德明財經科技大學

(116-117 學年度)校園災害防救計畫

中華民國 115 年 11 月 01 日

印製數量：紙本 1 冊，電子檔公告校安中心網頁

持有人：學務處校安中心簡瑞清

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1				
2				
3				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄 I

圖目錄 II

表目錄 III

第 1 篇 前言 1-1

1.1 依據 1-1
1.2 目的 1-1
1.3 架構 1-1

第 2 篇 學校概況 2-1

2.1 校園基本資料 2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況 2-1
2.3 校園平面配置 2-1
2.4 校園建築物資料 2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析 2-32
2.6 校園災害防救組織 2-37

第 3 篇 減災整備階段 3-1

3.1 編列校園災害防救經費 3-1
3.2 校園安全準備工作 3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善 3-1
3.2.2 校園防災地圖 3-2
3.2.3 災時約定通訊方式 3-10
3.3 應變器材及支援單位 3-10
3.3.1 災害應變器材整備 3-10
3.3.2 支援單位聯絡清冊 3-10
3.4 校園災害防救教育訓練 3-10
3.5 校園災害防救演練 3-10

第 4 篇 應變階段 4-1

4.1 校園災害應變流程 4-1
4.2 災害通報 4-6

第 5 篇 復原重建階段 5-1

5.1 受災師生心靈輔導 5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕 5-2
5.3 學生復課計畫、補課計畫 5-2
5.4 供水與供電等緊急處理 5-3

圖目錄

圖 1.1　校園災害防救計畫架構圖.....1-1
圖 2.1　校園周邊道路圖.....2-2
圖 2.2　校園平面配置圖.....2-3
圖 2.3.1　地震活動斷層圖.....2-35
圖 2.3.2　淹水災害潛勢圖.....2-35
圖 2.4　校園災害防救組織架構.....2-37
圖 3.1　減災整備工作架構圖.....3-1
圖 3.2　校園環境安全自主調查流程圖.....3-4
圖 3.3　校園防災地圖.....3-9
圖 4.1　校園災害應變流程圖.....4-2
圖 4.2　災害通報流程圖.....4-6

表目錄

表 2.1　學校基本資料表.....2-1
表 2.2　建築物現況資料表.....2-4
表 2.3　災害防救參考資訊.....2-32
表 2.4　近 5 年校園災害事件紀錄表.....2-36
表 2.5　平時減災整備工作分配表.....2-38
表 2.6　緊急應變小組分組表.....2-39
表 2.7　宿舍夜間人員緊急召回順序表.....2-47
表 2.8　宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....2-47
表 3.1　災害應變器材檢核表.....3-11
表 3.2　支援單位聯絡清冊.....3-12
表 4.1　校園災害應變流程說明及原則.....4-2
表 4.2　災害通報重點紀錄.....4-6
表 5.1　心靈輔導資源表.....5-2
附表 1.1　一般安全衛生每月自動檢查紀錄表.....5-4
附表 1.2　登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表.....5-5
附表 1.3　山坡地水土保持設施安全自主檢查表.....5-6

第1篇　前言

1.1 依據

一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》

二、《校園安全及災害事件通報作業要點》

三、《消防法》、《消防法施行細則》

四、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

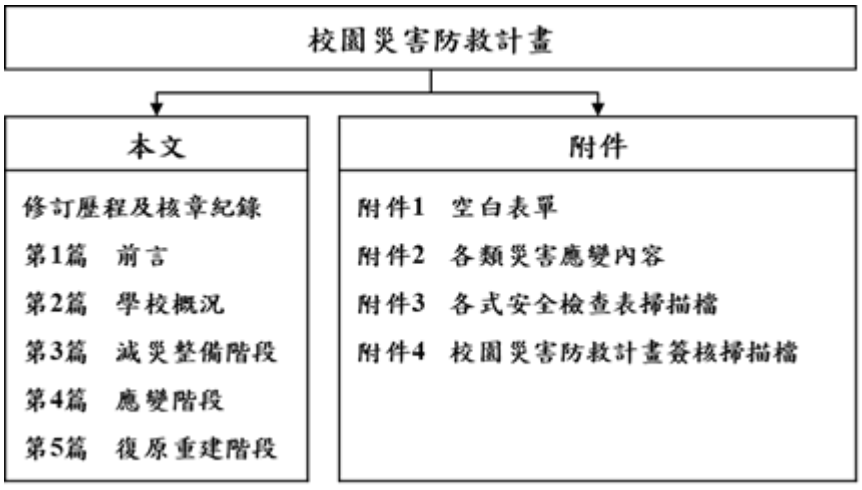


圖 1.1　校園災害防救計畫架構圖

第2篇　學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1　學校基本資料表

<table>
<tr><td colspan="2">學　校　全　銜</td><td colspan="5">德明財經科技大學</td></tr>
<tr><td colspan="2">地　　址</td><td colspan="5">台北市內湖區環山路一段 56 號</td></tr>
<tr><td colspan="2">人　員　資　料</td><td>姓名</td><td>職稱</td><td>手機</td><td colspan="2">電子信箱</td></tr>
<tr><td colspan="2">校　　長</td><td>李志宏</td><td>校長</td><td>0955-32201</td><td colspan="2">president1@takming.edu.tw</td></tr>
<tr><td colspan="2">分校/分班主任</td><td>無</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">防災業務負責人 1</td><td>簡瑞清</td><td>校安人員</td><td>0921-133633</td><td colspan="2">cjc0917@takming.edu.tw</td></tr>
<tr><td colspan="2">防災業務負責人 2</td><td>黃力</td><td>校安中心主任</td><td>0935-086917</td><td colspan="2">hangli1726@takming.edu.tw</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">班　　級　　數</td><td colspan="2" rowspan="3">共　　班
□含附設幼兒園__班
□含分散式資源班__班
□含集中式特教班__班</td><td colspan="2">教職員工人數
（在校人數最大值）</td><td>291</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學生人數</td><td>一般學生</td><td>4047</td></tr>
<tr><td>身心障礙學生</td><td>267</td></tr>
<tr><td colspan="2">志　工　人　數</td><td colspan="2">無</td><td rowspan="2">交通車數量</td><td>自　　有</td><td>無</td></tr>
<tr><td colspan="2">住宿管理員人數</td><td colspan="2">3</td><td>外包廠商</td><td>無</td></tr>
</table>

（統計日期：115 年 10 月 15 日）



圖 2.1 校園周邊道路圖



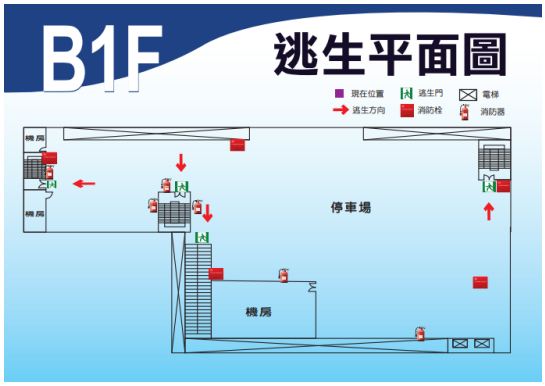
圖 2.2　校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

建築物現況資料表〔表 2.2〕係瞭解校園內各棟建築，落實安全管理，降低災害造成之衝擊為目的。平時定期檢視更新，災時提供必要資訊。

表 2.2　建築物現況資料表

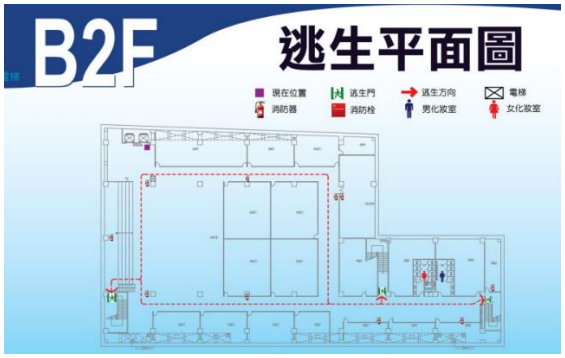
<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">綜合大樓</td><td>總棟數－編號</td><td>8－1</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="3">115 年 8 月 1 日</td><td>填表人</td><td>環安中心主任</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="3">□否 ■是，類別：防空避難</td><td>建造年代</td><td>民國 89 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="3">□無 ■有，放置地點：事務組</td><td>地面樓層數</td><td>7 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="3">■無 □有，增建項目：</td><td>地下樓層數</td><td>2 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：114 年 8 月 1 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">□無 ■有，補強日期：113 年 11 月 1 日（驗收合格日）</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">■教室 ■辦公室 ■會議室 ■健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 □觀察室 □圖書室 □活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 ■檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 ■室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間
■機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：
□專科教室，類別：
□專業團隊教室，類別：
□防災空間/教室，類別：
□實驗室 □其他：</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（ 個） □救助袋（ 個） □緩降機（ 具）
□避難滑梯（ 座） □免電力自走式避難梯（ 座）
■無障礙斜坡道（1 座） □其他：</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>152 間</td><td>一般廁所</td><td>14 間</td><td>樓梯總數</td><td>3 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>800 人</td><td>無障礙廁所</td><td>5 間</td><td>電梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="2">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱/牆位</td><td colspan="2">□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱
□走廊外側無牆 ■走廊外側有牆</td></tr>
</table>

建築物名稱		綜合大樓	總棟數－編號	8－1
	與鄰棟間距（公分）	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	地下一樓			

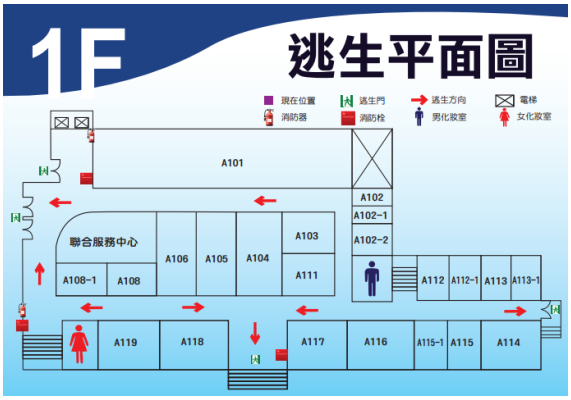
建築物名稱	綜合大樓	總棟數－編號	8－1

平面配置圖

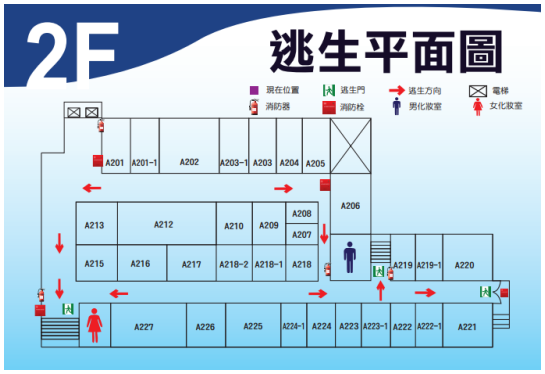
地下二樓



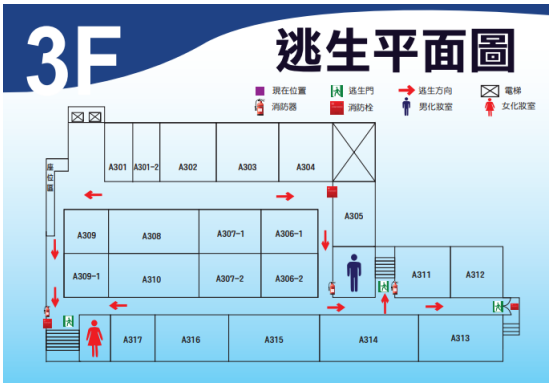
一樓



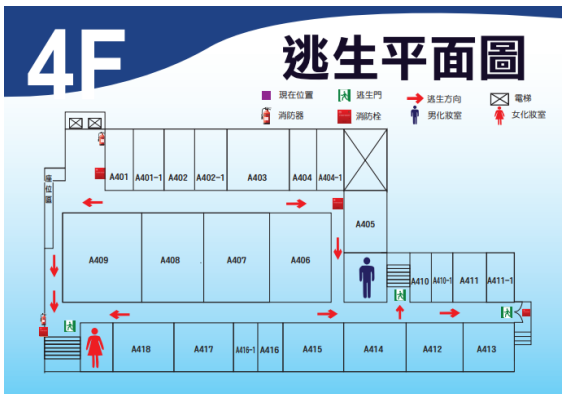
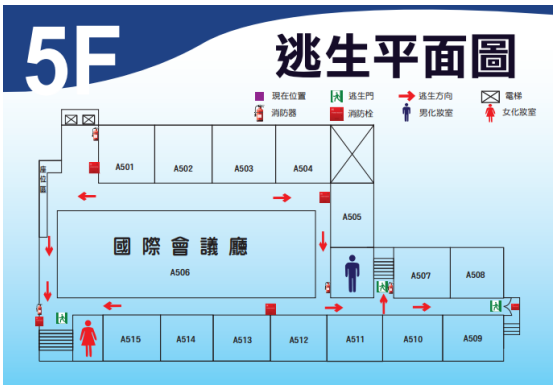
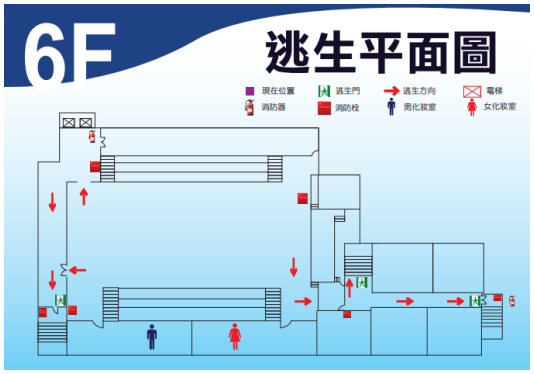
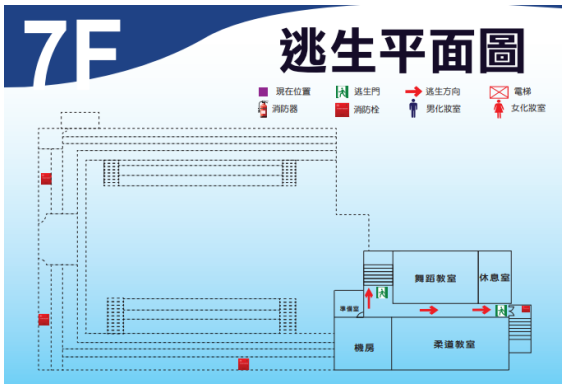
二樓



