣不良處理，業已請廠商進行排風機加大及更新作業。校區內投幣式衛生紙增設於男廁位置部分，將請廠商協助於四合院、又新樓及勤誠樓增設。</p> <p>20-1.1 樓室內供餐區 7 位，戶外 20 位，B1 地下室 78 位，檢討後，因室內空間有限，短期內擬加設 1 樓座位區 7 組旋轉椅(完成後共計 112 位)。</p> <p>20-2. 四合院服務樓 2 樓室內供餐區 80 位，戶外 68 位(四合院中庭 40 位+服務樓 2 樓露台 28 位)，另 106 年 9 月增設四合院中庭 20 位，檢討後，考量校園整體規劃，擬編列 106 年度預算於又新樓 3 樓西側及中間露臺增設 48 位(完成後共計 216 位)。</p> | <p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p> |
| 04 | <p>1. 學校基地台太少，希望可以增設。</p> <p>2. 學校收訊不佳(綜大 6 樓、四合院 1 樓、中正樓 5 樓及又新樓(整棟))</p> <p>8. 選課系統容易當機。</p>                                       | <p>1. 資管系</p> <p>2. 十三系</p> <p>8. 十三系</p>  | 電算中心 | <p>1. 無線網路(wifi)會逐年增建、汰換。</p> <p>2. 無線網路(wifi)會逐年增建、汰換。中正樓 5 樓目前狀況已改善。</p> <p>8. 本校選課系統不容易當機，因同時間上線太多人，必須等待。為再提升效率，擬於 107 學年度編列預算更新選課用設備。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p> |
| 05 | <p>4. 排球場後面網子太低，經常打出去友善鄰居家裡。</p>                                                                                                     | <p>4. 保金系</p>                              | 體育室  | <p>4. 排球場的網子高 4.6m 其實已經夠高了，但是難免常會有排球彈跳入鄰居後院。體育室已經與總務處會勘場地，初步研擬於懷萱池上方(此處較低)再加設圍網。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追蹤中</p> <p>內容已合併於 106-2「與校長有約」會議相關內容</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善</p> |

第三部份 106 學年度第 1 學期「與校長有約」提問問題彙整一覽表(106.11.15)

| 編號 | 題問問題                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 提問人                                                                                                                                                                                                                          | 回應人 | 回應內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 01 | <p>1. 很多到了人工加退選的時候很多學生為了想要排第一個卻在前一天晚上來夜排，希望學校考量學生的安全能夠想一個新的方案。</p> <p>2. 綜合大樓一樓服務台，態度不佳。</p> <p>3. 教務處老師態度很差。</p>                                                                                                                                                                                                | <p>1. 資科系</p> <p>3. 企管系</p> <p>3. 行銷系、連通系</p>                                                                                                                                                                                | 教務處 | <p><b>1. 夜間排隊風險高 回家最好!