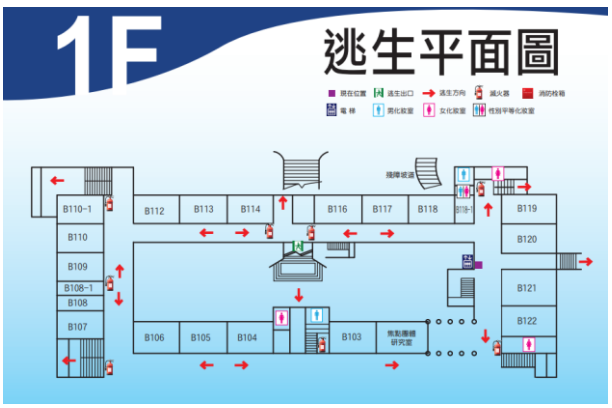
三樓



建築物名稱	綜合大樓	總棟數－編號	8－1

平面配置圖	四樓	
	五樓	
	六樓	
	七樓	

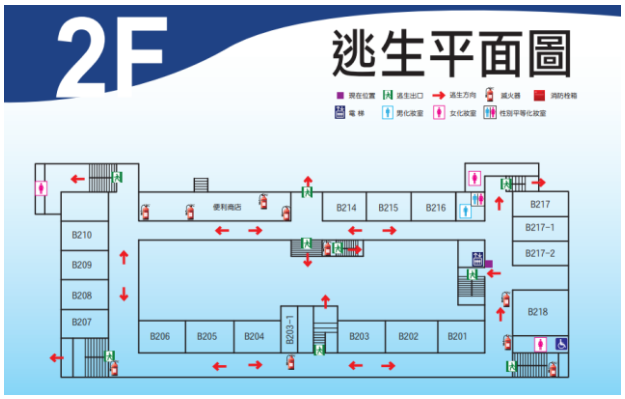
<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">四合院</td><td>總棟數－編號</td><td>8－2</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">115 年 8 月 1 日</td><td>填表人</td><td colspan="2">環安中心主任</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">■否 □是，類別：</td><td>建造年代</td><td colspan="2">民國 61 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無 ■有，放置地點：事務組</td><td>地面樓層數</td><td colspan="2">5 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">■無 □有，增建項目：</td><td>地下樓層數</td><td colspan="2">1 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：114 年 8 月 1 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：　年　月　日（驗收合格日）</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">■教室 ■辦公室 ■會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 □觀察室 □圖書室 □活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 ■室內儲藏空間
□機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：
□專科教室，類別：
□專業團隊教室，類別：
□防災空間/教室，類別：
□實驗室 □其他：</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（　個） □救助袋（　個） □緩降機（　具）
□避難滑梯（　座） □免電力自走式避難梯（　座）
■無障礙斜坡道（1 座） □其他：</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>92 間</td><td>一般廁所</td><td>20 間</td><td>樓梯總數</td><td>9 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>1800 人</td><td>無障礙廁所</td><td>4 間</td><td>電梯總數</td><td>1 座</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="3">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱/牆位</td><td colspan="3">□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱
□走廊外側無牆 ■走廊外側有牆</td></tr>
</table>

建築物名稱	四合院	總棟數－編號	8－2
	與鄰棟間距（公分）	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上	
	備註		
照片	正面		
	側面		
平面配置圖	一樓		

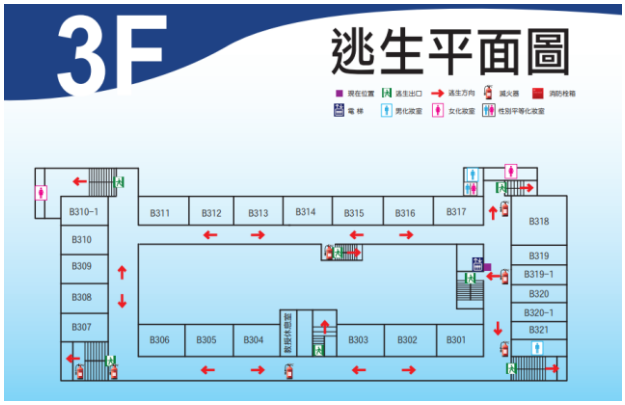
建築物名稱	四合院	總棟數－編號	8－2

平面配置圖

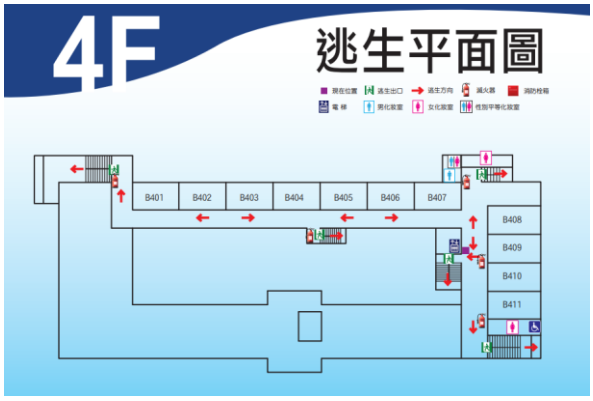
二樓



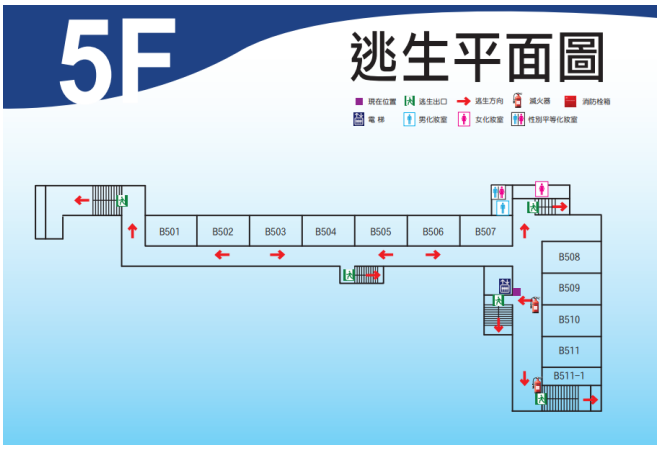
三樓



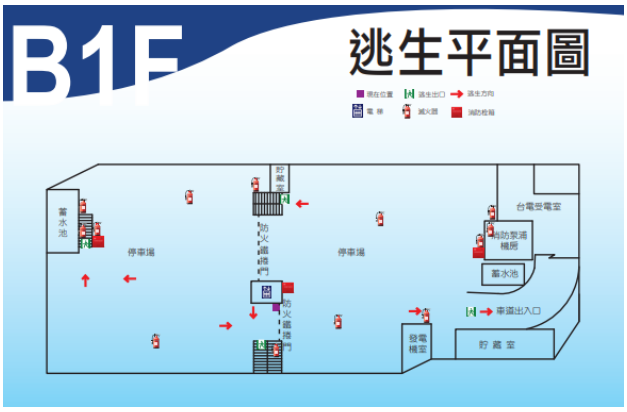
四樓



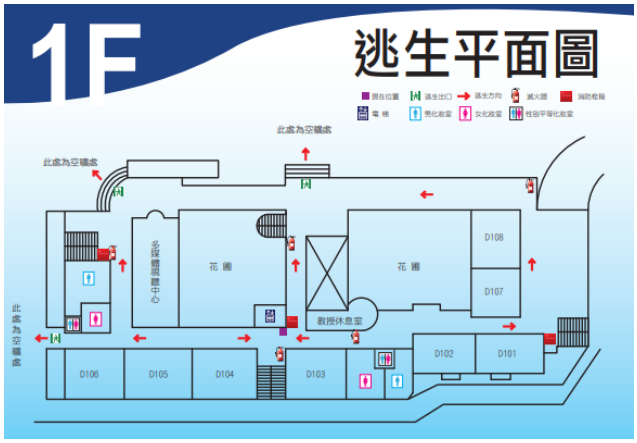
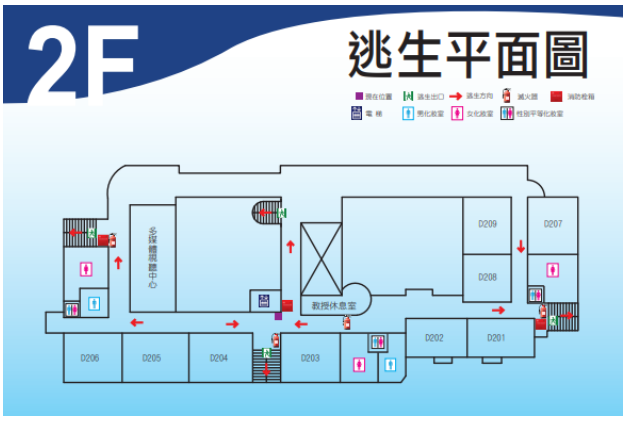
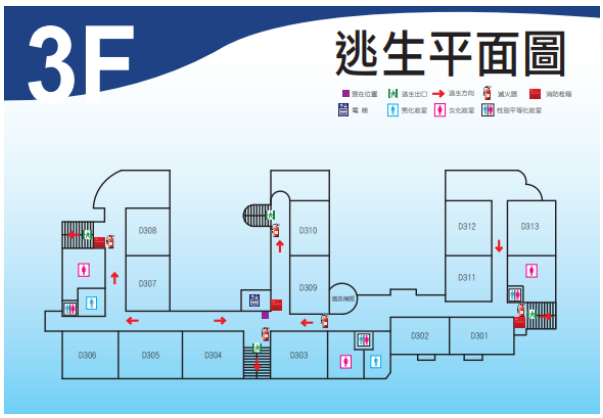
五樓



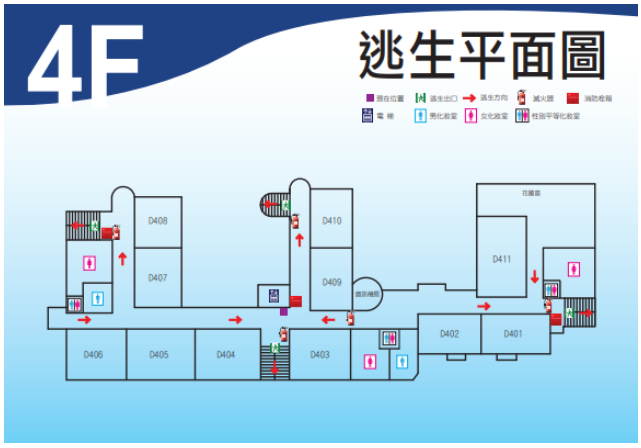
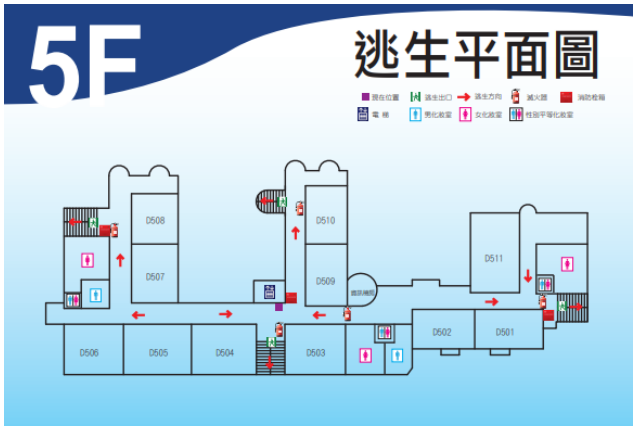
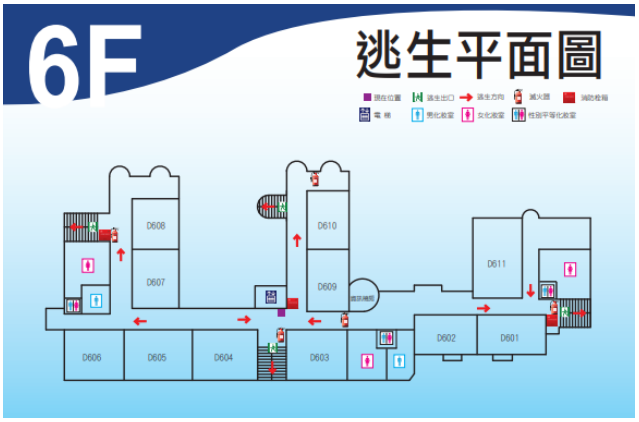
<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="2">又新樓</td><td>總棟數－編號</td><td>8－3</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">115 年 8 月 1 日</td><td>填表人</td><td>環安中心主任</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">□否 ■是，類別：防空避難</td><td>建造年代</td><td>民國 90 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無 ■有，放置地點：事務組</td><td>地面樓層數</td><td>6 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">■無 □有，增建項目：</td><td>地下樓層數</td><td>1 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="4">□無 ■有，檢核日期：114 年 8 月 1 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="4">■無 □有，補強日期：年月日（驗收合格日）</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="4">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="4">■教室 ■辦公室 ■會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 □觀察室 □圖書室 □活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 ■演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間
■機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：
□專科教室，類別：
□專業團隊教室，類別：
□防災空間/教室，類別：
□實驗室 □其他：</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="4">□救援平臺（ 個） □救助袋（ 個） □緩降機（ 具）
□避難滑梯（ 座） □免電力自走式避難梯（ 座）
■無障礙斜坡道（1 座） □其他：</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>67 間</td><td>一般廁所</td><td>28 間</td><td>樓梯總數</td><td>4 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>3465 人</td><td>無障礙廁所</td><td>16 間</td><td>電梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="2">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱/牆位</td><td colspan="2">□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱
□走廊外側無牆 ■走廊外側有牆</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td>又新樓</td><td>總棟數－編號</td><td>8－3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>與鄰棟間距
（公分）</td><td colspan="3">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">照片</td><td>正面</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>側面</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>平面配置圖</td><td>地下一樓</td><td colspan="3">
</td></tr>
</table>

建築物名稱	又新樓	總棟數－編號	8－3

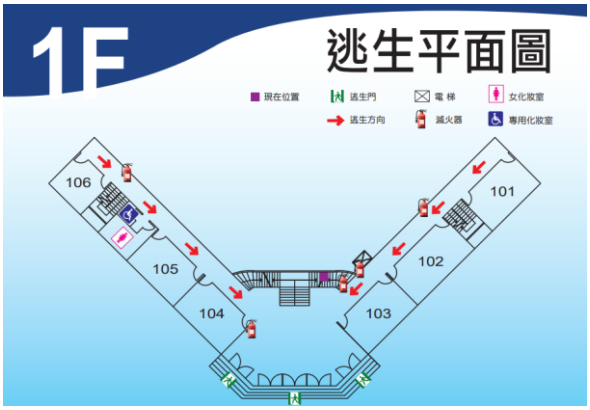
	一樓	
	二樓	
	三樓	

建築物名稱	又新樓	總棟數－編號	8－3

平面配置圖	四樓	
	五樓	
	六樓	

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">中正樓</td><td>總棟數－編號</td><td>8－4</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">115年 8月 1日</td><td>填表人</td><td colspan="2">環安中心主任</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">□否 ■是，類別：防空避難</td><td>建造年代</td><td colspan="2">民國 72 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無 ■有，放置地點：事務組</td><td>地面樓層數</td><td colspan="2">5 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">■無 □有，增建項目：</td><td>地下樓層數</td><td colspan="2">1 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：114 年 8 月 1 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：　年　月　日（驗收合格日）</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">■教室 ■辦公室 ■會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 □觀察室 □圖書室 □活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 ■室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間
■機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：
□專科教室，類別：
□專業團隊教室，類別：
□防災空間/教室，類別：
□實驗室 □其他：</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（　個） □救助袋（　個） □緩降機（　具）
□避難滑梯（　座） □免電力自走式避難梯（　座）
■無障礙斜坡道（1 座） □其他：</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>35 間</td><td>一般廁所</td><td>5 間</td><td>樓梯總數</td><td>3 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>1650 人</td><td>無障礙廁所</td><td>3 間</td><td>電梯總數</td><td>1 座</td></tr>
<tr><td rowspan="3">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="2">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱/牆位</td><td colspan="2">□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱
□走廊外側無牆 ■走廊外側有牆</td></tr>
<tr><td>與鄰棟間距（公分）</td><td colspan="4">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上</td></tr>
</table>

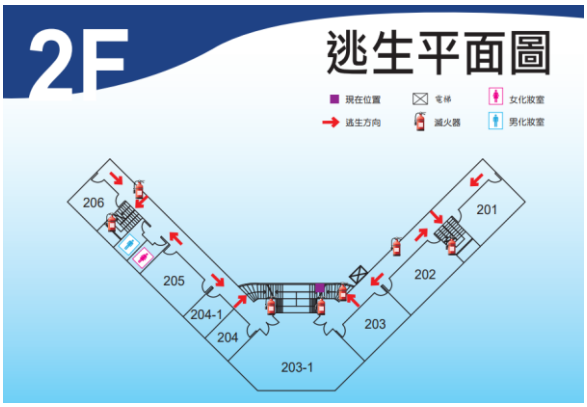
建築物名稱	中正樓	總棟數－編號	8－4

	備　　註	
照片	正面	
	側面	
平面配置圖	一樓	

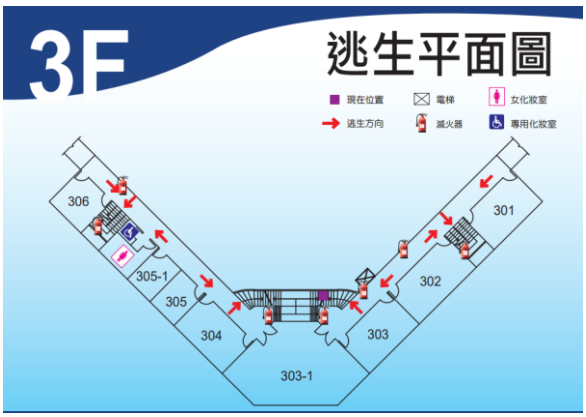
建築物名稱	中正樓	總棟數－編號	8－4

平面配置圖

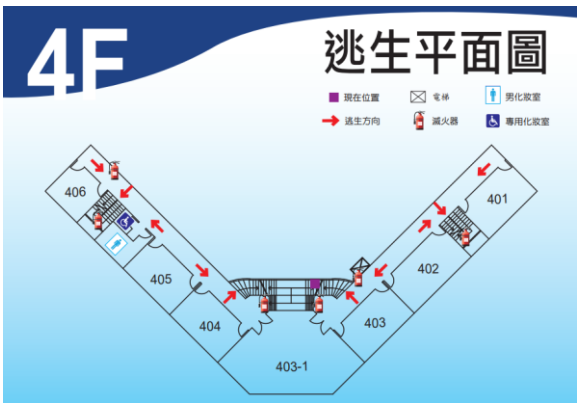
二樓



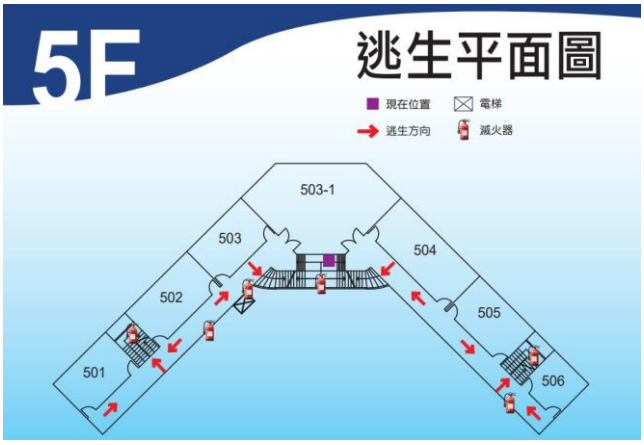
三樓



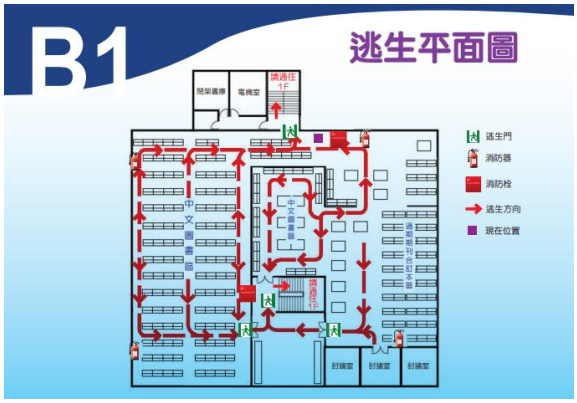
四樓



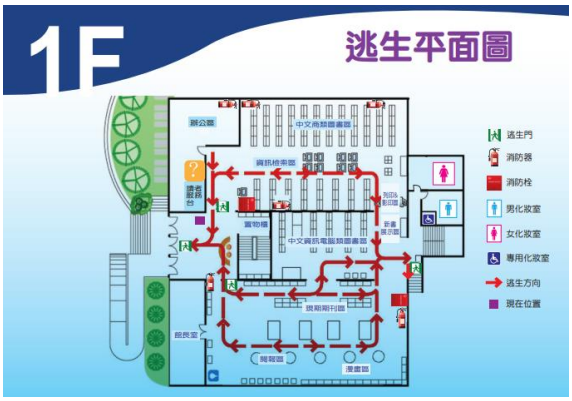
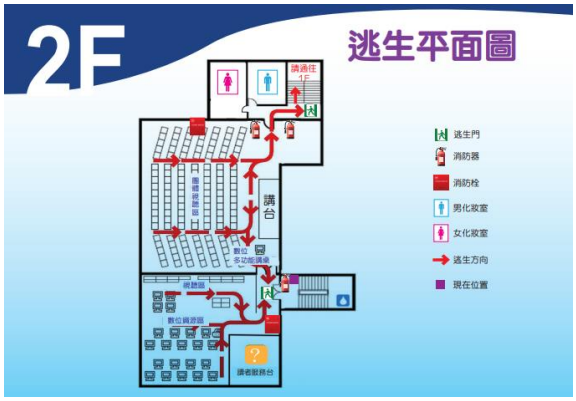
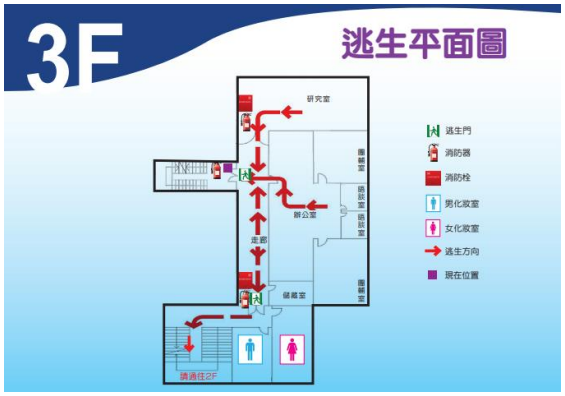
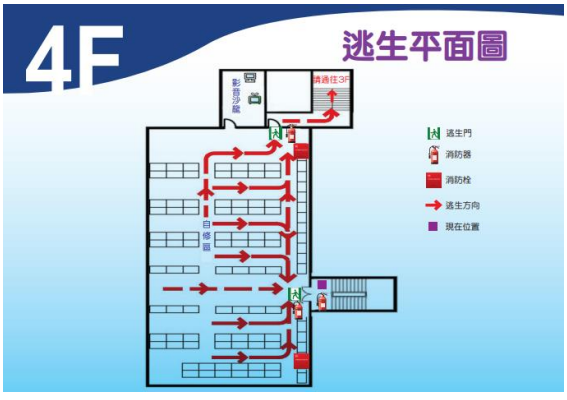
五樓