</b><br/>人工加退選時期，希望選課同學不要前晚提早來排隊，因為夜間教官或保全人員無法一直留在排隊處維持秩序，<u>請在開放領取流水號時再來排隊，可避免因有人插隊所造成的爭議。</u></p> <p><b>2. 會提醒聯合服務中心承辦人員記得微笑</b><br/>聯合服務中心不同時段，由不同人員負責，若同學能詳述具體情形(時間、人員)，可讓我們檢討如何改善，謝謝您的良善建議。</p> <p><b>3. 會提醒教務處承辦人員留意服務態度與記得微笑</b><br/>因教務處有數位老師與行政人員，若同學能詳述情形(時間、人員)，可讓我們進一步確實檢討、聚焦改善。同時也會請相關老師留意服務態度，謝謝您的良善建議。</p>                                                  | <p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p> |
| 02 | <p>1. 後山停車場，能增加重機機車停放位置。</p> <p>2. 希望學校能增設學生汽車停車格。</p> <p>3. 四合院(B506)投影幕經常有問題</p> <p>4. 又新樓 5 樓桌子破裂，都沒修繕。</p> <p>5. 希望影印的設備可以增加雙面功能，能更加環保</p> <p>6. 排球場沒裝監視器，小偷很多；後山停車場裝監視器。</p> <p>7. 後山機車停車場出口，整條山路很多汽車違規停車，很危險況且路又很小條。</p> <p>10. B505 教室天花板漏水；桌椅數量不足，有些人沒位子坐。</p> <p>11. 小舞台旁的鯉魚池曾發現有流浪狗泡在水裡降溫、以及有系排球隊有</p> | <p>1 會計系</p> <p>2. 十三系</p> <p>3. 行銷系</p> <p>4. 資科系</p> <p>5. 保金系</p> <p>6. 十三系</p> <p>7. 會資系</p> <p>10. 行銷系</p> <p>11. 應外系</p> <p>12. 媒計系</p> <p>13. 財金系</p> <p>14. 會資系</p> <p>15. 媒計系</p> <p>16. 行銷系、資科系</p> <p>17. 行銷系</p> | 總務處 | <p>1. 有關後山機車停車場計有 C 區、D 區、E 區及 F 區計有 718 機車位，另總務處與學務處與西安里長於 10 月份會勘校門口汽車格改為 33 機車位，請同學多加利用。本校校區停車空間有限，考量比例原則，暫不設置重機停車位。</p> <p>2. 有關校內綜合大樓及又新樓地下室汽車停車格，基本上是教職員使用，目前僅有開放給進修學院假日班付費使用，主要原因是學校空間有限，暫時無法提供給日間部同學，同學若有開車到校可停放周邊路邊收費停車位。另建議同學多多利用大眾運輸工具(包含捷運、公車等)，相對便利也較環保。</p> <p>3. 四合院(B506)投影設備經查明為切換器故障，已於 106. 10.23 完成修繕。(保管組)</p> <p>4. 請協助提供目前課桌椅壞掉已不堪使用之教室，保管組尚有備品可供置換。(日前已請事務組負責工友前往汰換)</p> | <p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>時打排球容易掉進鯉魚池，希望學校可以將鯉魚池加四面的鐵籠、遮雨棚，防止有異物掉入鯉魚池，另外也希望鯉魚池可以拉皮打造更漂亮的鯉魚池以及不定期將池水做更換。</p> <p>12. 勤誠樓二樓廁所洗手台經常壞掉，希望能夠修理。</p> <p>13. 事務組借用冷氣態度很差。</p> <p>14. 校門口地板易積水。</p> <p>15. 綜大整棟空調時常沒有開。</p> <p>16. 建議學校給學生一個小區域，讓學生能在節慶時可以群聚烤肉，許多系會、社團辦活動也就用到校外，還可以凝聚彼此的情誼。</p> <p>17. 四合院一樓的垃圾桶太少。</p> <p>18. 綜合大樓六樓沒有飲水機。</p> <p>19. 希望桌椅的左右某側可以焊個掛勾，避免包包或其他物品在椅子下空間不夠放時，不要放到走道上佔空間，教室已經夠小了左右兩側的包包都放在地上根本不能走路。</p> <p>20. 學生餐廳位置超級少，四合院和圖書二館希望能夠新增位置，不然學生都不知道到哪裡用餐。</p> | <p>18. 國貿系</p> <p>19. 行銷系</p> <p>20. 資科系</p> | <p>5. 本校保管組及文書組所負責之影印機均有雙面列印功能(保管組、文書組)。</p> <p>6. 排球場目前有 2 隻監視器，另後山停車場加裝監視器部分，將請環安與校安中心協調評估裝設位置及技術性問題。(環安中心補充:排球場監視器已於 106.05.18 設置完成，將與校安中心商討有無再增設之必要；停車場部分目前已有 6 部攝影鏡頭，尚應足夠，後續如有增設之需求將再與校安中心商討有無必要性。)</p> <p>7. 學校後山道路為環山路 91 巷 92 弄，因路面寬度及深度等原因，劃定為消防管制道路，如遇有違規車輛，可報通警方立即拖吊。</p> <p>10. 