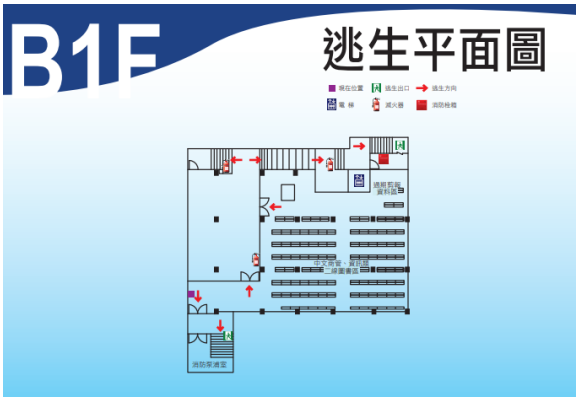
<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">伯南館</td><td>總棟數－編號</td><td>8－5</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">115 年 8 月 1 日</td><td>填表人</td><td colspan="2">環安中心主任</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">■否 □是，類別：</td><td>建造年代</td><td colspan="2">民國 72 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無 ■有，放置地點：事務組</td><td>地面樓層數</td><td colspan="2">4 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">■無 □有，增建項目：</td><td>地下樓層數</td><td colspan="2">1 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：114 年 8 月 1 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：　年　月　日（驗收合格日）</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">■教室 ■辦公室 ■會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 □觀察室 ■圖書室 □活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間
□機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：
□專科教室，類別：
□專業團隊教室，類別：
□防災空間/教室，類別：
□實驗室 □其他：</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（　個） □救助袋（　個） □緩降機（　具）
□避難滑梯（　座） □免電力自走式避難梯（　座）
■無障礙斜坡道（1 座） □其他：</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>14 間</td><td>一般廁所</td><td>6 間</td><td>樓梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>300 人</td><td>無障礙廁所</td><td>0 間</td><td>電梯總數</td><td>1 座</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="3">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱/牆位</td><td colspan="3">□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱
□走廊外側無牆 ■走廊外側有牆</td></tr>
</table>

建築物名稱	伯南館	總棟數－編號	8－5
	與鄰棟間距（公分）	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上	
	備註		
照片	正面		
	側面		
平面配置圖	地下一樓		

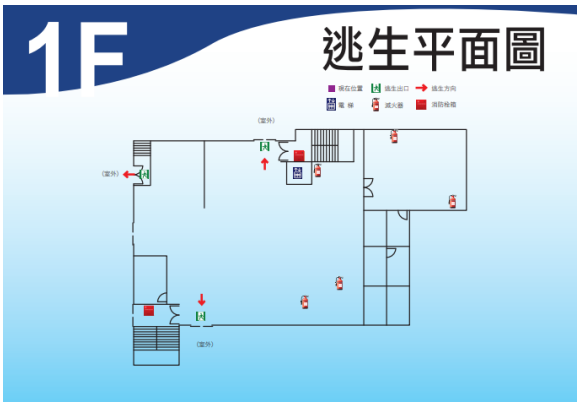
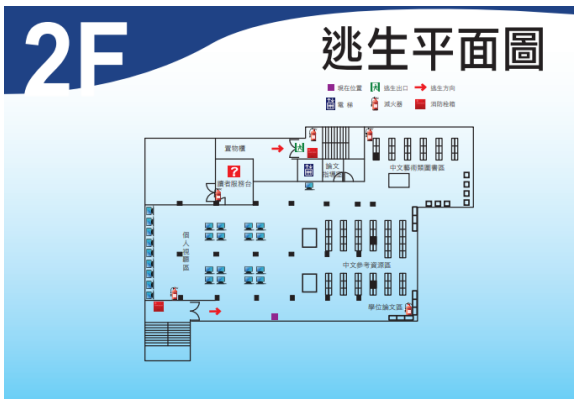
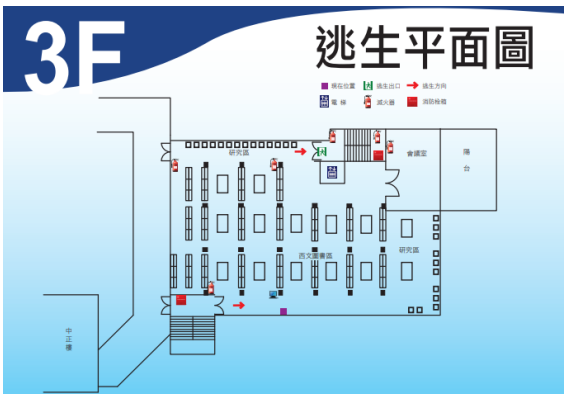
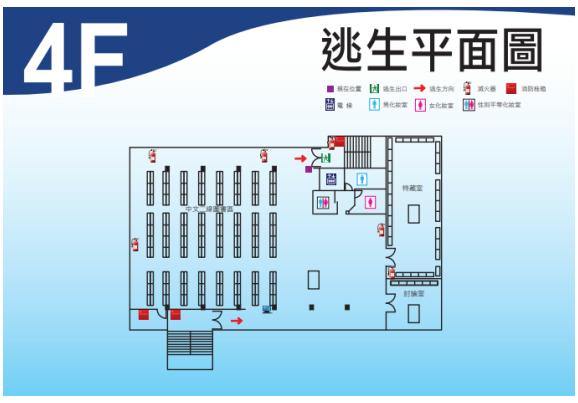
建築物名稱	伯南館	總棟數－編號	8－5

平面配置圖	一樓	
	二樓	
	三樓	
	四樓	

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">圖書二館</td><td>總棟數－編號</td><td>8－6</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">115 年 8 月 1 日</td><td>填表人</td><td colspan="2">環安中心主任</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">■否 □是，類別：</td><td>建造年代</td><td colspan="2">民國 71 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無 ■有，放置地點：事務組</td><td>地面樓層數</td><td colspan="2">4 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">■無 □有，增建項目：</td><td>地下樓層數</td><td colspan="2">1 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：114 年 8 月 1 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：　年　月　日（驗收合格日）</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：</td></tr>
<tr><td>平時用途
（可複選）</td><td colspan="5">□教室 □辦公室 □會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
□寢室 □觀察室 ■圖書室 □活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間
□機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：
□專科教室，類別：
□專業團隊教室，類別：
□防災空間/教室，類別：
□實驗室 □其他：</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備
（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（　個） □救助袋（　個） □緩降機（　具）
□避難滑梯（　座） □免電力自走式避難梯（　座）
■無障礙斜坡道（1 座） □其他：</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>9 間</td><td>一般廁所</td><td>4 間</td><td>樓梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>300 人</td><td>無障礙廁所</td><td>1 間</td><td>電梯總數</td><td>1 座</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="2">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱/牆位</td><td colspan="2">□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱
□走廊外側無牆 ■走廊外側有牆</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td>圖書二館</td><td>總棟數－編號</td><td>8－6</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td>與鄰棟間距
（公分）</td><td colspan="3">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">照片</td><td>正面</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>側面</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>平面配置圖</td><td>地下一樓</td><td colspan="3">
</td></tr>
</table>

建築物名稱	圖書二館	總棟數－編號	8－6

平面配置圖	一樓	
	二樓	
	三樓	
	四樓	

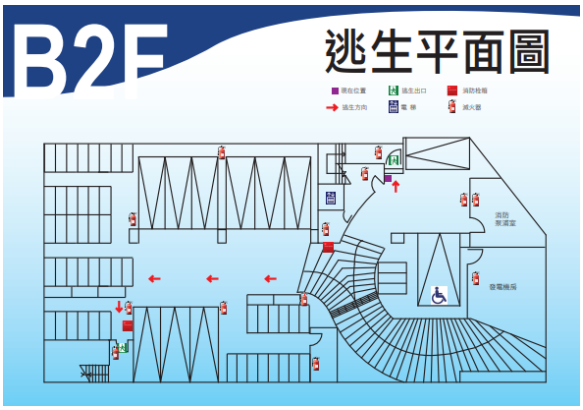
<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="2">研推大樓</td><td colspan="2">總棟數－編號</td><td>8－7</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">115 年 8 月 1 日</td><td colspan="2">填表人</td><td>環安中心主任</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">□否 ■是，類別：防空避難</td><td colspan="2">建造年代</td><td>民國 101 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無 ■有，放置地點：事務組</td><td colspan="2">地面樓層數</td><td>9 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">■無 □有，增建項目：</td><td colspan="2">地下樓層數</td><td>2 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：114 年 8 月 1 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：　年　月　日（驗收合格日）</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">■教室 □辦公室 ■會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
■寢室 □觀察室 □圖書室 □活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間
■機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：
□專科教室，類別：
□專業團隊教室，類別：
□防災空間/教室，類別：
□實驗室 □其他：</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（　個） □救助袋（　個） □緩降機（　具）
□避難滑梯（　座） □免電力自走式避難梯（　座）
■無障礙斜坡道（1 座） □其他：</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>60 間</td><td>一般廁所</td><td>15 間</td><td>樓梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>180 人</td><td>無障礙廁所</td><td>3 間</td><td>電梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="3">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱/牆位</td><td colspan="3">□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱
□走廊外側無牆 ■走廊外側有牆</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td>研推大樓</td><td>總棟數－編號</td><td>8－7</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>與鄰棟間距
（公分）</td><td colspan="3">□小於 7 公分乘上樓層數
■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">照片</td><td>正面</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>側面</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

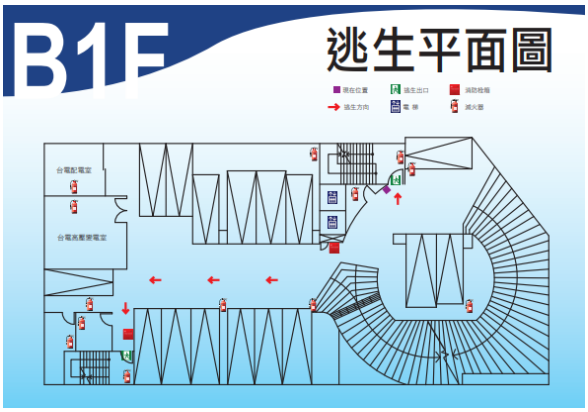
建築物名稱	研推大樓	總棟數－編號	8－7

平面配置圖

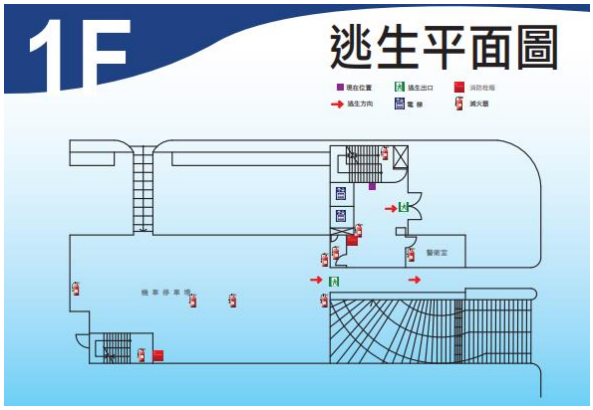
地下二樓



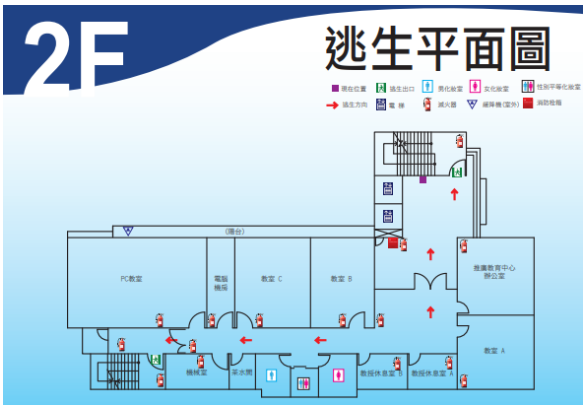
地下一樓



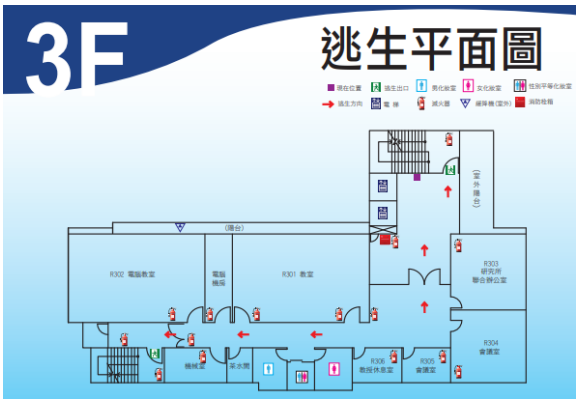
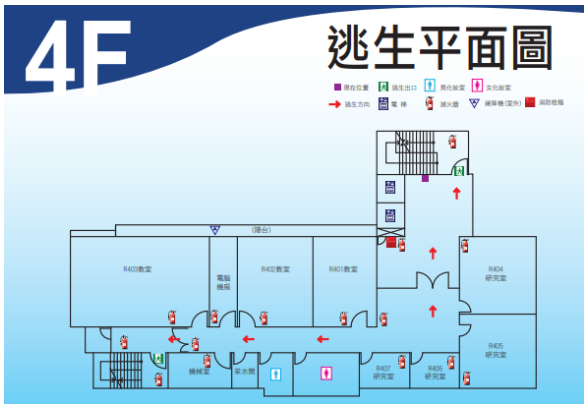
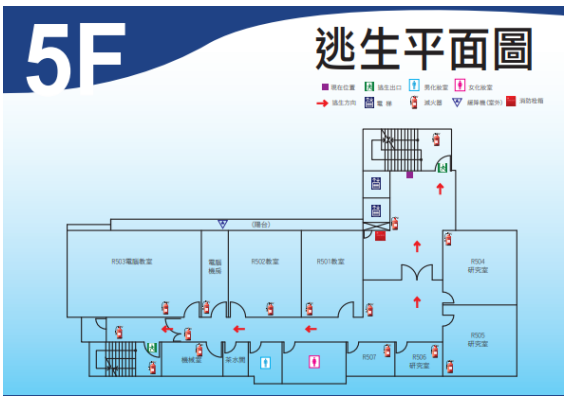
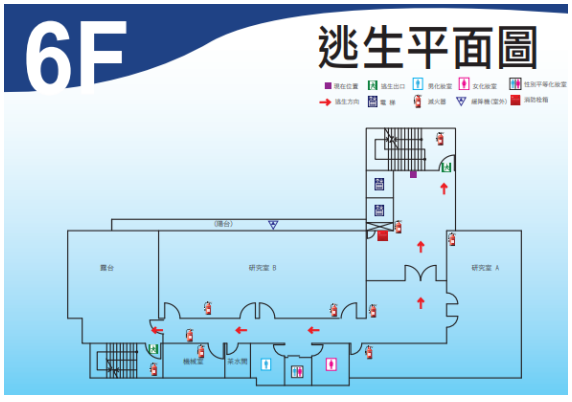
一樓



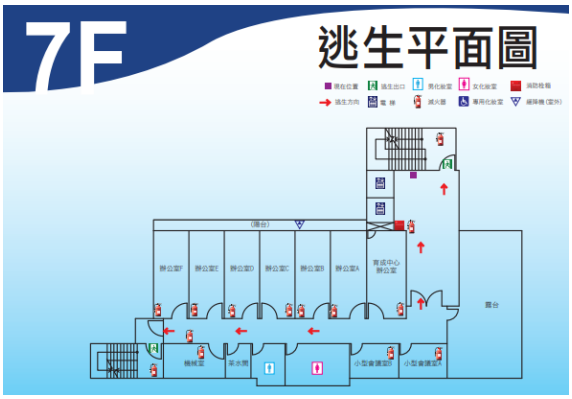
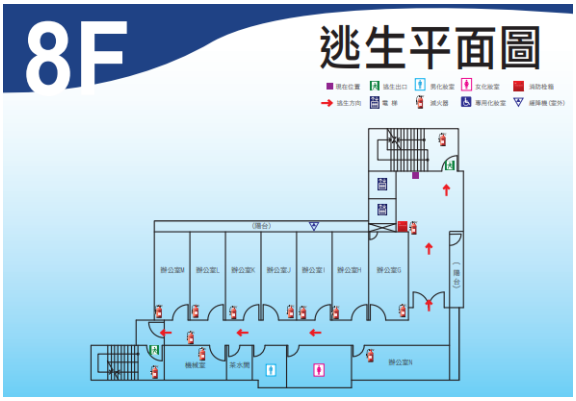
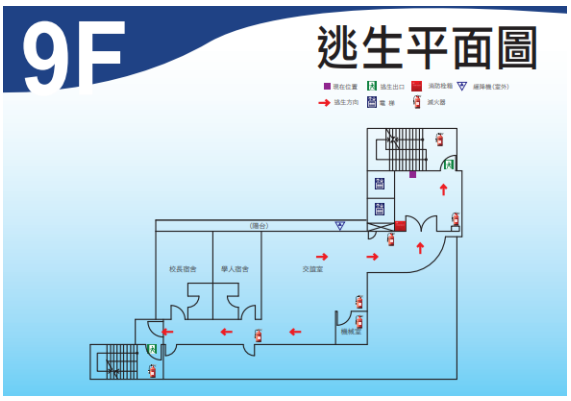
二樓



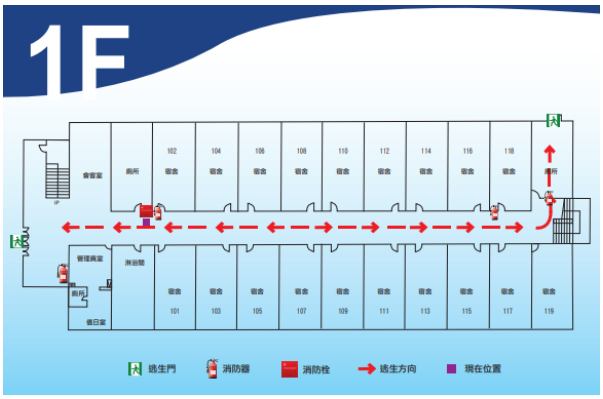
建築物名稱	研推大樓	總棟數－編號	8－7

平面配置圖	三樓	
	四樓	
	五樓	
	六樓	

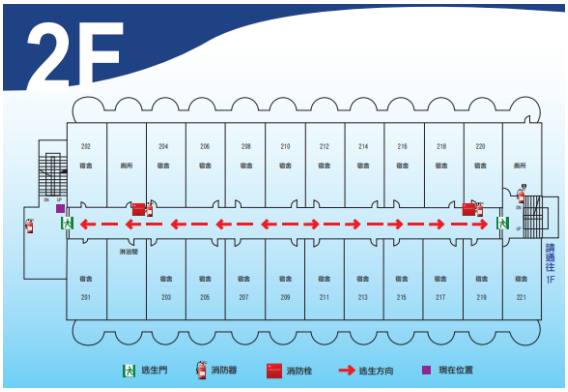
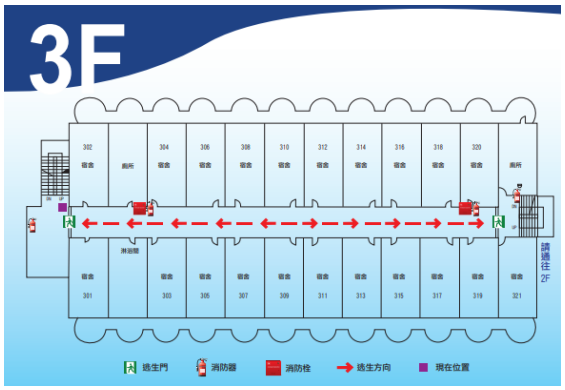
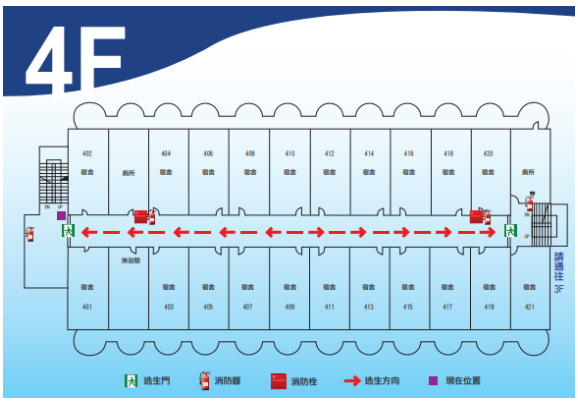
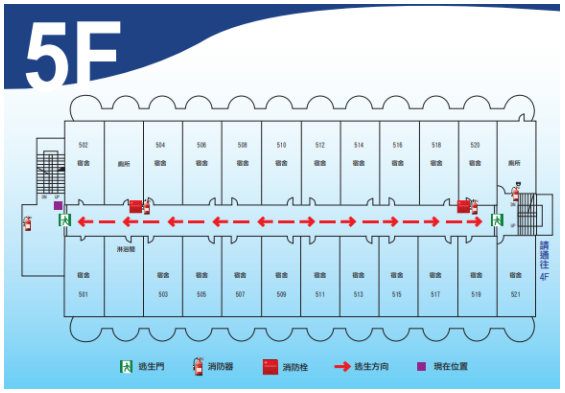
建築物名稱	研推大樓	總棟數－編號	8－7

	七樓	
	八樓	
	九樓	

<table>
<tr><td colspan="2">建築物名稱</td><td colspan="3">學生宿舍</td><td>總棟數－編號</td><td>8－8</td></tr>
<tr><td rowspan="11">基本資料</td><td>填表日期</td><td colspan="2">115 年 8 月 1 日</td><td>填表人</td><td colspan="2">環安中心主任</td></tr>
<tr><td>避難場所</td><td colspan="2">■否 □是，類別：</td><td>建造年代</td><td colspan="2">民國 88 年</td></tr>
<tr><td>建築設計圖</td><td colspan="2">□無 ■有，放置地點：事務組</td><td>地面樓層數</td><td colspan="2">5 樓</td></tr>
<tr><td>增建</td><td colspan="2">■無 □有，增建項目：</td><td>地下樓層數</td><td colspan="2">0 樓</td></tr>
<tr><td>安全檢查表</td><td colspan="5">□無 ■有，檢核日期：114 年 8 月 1 日</td></tr>
<tr><td>補強工程</td><td colspan="5">■無 □有，補強日期：　年　月　日（驗收合格日）</td></tr>
<tr><td>構造形式</td><td colspan="5">□磚構造 □木構造 □鋼構造（SC） ■鋼筋混凝土構造（RC）
□鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） □其他：</td></tr>
<tr><td>平時用途（可複選）</td><td colspan="5">□教室 □辦公室 □會議室 □健康中心 ■盥洗室（含廁所）
■寢室 □觀察室 ■圖書室 □活動中心 □教保準備室
□廚房 □配膳室 □檔案室 □演藝廳 □生態教學園區
□餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心
□牙科 □室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間
□機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外儲藏空間
□實習工場，類別：
□專科教室，類別：
□專業團隊教室，類別：
□防災空間/教室，類別：
□實驗室 □其他：</td></tr>
<tr><td>避難設施或設備（可複選）</td><td colspan="5">□救援平臺（　個） □救助袋（　個） □緩降機（　具）
□避難滑梯（　座） □免電力自走式避難梯（　座）
■無障礙斜坡道（1 座） □其他：</td></tr>
<tr><td>空間總數</td><td>100 間</td><td>一般廁所</td><td>10 間</td><td>樓梯總數</td><td>2 座</td></tr>
<tr><td>容納人數</td><td>600 人</td><td>無障礙廁所</td><td>10 間</td><td>電梯總數</td><td>1 座</td></tr>
<tr><td rowspan="2">現況調查</td><td>梁柱裂縫或滲水</td><td>■無 □有</td><td>沉陷或傾斜</td><td colspan="3">■無 □有</td></tr>
<tr><td>梁柱鋼筋裸露鏽蝕</td><td>■無 □有</td><td>走廊柱/牆位</td><td colspan="3">□走廊外側無柱 ■走廊外側有柱
□走廊外側無牆 ■走廊外側有牆</td></tr>
</table>

建築物名稱	學生宿舍	總棟數－編號	8－8
	與鄰棟間距（公分）	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上	
	備註		
照片	正面		
	側面		
	一樓		

建築物名稱	學生宿舍	總棟數－編號	8－8

平面配置圖	二樓	
	三樓	
	四樓	
	五樓	

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由查詢校園可能災害潛勢資料，如〔表 2.3〕災害防救參考資訊，套疊各類災害潛勢圖，如〔圖 2.3.1〕 地震活動斷層圖、如〔圖 2.3.2〕淹水災害潛勢圖，同時調查校園歷年災害事件如〔表 2.4〕近 5 年校園災害事件紀錄表，配合環境安全檢查，如〔附表 1.1〕一般安全衛生每月自動檢查紀錄表、〔附表 1.2〕登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表及〔附表 1.3〕山坡地水土保持設施安全自主檢查表，進行實地勘查，協助評估和檢核校園災害潛勢。

表 2.3　災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災e點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內

單位	名稱	網址	說明
			容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。

單位	名稱	網址	說明
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

（更新日期：113 年 1 月 2 日）



圖 2.3.1 地震活動斷層圖

(資料來源：經濟部中央地質調查所)