四合院 B505 教室天花板漏水問題立即安排協力專業廠商修復，有桌椅數量不足問題，將立即安排工友前往補充。(保管組回覆:教室設備開學前相關單位皆會巡檢，以確保開學時所有設備及桌椅皆能正常使用。總務處於 106.11.06 04:30 pm 再次派員巡檢該教室桌椅為 61 張，已超過教務處提供教室修課人數上限 60 人。)</p> <p>11. 日後小舞台旁的鯉魚池若發現有流浪狗泡在水裡降溫—請同學通報事務組處理。針對系排球隊有時打排球容易掉進鯉魚池問題，將施作簡易式擋球設施。另鯉魚池已經加裝循環系統設備；並請工友們不定期將過濾網清洗。</p> <p>12. 勤誠樓二樓廁所洗手台經常壞掉問題，已請電工立即修繕。</p> <p>13. 有關教室冷氣借用請填寫冷氣申請單(事務組 TIP 網頁處式表單)；並請老師核章，如是教室借用，請上保管組空間借用系統(3 天前)，如是臨時借用；請至事務組洽黃貴蘭(分機 2338)或蕭組長分機(2330)。態度部分如屬組員，請告知組長，如為組長請直接反映給總務長。</p> <p>14. 校門口地板易積水問題，已請廠商導入地下連鎖磚。</p> <p>15. 綜合大樓空調開啟時間如下：</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |     | <p>(1) 星期一~星期五，早上 8:00~晚上 10:00，如有無供電事宜，請至事務組洽黃貴蘭(分機 2338)或蕭組長分機(2330)。</p> <p>(2) 星期六~星期日，原則上不開啟。</p> <p>16. 目前學生宿舍 1 舍遇有中秋節等節慶時，如有烤肉需求均安排於 F 區機車場內側水泥空地，如果同學假日有需求，請會校安中心及事務組，以利管控。</p> <p>17. 本校校區內各樓層分類垃圾桶共計 102 桶，其中四合院共有 30 桶，百齡樓 1 樓處計有分類垃圾桶 4 桶及廚餘桶 1 桶，應可滿足同學丟置垃圾之需求。另原三樓垃圾桶放置點已撤除(行銷系辦)，本處考量三樓師生仍有需要，將再評估於三樓獨立男廁處(近綜大)置放垃圾桶，並先增設置放相對位置五樓處，尚請同學依指定地點丟棄及分類垃圾。</p> <p>18 綜合大樓六樓沒有飲水機問題，業已填寫請購單，奉准後辦理。</p> <p>19.. 希望桌椅的左右某側可以焊個掛勾，避免包包或其他物品在椅子下空間不夠放時，不要放到走道上佔空間之問題，保管組有提供保管箱可供租用，重要物品尚請隨身攜帶，如有特殊需求，請述明教室編號後，總務處事務組將依教室空間現況評估加裝掛勾於教室後方之可行性。(保管組回覆:大學椅型式為廠商所提供之制式標準規格，下次更換新品時將納入考量。)</p> |                                        |
| 03 | <p>1. 宿舍沒有電梯；宿舍說要蓋電梯，請問電梯何時蓋好呢？</p> <p>2. 宿舍沒有 WiFi</p> <p>3. 宿舍阿姨叫學生摺有經血的垃圾袋，一直回收再利用。</p> <p>4. 宿舍阿姨經常會直接進去學生房間辦理業務，造成極大困擾。</p> <p>5. 為什麼要服務學習，都大學生了還有必要嗎？</p> <p>6. 校門煙味太重，太多人在抽菸。</p> <p>7. 許多地方都需要監視器，經常有小偷出入。</p> | <p>1. 媒計系、不動產</p> <p>2. 財金系</p> <p>3. 保金系</p> <p>4. 財稅系</p> <p>5. 財金系</p> <p>6. 資科系</p> <p>7. 連通系</p> <p>8. 行銷系</p> <p>9. 資科系</p> <p>10. 財稅系、企管系</p> | 學務處 | <p>1. 宿舍內部並沒有說要蓋電梯，蓋電梯說法是由排球場到上方機車停車場，權責單位由總務處負責。</p> <p>2. 宿舍 WiFi 裝設已由電算中心建案採購中。</p> <p>3. 檢討改進，不會再發生。</p> <p>4. 宿舍輔導員應該會敲門再進入學生寢室，如果沒有會檢討改進，另會進入寢室辦業務是因為有關學生權益，宿舍輔導員除以簡訊通知當事人外，也會在當事人寢室書桌上貼上告知單，以明責任，造成困擾，敬請體諒。</p> <p>5. 勞作服務學習係依教育部規定排入課程，藉由灑掃讓大學生學習應對進退，學習謙卑。</p> <p>6. 校門外人行道均屬於開放空間，只能請同學發揮</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>8. 吸菸區離 B511 教室太近，B511 煙味很臭。</p> <p>9. 希望校內或是校園周邊的腳踏車格可以申請多放幾台 oBike 腳踏車方便學生上班族通勤。</p> <p>10. 希望往基隆的國光客運能夠增加，不然錯過一班就要等 1 小時~半小時。</p> <p>11. 生理假不該歸類為病假。</p> <p>12. 學生餐廳食物太少，太少選擇性。</p> <p>13. 教室有時會出現垃圾無清理。</p> <p>14. 申請的器材能否盡快處理，器材的使用也影響到社團辦活動的效率</p> <p>15. 某課指組老師：每個系學會跟社團都有自己的問題，不可能你的 SOP 會讓所有人遵從，老師以前待過自治團體也能諒解吧！請老師以後口氣能夠好一點。辛苦了！</p> <p>16. 社室大一點。</p> <p>17. 如有社室的空間遇到佔用的問題，該如何解決？</p> <p>18. 申請獎學金收件時間希望可以延長時間到晚上，不然在實習還要請假才能趕得上收件時間。</p> | <p>11. 財金系</p> <p>12. 資管系</p> <p>13. 應外系</p> <p>14. 行銷系</p> <p>15. 財稅系</p> <p>16. 會資系</p> <p>17. 行銷系</p> <p>18. 企管系</p> | <p>公德心，不要影響到他人的權益。</p> <p>7. 本校監視器密度之高連警察都佩服，但仍必須以不影響個人隱私為原則，如有特別須求之場域，請向教官反映。</p> <p>8. 四合院 B511 教室旁樓梯間吸菸區之設置，係取其地處邊陲影響較小，目前問題多為同學不願進入樓梯間所致，除請教官加強巡查外，亦請同學們發揮正義之聲主動勸說，以維護拒吸二手菸之權益。</p> <p>9. 本校於中正樓後方設有腳踏車停車區，但 oBike 屬公共政策非本校權責，更不能停進校園，否則一般大眾的使用權益將無法兼顧。</p> <p>10. 基隆國光客運之班次問題請向客運公司反應。</p> <p>11. 現行各機關學校生理假大多依據「性別工作平等法」之精神訂定，教育部對各大學生理假是否併入病假計算，則可依各校規定辦理。而本校請假規定係由「學生事務會議」審查，校長核可後公布實施。本校學生請假規定第七條第七項「因生理期致無法正常上課，得請生理假，每月一日，以病假列記」。本校女同學每月可請生理假一次，無需出示證明，但因每人身體狀況不同，並不是每位女生都需要請假，亦希望同學能少請假，儘量到校上課。</p> <p>12. 請廠商提供多元化食物及菜色，儘量符合學生需求，目前在學餐門口設置餐飲意見反映單，同學可隨時透過此管道填寫希望菜色之建議。</p> <p>13. 請工讀生加檢查及維護，亦請發現髒亂時立即反應，以利後續處理。</p> <p>14. 學校申請教補款器材有一定的程序及期間，請同學包涵及配合。</p> <p>15. 學校經費若超過期限是無法核銷，請同學包涵及配合。另已轉達同仁改善服務態度。</p> <p>16. 學校若空間夠大，一定會給社團較大的使用空間。</p> <p>17. 社室空間遭佔用，請及時至課指組反應，以利後續相關處理。</p> <p>18. 本組自 105 年 8 月份學校三部合併開始，就已</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |      | 經調整上班時段為星期一至星期五上午 8 時至晚上 8 時，若有特殊需求，請再行協調。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| 04 | <p>3. 又新樓訊號不好、wifi 也時常連不上，無法上課查英文單字，然後老師習慣線上點名，導致速度較慢。</p> <p>4. TIP 設計不佳，希望網頁可以設計滑鼠移過去能顯示項目。</p> <p>5. 希望 TIP 上可以直接搜尋老師的名字，因為有時候選修根本不知道老師原本是什麼科系的，直接搜尋名字會更好找，不然真的很難找老師。</p> <p>6. 大三沒有影印費 100 元。</p> <p>7. 中正樓影印室印表機 HP1、HP3 墨水太淡了</p> <p>9. 曠課太晚上傳 TIP，造成超過請假的時間。</p>                                                     | <p>3. 應外系</p> <p>4. 資科系</p> <p>5. 行銷系</p> <p>6. 保金系</p> <p>7. 國貿系、財金系</p> <p>9. 流通系</p> | 電算中心 | <p>針對同學問題，逐一回應內容：</p> <p>3. 將派員全校 wifi 設備逐一檢查。wifi 如有連線的問題，請向電算中心報修。</p> <p>4. 操作習慣並非人人適用，仍以現行方式為主。</p> <p>5. 規劃加入此功能。</p> <p>6. 電算網路列印中心之附加列印服務，係以有上電腦教室課程之學生的該課程作業列印使用。</p> <p>7. 印表機碳粉匣總偶會有使用到末端的時刻。印表機於碳粉用罄時會顯示“更換碳粉匣”。中心人員會負責更換。</p> <p>9.曠課太晚上傳 TIP 的問題並非中心能控制，依學務處規定，教師輸入缺曠時間可於 8 天內輸入。</p>                                                                                                    | <p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p> |