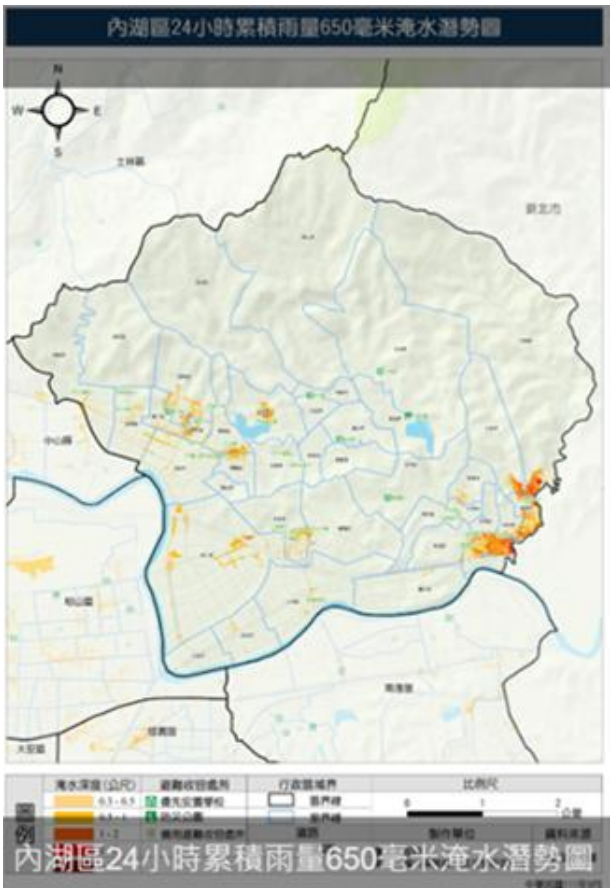


圖 2.3.2 淹水災害潛勢圖

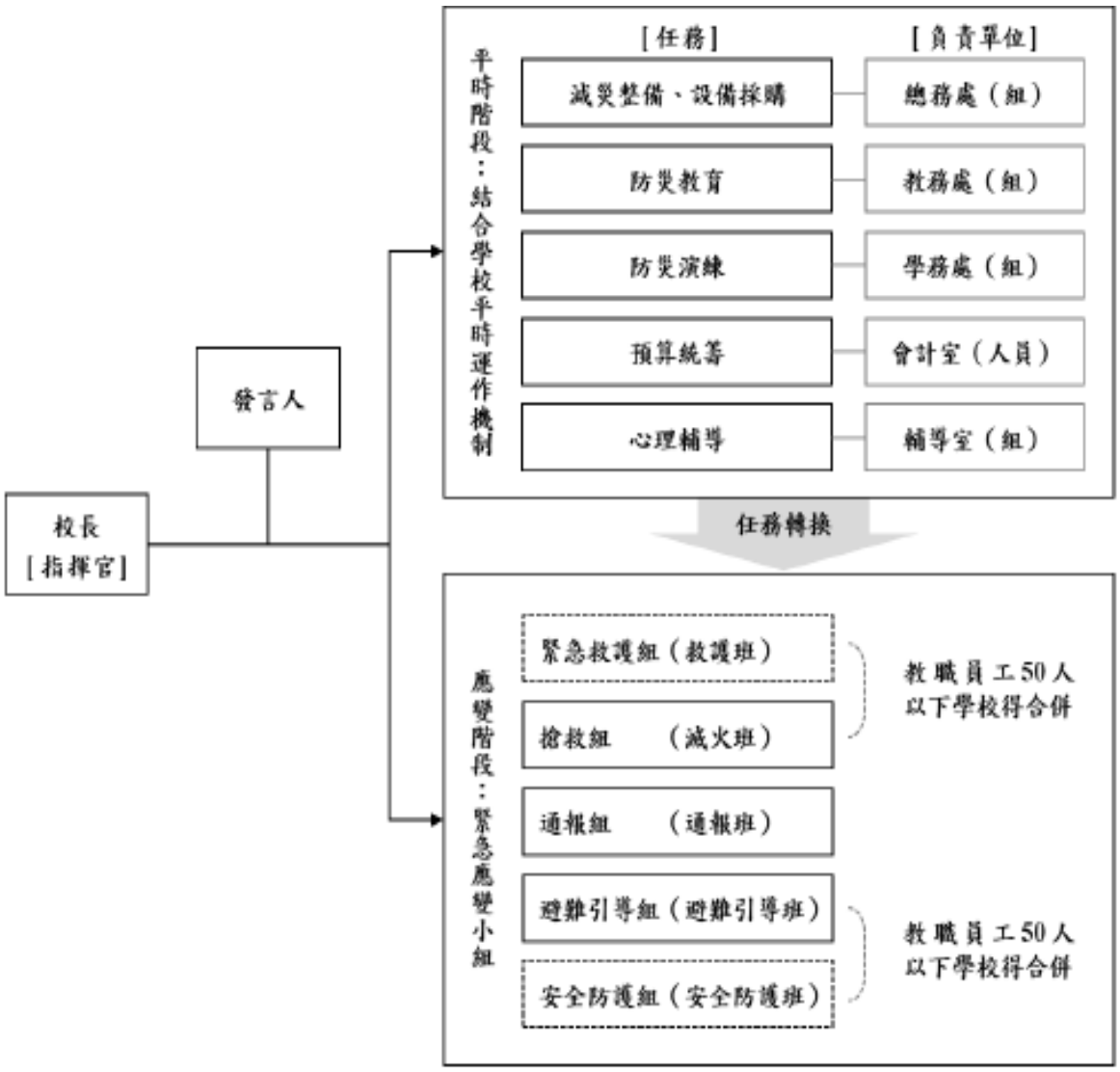
(資料來源：臺北市內湖區公所)

表 2.4　近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	108.09.30	水災	四合院西側一樓	抽、排水設施損壞、淤積造成淹水	0 死 0 傷	無	總務處使用移動式抽水機並清理排水溝
2							
3							
4							
5							

2.6 校園災害防救組織

全體教職員工納入「校園災害防救組織」編制〔圖 2.4〕，分為「平時階段」和「應變階段」，相互合作、共同推動災害防救相關作業。平時階段校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕。校長（或代理人）應於「應變階段」擔任指揮官，統籌指揮各分組救災工作〔表 2.6〕。平時規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表 2.7〕，明確排定緊急召回人員優先順序及聯繫方式，以確保夜間宿舍人力充足，避免發生大規模災害導致無協助人力狀況，而延誤災害搶救時機。設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表 2.8〕，包含指揮、通報、疏散等，且將輪班狀況列入考量。



註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
3.學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.4 校園災害防救組織架構

表 2.5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	秘書室	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	秘書室	秘書室	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	事務組 保管組 環安中心	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	教行組	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	生輔組 校安中心	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室		➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	學輔中心		➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.6　緊急應變小組分組表

<table>
<tr><th colspan="10">德明財經科技大學災害防救應變、自衛消防、城鎮韌性防空疏散避難及防護團編組表</th></tr>
<tr><th>組別</th><th colspan="2">職務</th><th>單位</th><th>姓名</th><th colspan="5">任務</th></tr>
<tr><td rowspan="4">指揮組</td><td colspan="2">總指揮官</td><td>校長室</td><td>李志宏</td><td colspan="5">1.指導防災任務推動與執行，負責指揮、督導、協調事宜。
2.依情況調動各分組間相互支援。</td></tr>
<tr><td colspan="2">副指揮官</td><td>學務處</td><td>柯志堂</td><td colspan="5">1.襄助指揮官指揮、督導與協調，推動防災任務執行。
2.協助指揮官災害防救防災演練學生教育訓練事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">副指揮官</td><td>總務處</td><td>林丹</td><td colspan="5">1.襄助指揮官指揮、督導與協調，推動防災任務執行。
2.協助指揮官災害防救減災整備與設備採購事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">發言人</td><td>秘書室</td><td>章秀秀</td><td colspan="5">1.負責統一對外發言、呈報上級相關通報事宜。
2.襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</td></tr>
<tr><th>組別</th><th colspan="2">職務</th><th>單位</th><th>姓名</th><th>場域</th><th>範圍</th><th>火災、地震災害疏散路線/地點（室外）</th><th>防空疏散避難路線/地點(室內)</th></tr>
<tr><td rowspan="4">避難引導組</td><td colspan="2">組長</td><td>教務處</td><td>林倫豪</td><td colspan="5">綜理指導避難引導組災害應變、避難、安置與人數清點事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">副組長</td><td>校安中心</td><td>荊知名</td><td colspan="5">襄助指揮官維護教職員生集結與防護姿勢安全。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">綜合大樓指揮官</td><td rowspan="2">教務長林倫豪</td><td>課指組</td><td>林志昇</td><td>一樓東</td><td>A101、A104-108、A118-119</td><td>從東側門向操場疏散</td><td>沿東樓梯至B2
面對舞台左邊階梯</td></tr>
<tr><td>生輔組</td><td>莊凱嫈</td><td>一樓西</td><td>A102-103、A111-113、</td><td>從中通道向操場疏散</td><td>沿西樓梯至B2
面對舞台右邊階梯</td></tr>
</table>

德明財經科技大學災害防救應變、自衛消防、城鎮韌性防空疏散避難及防護團編組表

						A114-117		
			教行組	楊鳳雲	二樓東	A201-203、A224-1-A227	沿東樓梯至1F 從東側門向操場疏散	沿東樓梯至B2 面對舞台中間階梯
			產學合作	林杉偉	二樓西	A204-206、A219-224	沿西樓梯至1F 從中通道向操場疏散	沿西樓梯至B2 舞台中間
			資管系	吳品萱	三樓東	A302-303、A309-310、A316-317	沿東樓梯至1F 從東側門向操場疏散	沿東樓梯至B2 面對舞台後左教室
			電算中心	王勝泰	三樓西	A304-A306、A311、A313-315	沿西樓梯至1F 從中通道向操場疏散	沿逃生樓梯至B2 面對舞台後右教室
			通識中心	黃瓊佳	四樓東	A401-404、A408-409、A418	沿東樓梯至1F 從東側門向操場疏散	室內就地避難
			應外系	陳怡秀	四樓西	A405-407、A410-417	沿西樓梯至1F 從中通道向操場疏散	
			資科系	江雨庭	五樓東	A501-504、A515	沿東樓梯至1F 從東側門向操場疏散	
			媒計系	吳珮君	五樓西	A507-514	沿西樓梯至1F 從中通道向操場疏散	

德明財經科技大學災害防救應變、自衛消防、城鎮韌性防空疏散避難及防護團編組表

			體育室	張秀碧	六樓 七樓	體育室、室內籃球場、重訓室	沿就近樓梯至 1F 向操場方向疏散	
	指揮官 又新樓	財金學院院長陳俊龍	財金學院	陳明惠	一樓	D101-108	沿南北兩側走廊向東側操場疏散	室內就地避難
			財金學院	陳明惠	二樓	D203-105	沿就近樓梯至 1F 向東側操場疏散	
			風富系	蔡素貞	三樓	D304-308		
			財金系	許婉君	四樓	D401-411		
			會資系	謝惠香	五樓	D501-511		
			財稅系	于巧琳	六樓	D601-611		
避難引導組	指揮官中正樓	管理學院院長張欽智	行銷系	陳嘉燕	一樓	C101-106	從大門出口向操場方向疏散	沿中央樓梯至 B1B1 桌球室
			國貿系	林孝姬	二樓	C201-206	沿中間、西側樓梯至 1F 從大門、西門出口向操場方向疏散	室內就地避難
			企管系	張哲維	三樓	C301-306		
			管理學院	王咏甯	四樓	C401-406		
			電算中心	連啟勝	五樓	C501-506		
	指揮官 伯南館	圖書館館長鄭淑麗	圖書館	鄭淑麗	一樓	讀者服務台、辦公室、圖書區	從大門出口 向操場方向疏散	沿兩側樓梯至 B1 B1 圖書展場

德明財經科技大學災害防救應變、自衛消防、城鎮韌性防空疏散避難及防護團編組表

			圖書館		二樓	L201 團體室	沿就近樓梯至 1F 從大門出口 向操場方向疏散	
			學輔中心	黃振芳	三、四樓	辦公室、晤談室、團輔室、自修區		
	指揮官 圖書二館	圖書館組長陳淑珍	體育室	室外體育老師	室外體育課	室外籃球場、排球場引導學生避難	就地疏散	沿東側樓梯至 B1 B1 學生用餐區
			圖書館	陳淑珍	一樓	學生餐廳	從大門出口 朝操場方向疏散	沿西側樓梯至 B1 B1 學生用餐區
			圖書館	陳淑珍	二樓	讀者服務台、辦公室、圖書區	沿就近樓梯至 1F 從大門出口 向操場方向疏散	沿兩側樓梯至 B1 B1 圖書典藏區
			圖書館		三樓	圖書區		
			圖書館		四樓	圖書區		
	指揮官 百齡樓	國際專修部主任簡怡婷	國際專修部	阮寶燕	一樓	B102-103、B107-108、110-1 B103	沿走廊至椰林大道 向操場方向疏散	室內就地避難

德明財經科技大學災害防救應變、自衛消防、城鎮韌性防空疏散避難及防護團編組表

						便利商店		
			國際專修部	王怡雯	二樓	B201-210 研究室、B210-1 教室	沿就近樓梯至 1F 向操場方向疏散	
			國際專修部	王怡雯	三樓	B301-310 研究室		
	指揮官 學生宿舍	校安中心 教官石得福	生輔組	劉淑貞	學生宿舍一-二樓		沿兩側樓梯至 1F 向操場方向疏散	室內就地避難
			生輔組	劉淑貞	學生宿舍三-五樓			
			財金系	阮玄安	研推大樓一~八樓			
	任務					**1. 依災害應變原則協助教職員生進行第一時間的避難。** **2. 回報機制(人數與狀況)：各指揮官向組長與通報組窗口回報，組長向總指揮官與通報組組長回報。** 3. 維護教職員生及集結點安全。 4. 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 5. 隨時清查人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 6. 引導消防隊可救助之場所，緊閉門窗防止煙霧流入。 **7. 請拍攝各樓層疏散及避難姿勢實況照片(2 張)電傳承辦單位。**		

組別	**職務**	**單位**	**姓名**	**地點**	**任務**
通報組	組長	校安中心	黃力	校安中心	1. 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。

德明財經科技大學災害防救應變、自衛消防、城鎮韌性防空疏散避難及防護團編組表

	綜合大樓	組員	保管組	黃淑靜	A111	2. 通報教育行政主管機關、縣市災害應變中心及教育部校安中心疏散人數、收容地點、災情等。 **3. 回報機制(人數與狀況)：組員掌握各指揮官與各組狀況向組長回報，組長掌握各組狀況向總指揮官回報。** 4. 彙整各組疏散收容人數向指揮組、校安中心等單位回報，同時評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 5. 確認火警(看受信總機)信號位置，通知搶救組到現場確認。 6. 緊急廣播(重複 2 次以上)。 7. 廣播參考「現在 00 樓發生火災！○樓及○樓搶救組請立即進行滅火行動。避難引導組請依照配置位置就定位！安全防護組請管制電梯停在一樓！各位同仁及同學請遵守「不推、不跑、不語」原則，依照引導人員之指示避難逃生，請絕對不要搭乘電梯。」 **8. 請拍攝通報演練實況照片(2 張)電傳承辦單位。**
	又新樓		財金學院	周漳明	1F 教授休息室	
	中正樓		流通系	惠組月	C104	
	伯南館		圖書館	林艷萍	1F 服務台	
	圖書二館		圖書館	吳佳瑩	2F 服務台	
	學生宿舍		生輔組	李金玲	辦公室	
	研推大樓		財金系	阮玄安	1F 服務台	
搶救組	組長		環安中心	陳知鈴	各場地搶救器材滅火器材處所	1. 檢修與維護救災相關裝備，執行受災教職員生搶救及搜救。 **2. 回報機制(人數與狀況)：組長掌握組內成員向總指揮官與通報組組長回報。** 3. 協助疏散未能及時避難教職員工生。 4. 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 5. 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	綜合大樓	組員	課指組	謎威瑀		
	百齡樓		環安中心	黃奇煜		
	又新樓		校安中心	王學偉		
	中正樓		電算中心	張志維		
	伯南館		圖書館	張芷芸		

德明財經科技大學災害防救應變、自衛消防、城鎮韌性防空疏散避難及防護團編組表

	圖書二館		校安中心	簡瑞清		6. 併同避難引導組人員實施初期滅火(2支滅火器)。 7. 初期滅火失敗，回報值班主管人員轉用避難引導組。 **8. 請拍攝搶救演練實況照片(2張)電傳承辦單位。**
	學生宿舍		生輔組	李金鈴		
	研推大樓		財金系	阮玄安		
安全防護組	組長		事務組	蘇志偉	校門口 事務組	1. 協助發放物資、糧食、飲用水及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 **2. 回報機制(人數與狀況)：組長掌握組內成員向總指揮官與通報組組長回報。** 3. 毀損建物設置警示標誌、校區收容空間安全維護。 4. 火災狀況關閉防火鐵捲門、防火門及開啟排煙設備。 5. 電梯停至1樓並停止運轉。 6. 緊急電源之確保，停止使用瓦斯加熱器等用火用電設施。 7. 請拍攝安全防護演練實況照片(2張)電傳承辦單位。
	綜合大樓	組員	事務組	陳溢恩		
			事務組	林正生		
			事務組	江春美		
			事務組	張耀郎		
			警衛室	值班人員		
緊急救護組	組長		衛保組	陳綺雯	衛保組	1. 設立急救站。 2. 回報機制(人數與狀況)：組長掌握組內成員向總指揮官與通報組組長回報。 3. 針對傷患進行檢傷分類。 4. 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 5. 情緒支持、安撫及心理輔導。 6. 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 **7. 請拍攝救護演練實況照片(2張)電傳承辦單位。**
	衛保組	組員	衛保組	顧維玲		
			衛保組	林碧芬		
			學輔中心	吳欣怡		
			環安中心	吳順賢		
備註	1. 人員異動請副知校安中心簡教官(#2251)或環安中心陳主任(#2340)。 2. 編組表業經114年9月17日及115年9月16日國家防災日校園災害防救演練驗證並完成修訂。					

表 2.7　宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註
1	劉淑貞	0911227854	輔導員	
2	李金鈴	0956088365	輔導員	
3	石得福	0922491923	教官	

表 2.8　宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
石得福	0922491923	教官	劉淑貞	負責指揮
劉淑貞	0911227854	輔導員	李金鈴	負責聯繫宿舍夜間緊急召回人員
李金鈴	0956088365	輔導員	石得福	負責通報與疏散

第3篇　減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校指定校園安全及災害防救通報窗口(平時為校安中心等，災時由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業)。

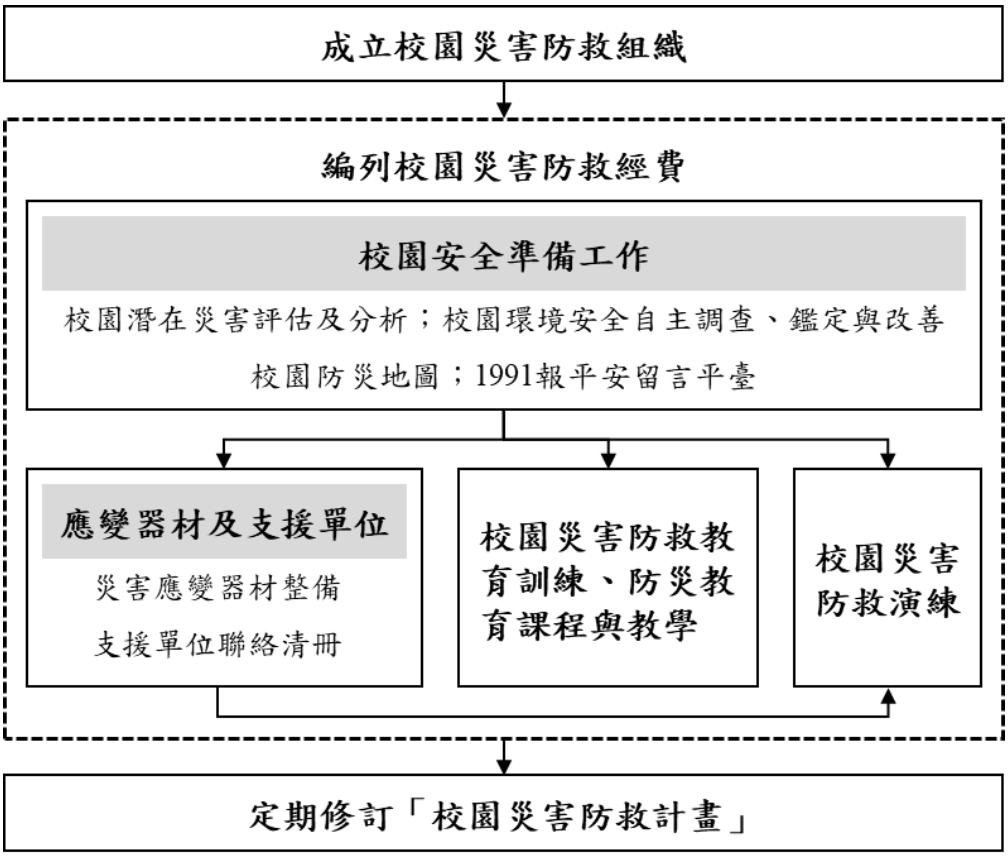


圖 3.1　減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

落實平時校園安全準備工作，提升學校整體防災量能，依平時校園安全準備進行相關工作，可參考災害防救參考資訊〔表 2.5〕查詢所需資訊。

3.2.1　校園環境安全自主調查、鑑定與改善

學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估，確保校園環境安全。當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。

校園環境安全自主調查流程〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機

關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。
針對校園環境、校園防汛、校園周邊坡地災害等地點進行安全調查，檢查結果經業務檢查人及覆核人核章後專案歸檔。

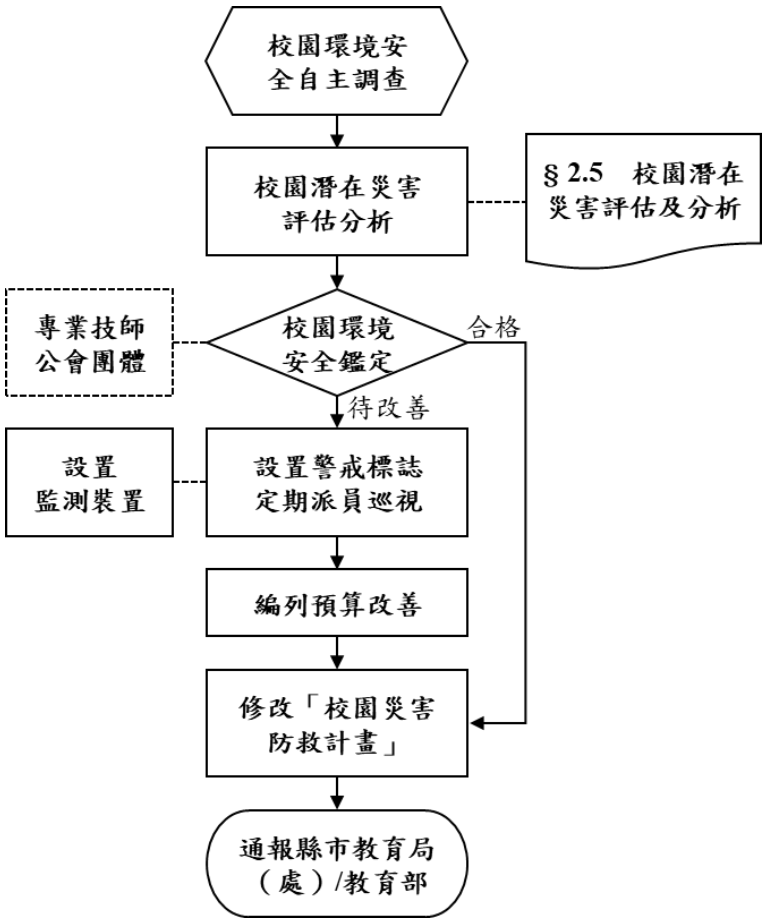


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

校園安全防災疏散圖【綜合大樓】

◆疏散教室：102-1、102-2、104、105、106、108、111、112、113、113-1、114、115、115-1、116、117、118、119、203、204、205、206、208、209、210、217、218、219、219-1、222、223、223-1、224、224-1、225、304、305、306、307、311、314、315、316、403、404、405、406、407、410、414、415、416、503、504、505、507、511、512、513

疏散路線：

中央樓梯至一樓右轉百齡樓一樓走廊→椰林大道→圖書二館→排球場→操場



校園安全防災疏散圖【綜合大樓】

◆疏散教室：220、221、222-1、312、313、411、411-1、412、413、508、509、510、體育室辦公室

疏散路線：

西北側樓梯至一樓左轉→中央走廊→百齡樓一樓走廊右轉→椰林大道→圖書二館→排球場→操場



校園安全防災疏散圖【綜合大樓】

◆疏散教室：107、201、202、203-1、212、213、215、216、226、227、301、302、303、308、309、309-1、310、317、401、402、408、409、417、418、501、502、514、515、第二閱覽室、國際會議廳、室內體育館

疏散路線：

東北側樓梯至一樓→綜合大樓正門出入口→椰林大道→圖書二館→排球場→操場



校園安全防災疏散圖【又新樓】

◆疏散教室：105、106、205、206、305、306、307、308、405、406、407、、408、505、506、507、508、605、606、607、608、多媒體視聽中心

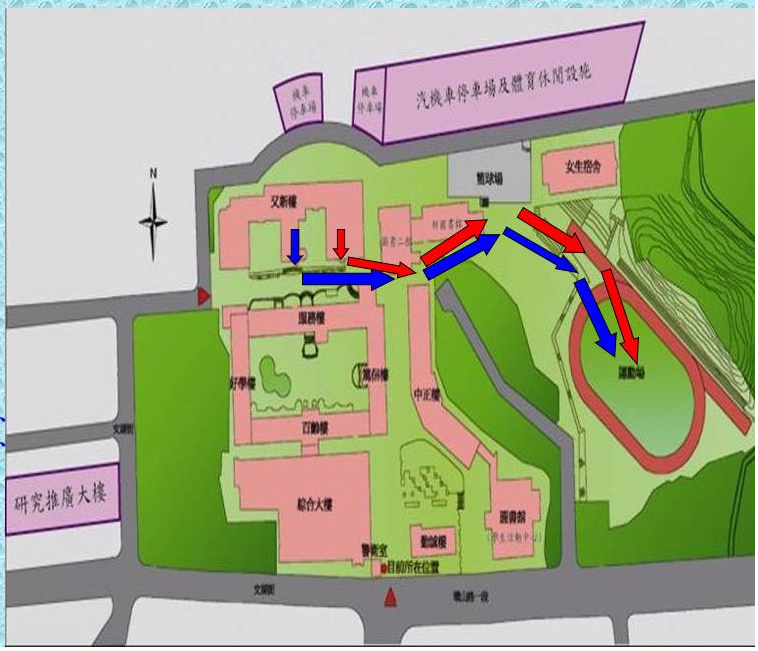
疏散路線：

東側樓梯→一樓走廊→圖書二館→排球場→操場

◆疏散教室：103、104、203、204、303、304、403、404、503、504、603、604

疏散路線：

北側中央樓梯至一樓→室外走道左轉→圖書二館→排球場→操場



校園安全防災疏散圖【又新樓】

◆疏散教室：309、310、 409、410、509、510、609、610

疏散路線：

中央南側樓梯至一樓→室外走道左轉→圖書二館→排球場→操場



校園安全防災疏散圖【又新樓】

◆疏散教室：101、102、107、108、201、202、207、208、209、301、302、311、312、313、401、402、411、501、502、511、601、602、611