| 05 | <p>1. 很多學校都有健身房願意開放給自己本校生健身甚至是外校人士來使用，我們本校的健身房都沒辦法給校內學生使用，希望體育室可以派工讀生或人手，幫忙在健身房收錢控管人數，若怕器材被偷或是被破壞也可以裝監視器知道兇手是誰了，我們很需要在健身房健身。</p> <p>2. 換瑜珈墊、瑜珈教室很臭。</p> <p>3. 借運動器材的時候，大部分時間都不再，很麻煩。</p> <p>5. 不能在 6F 綜大吃東西，那該在哪裡吃？</p> <p>6. 籃球場的籃框可以更新一下嗎？</p> <p>7. 大二體育課項目的運動可以增加其他像樂活體適能一樣比較有趣的項目嗎？讓 0 學分的課程更有學習動力，例如與校外場管合作：圓山保齡球</p> | <p>1. 資科系</p> <p>2. 財金系</p> <p>3. 國貿系</p> <p>5. 流通系</p> <p>6. 不動產</p> <p>7. 行銷系</p>     | 體育室  | <p>1. 健身房可以於周一至週五每日上午 9 時至下午 5 時開放，至於管理或監視器的問題校方會設法改善。</p> <p>2. 瑜珈墊實屬個人裝備，學校有準備瑜珈墊供給同學使用，縱使再購買新的墊子或每次使用後都做清潔處理，那也只能簡易的擦拭，為求做好個人衛生，上瑜珈課的同學應該自備瑜珈墊。我們會再強化瑜珈墊及教室的整潔維護。</p> <p>3. 器材室的工讀生除借用器材外，有時會有場地整潔或器材維修的工作，我們要求人員離開時工作崗位時會於門口留下聯絡方式。</p> <p>5. 各運動場館均不能吃東西。</p> <p>6. 籃框若有損壞或變形當然會更新。</p> <p>7. 如同學的建議，增設學校設備不足的運動項目，使體育課程更多元化樂趣化，但是這些場地的使用都要簽約及額外付費，加上交通往返的安全問題，屆時又有更多的同學反對。</p> <p>感謝同學以上的建議</p> | <p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p> |

|    |                                                                                                                     |                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 館、內湖運動中心射箭、壁球、攀岩等等特別的體驗課程。                                                                                          |                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
| 06 | 1. 圖書館能新增課外書籍，借用時間過短、沙發太少沒有位置能夠閱讀。<br>2. 關館時間太早，無法達到充份使用價值。<br>3. 太多人用下課時間去圖書館打電動，害其他人不能使用學校資源。                     | 1. 資科系<br>2. 國貿系<br>3. 資管系 | 圖書館 | 謝謝同學們的寶貴意見，彙整問題回覆如下：<br>1. 自即日起凡本校大學部及專科部同學在借閱到期日前，可辦理續借之次數上限由一次增加為二次，合計 42 天，試辦一學期後，將提案修訂圖書館使用規定。<br>2. 有關館藏圖書內容、座位數量、開館時間及電腦使用等不足情況，請同學即時在圖書館各服務台提出意見，以便服務人員當場了解情況與排除問題。                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成<br><input type="checkbox"/> 追蹤中<br><input type="checkbox"/> 無改善 |
| 07 | 1. 大四全學年實習課程擠壓到大一~大三，課程時間偏多，很多學生沒有多餘時間兼顧活動與打工，學校又提倡多元學習，不是很矛盾嗎？<br>2. 實習還要繳交學雜費<br>3. 雙聯學位資源太少，教室一直更換，還好老師給力，不然考不過。 | 1. 行銷系<br>2. 十三系<br>3. 行銷系 | 研發處 | 1. 學生問的是有關課程規劃或設計的問題，是否增加其畢業學分以致影響課餘時間？建議應請教務處回覆較為適當。<br>2. 學習要繳學雜費問題，建議應由會計室統一回覆較為妥當。<br>3-1. MSU 在本校有設立專責辦公室，專責處理學生參與雙聯學位計畫的事宜。同學提及雙聯課程經常換教室與修課問題，可直接向 MSU 辦公室反應，國際交流中心亦會代為轉達。<br>3-2. 為鼓勵同學擴大國際視野，增進海外交流經驗，國際交流中心不定時利用海報和 tip，公告最新資訊給全校師生。此外，發 EMAIL 給導師協助鼓勵同學出席國際交流中心所舉辦的說明會。本學年國際交流中心與新加坡三校，加拿大一校，美國三校，日本星城大學，韓國建國大學簽署雙聯學位合約，從原來一所合作學校增加八所學校，未來還在持續增加中。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成<br><input type="checkbox"/> 追蹤中<br><input type="checkbox"/> 無改善 |
| 08 | 1. 實習還要繳交學雜費                                                                                                        | 1. 十三系                     | 會計室 | 學雜費收費相關問題：<br>1、大四學雜費收費：本校學雜費標準依照教育部規定辦理，日間部學生收費基於平均收費概念，將 4 年應繳學雜費平均分攤到 8 學期，以減輕家長經濟負擔，四年級修課學分下限為 9 學分主要目的：讓學生有機會重修以前年度所欠之學分，並                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成<br><input type="checkbox"/> 追蹤中<br><input type="checkbox"/> 無改善 |

|    |                                                                                                                                                        |                                               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                        |                                               |        | <p>可加修有助於未來就業及升學的課程，不會額外加收學分費，建議同學多修課程。</p> <p>2、校外實習學雜費收費：依教育部 88 年 6 月 3 日台 88 技字第 88058056 號函規定：「各校學生如全學期均在校外機構實習者，該學期學費全部、雜費五分之四為限」。</p>                                                                                                                                                                                        |                                        |
| 09 | <p>1. 大三通識"博雅通識"與"文哲與藝術類"課程性質幾乎重疊，可將博雅內重複性的文學相關與藝術類改掉開其他類型的課。因必修等等的課表往往限制到了通識的選課，上重覆類型的課何必開不一樣的通識課程？</p> <p>2. 英文畢業標準太高。</p> <p>3. 英文、大學閱讀無聊的作業太多。</p> | <p>1. 行銷系</p> <p>2. 保金系、會資系</p> <p>3. 媒計系</p> | 通識教育中心 | <p>1. 核心通識內之藝術課程屬概論性質，博雅通識之藝術課程為進階課程，不能相提並論，若有重疊之處，將請教師研究改進。</p> <p>2. 英文畢業門檻之高低，關係各位同學就業，請努力以赴，依照本校相關法規奮鬥，若未能通過，亦設有相關配套措施，不會妨礙同學畢業。</p> <p>3. 大學閱讀為教育部計畫課程，一切作業均已減至最低程度且絕非無聊之舉，端賴教師如何操作而已，故本中心將籲請教師們以活潑教學為方向，對作業之內容研究改進。大一大二英文之作業，僅有文化認證，即：請同學參加 English Corner 與參觀多元文化活動，並拍攝與多文文化相關之照片及附上文字解說，不拘長短，皆為幫助同學開拓國際視野之有意義活動，絕對不會無聊。</p> | <p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p> |
| 10 | <p>1. 大四全學年實習課程擠壓到大一~大三，課程時間偏多，很多學生沒有多餘時間兼顧活動與打工，學校又提倡多元學習，不是很矛盾嗎？</p> <p>2. 下課時間，某老師都不準時下課！！</p> <p>3. 會計某老師，上課靠近女生，強迫學生打好分數。</p>                     | 行銷系                                           | 行銷系主任  | <p>1. 大四全學年實習為多元學習的一環，建議大一至大三可充分享受大學生活，致力於課業、社團、與學生生活活動，大四專注於實習，為進入職場做好充分準備。</p> <p>2. 已與該師進行溝通與協調，該師表達會盡量控制時間。</p> <p>3. 該師之案件，經了解，已經提送委員會討論處理。</p>                                                                                                                                                                                | <p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p> |
| 11 | <p>1. 某老師喜歡碎念，相當愛生氣，上課經常為難學生，需要情緒管理。</p> <p>2. 不動產英文、都市計畫法規老師的</p>                                                                                     | <p>1. 財稅系</p> <p>2. 不動產</p>                   | 財稅系主任  | <p>1. 財稅系為培養學生成為未來公職人員，老師們日常要求學生操守、出席、禮節及生活常規等，已將未來職場要求納入課程要求。11 月 1 日與老師溝</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>■ 已完成</p> <p>□ 追蹤中</p> <p>□ 無改善</p> |

|    |                                                                                         |        |       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 教法非常有問題，拿著 PPT 照本宣科，不知其教學內容為何？希望能改進，不然就換老師。                                             |        |       | <p>通過，老師並非愛生氣，而是要求學生的部分，學生並未達到基本標準。老師表示如果要求學生部分對學生是為難，以後減少要求。</p> <p>2. 11 月 2 日與老師溝通，老師表示教材是自己製作，每週為了二小時，花了數倍的時間備課及製作教材。課程內容因為是法規，所以按照法規逐條解釋給同學聽，英文也是一句一句解釋給同學瞭解。過去的教學經驗均是在一般大學，對技職的學生不熟悉。未來會改變教學方式，以提高同學的學習效果。</p>         |                                                                                                         |
| 12 | 1. 實習返校問題，如果真的有正當理由而且是公假、又給的出證明的時候，可以請假嗎？因為只要兩次沒到就會被當，可是公司或家裡有時候真的就有事情，難到公假也只能算是一般的請假嗎？ | 1. 資科系 | 資科系主任 | <p>本系職涯講座只要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 只辦 6 次演講！</li> <li>2. 每次演講都辦兩場，同學可以任選一場出席！</li> <li>3. 也跟同學講過：晚上可允許遲到！</li> <li>4. 遇家裏有重大事件，可請父母打電話給主任！</li> <li>5. 公司應該不會晚上加班，若有，也可請主管打電話給主任！</li> </ol>         | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成<br><input type="checkbox"/> 追蹤中<br><input type="checkbox"/> 無改善 |
| 13 | 學生會的學士服應該分開算                                                                            | 1. 保金系 | 學生會   | <p>學生會不是專業學士服租借商，學生會費內含學士服是屬於服務性質業務，由於歷年來本校都無法組成畢聯會，加上現大四生全體都出外實習後就更不可能成立畢聯會了。課指組與學生會一直以來均秉持服務同學立場在協助學士服事務。雖說基於使用者付費原則不能勉強學生繳費，但學生會已經盡力提出讓所有學生滿意的方案，還請大家多多見諒。</p> <p>106 年的大四及大三已收費完畢，為維護有繳費同學的權益，此建議會列入 107 年大三收費辦法的考量。</p> | <input checked="" type="checkbox"/> 已完成<br><input type="checkbox"/> 追蹤中<br><input type="checkbox"/> 無改善 |