疏散路線：

西側樓梯至一樓右轉→沿西側走廊出又新樓右轉→西側門→西側門後巷道→宿舍→操場



校園安全防災疏散圖【四合院】

◆疏散教室：114、116、214、313、314、315、403、404、405、503、504、505、地下樓社團辦公室、福利社

疏散路線：

北側中央樓梯至一樓→經福利站右轉→圖書二館→排球場→操場

◆疏散教室：109、110、112、113、209、210、309、310、311、312、401、402、501、502

疏散路線：

西北側樓梯出口→出西側門右轉→西側門後巷道→宿舍→操場



校園安全防災疏散圖【四合院】

◆疏散教室：105、106、107、108、205、206、207、208、305、306、307、308

疏散路線：

西南側樓梯至一樓→沿南側走廊→椰林大道 →圖書二館→排球場→操場

◆疏散教室：103、104、203、204、303、303-1、304

疏散路線：百齡樓中央樓梯至一樓→沿南側走廊→椰林大道→圖書二館→排球場→操場



校園安全防災疏散圖【四合院】

◆疏散教室：102、121、122、201、202、301、302、321、411、511

疏散路線：

東南側樓梯至一樓→椰林大道→圖書二館→排球場→操場

◆疏散教室：218、319、319-1、320、409、410、509、510、器材室

疏散路線：

篤信樓二樓中央樓梯→椰林大道→圖書二館→排球場→操場



校園安全防災疏散圖【四合院】

◆疏散教室：117、118、119、120、215、216、217、316、317、318、406、407、408、506、507、508

疏散路線：

東北側樓梯至一樓→圖書二館→排球場→操場



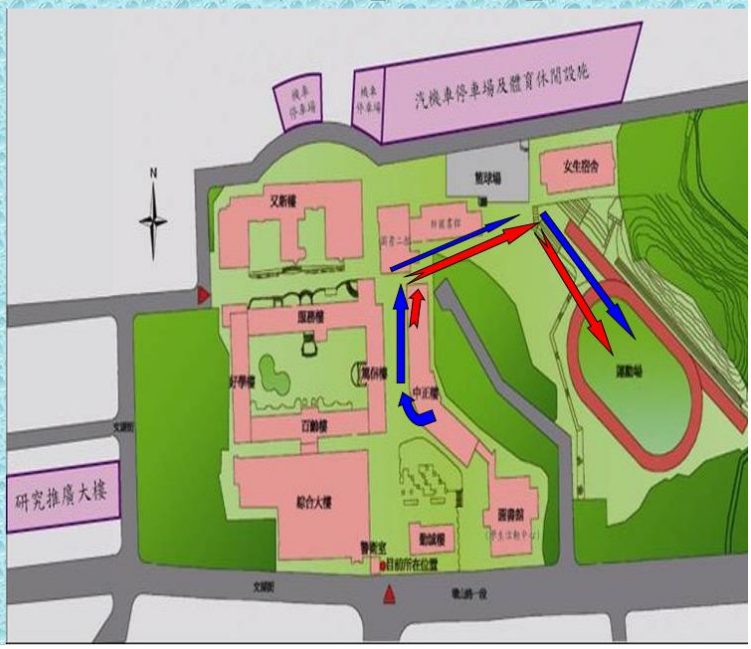
校園安全防災疏散圖【中正樓】

◆疏散教室：105、106、205、206、305、306、405、406、505、506

疏散路線：北側樓梯至一樓左轉→排球場→操場

◆疏散教室：101、102、103、104、201、202、203、204、301、302 303、303-1、304、401、402、403、404、501、502、503、504

疏散路線：中央樓梯至一樓出口右轉→椰林大道→圖書二館→排球場→操場

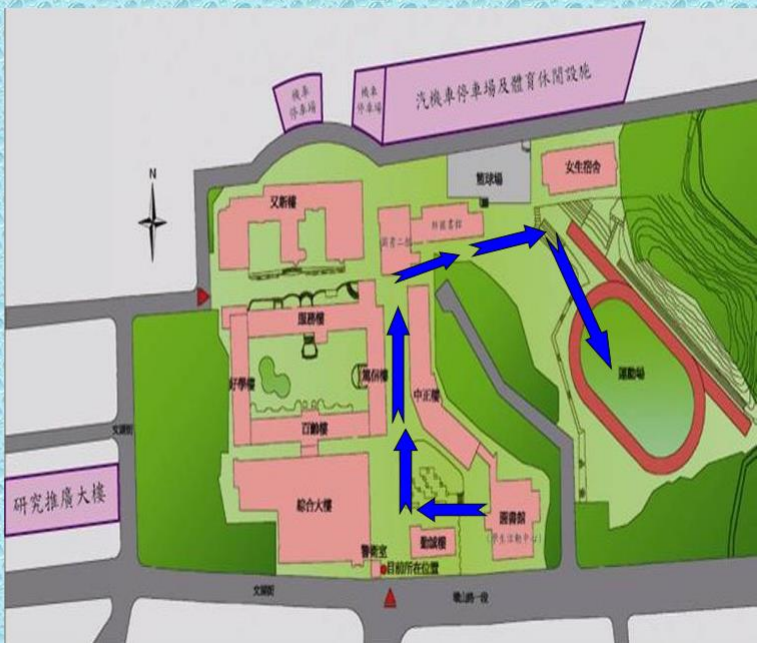


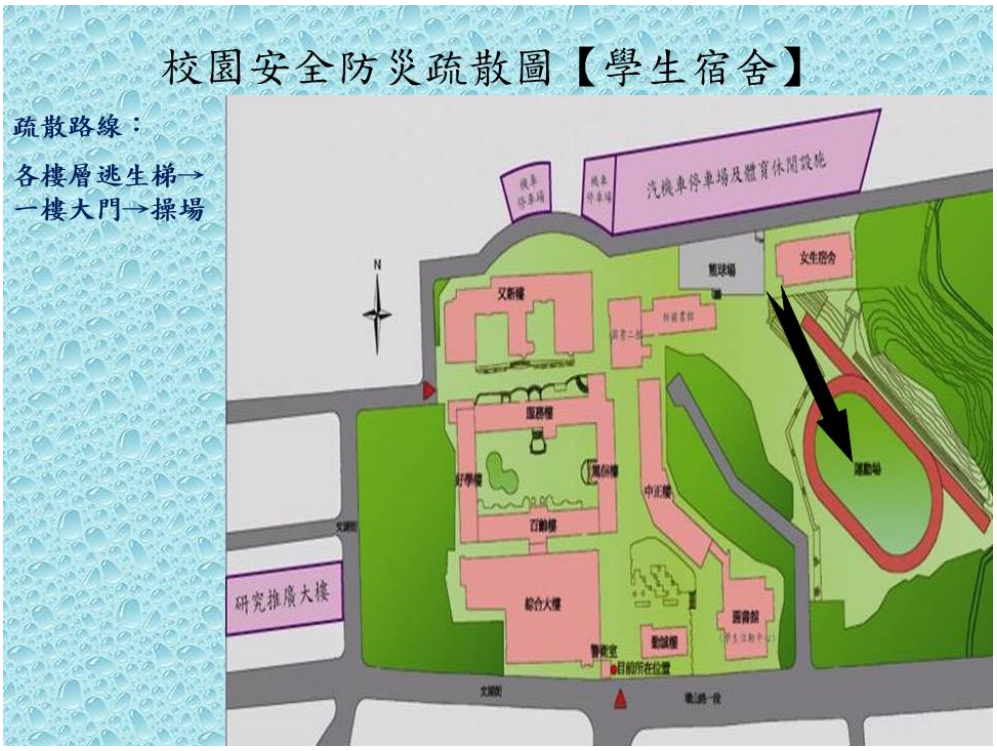
校園安全防災疏散圖【伯南館】

◆疏散教室：101、102、201、202、303、304、305

疏散路線：

圖書館一樓大門→勤誠樓前室外走道→椰林大道→圖書二館→排球場→操場




校園安全防災疏散圖【學生宿舍】
疏散路線：
各樓層逃生梯→一樓大門→操場
汽機車停車場及體育休閒設施
女生宿舍
籃球場
又新樓
服務樓
好學樓
百齡樓
中正樓
研究推廣大樓
綜合大樓
圖書館
運動場
N

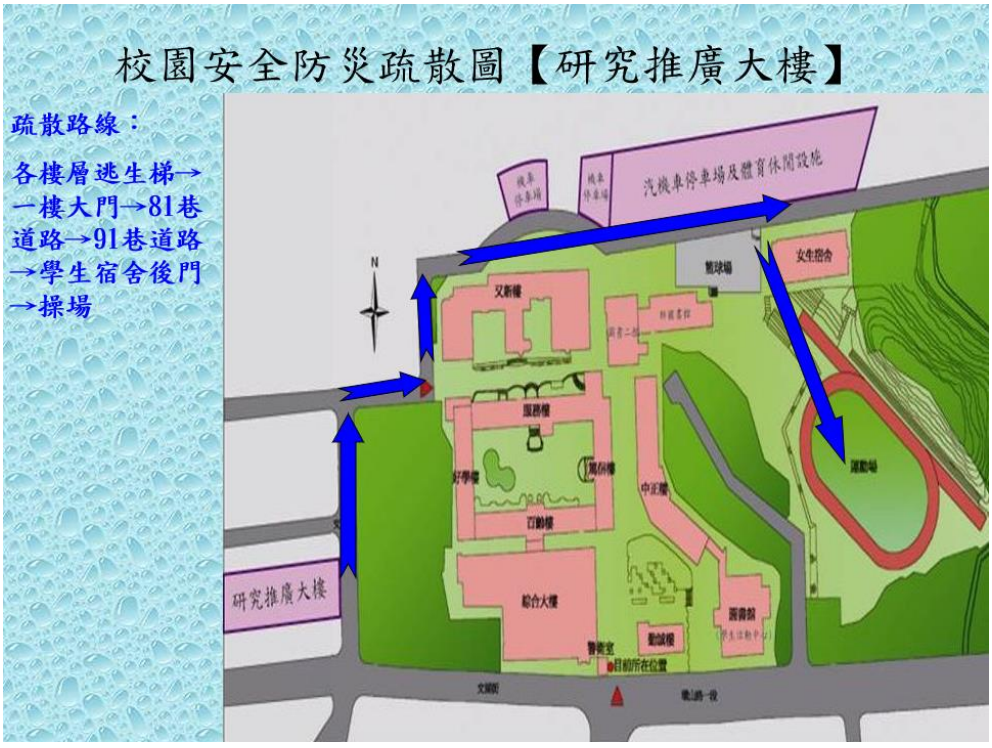

校園安全防災疏散圖【研究推廣大樓】
疏散路線：
各樓層逃生梯→一樓大門→81巷道路→91巷道路→學生宿舍後門→操場
汽機車停車場及體育休閒設施
女生宿舍
籃球場
又新樓
服務樓
好學樓
百齡樓
中正樓
研究推廣大樓
綜合大樓
圖書館
運動場
N

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取運用學校總機 02-26585801 轉分機及校安中心專線 0937-675867 保持通訊以利災時各方聯繫。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 1 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

類別	應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具	簡易式口罩	200	個	衛保組	
	工作手套	50	雙	事務組	
	耐有機溶劑手套	10	雙	事務組	可置於各使用地點或校內應變器材儲放區。
	耐酸鹼手套	2	雙	事務組	可置於各使用地點或校內應變器材儲放區。
	工作靴(可耐有機溶劑或耐酸鹼或防滑)	6	雙	事務組	可視需要購買適當之數量,並配合各式防護衣之穿戴並置於應變小組器材室中集中管理或校內應變器材儲放區存放。
搶救工具	備用接頭、管線等	3	個	事務組	針對可能產生洩漏之管線或接頭，應有備材以供緊急更換。
	破壞工具組	2	組	事務組	針對人員搶救時可能所需之破壞工具，如電鋸、撬桿、斧頭等，可於非防爆區使用。
	移動式發電機	2	組	事務組	110/220V—3000W，緊急供電用
消防器材	乾粉及二氧化碳滅火器	390	組	校區	可為手提式，可置於校內各場所附近存放。貴重儀器則應考量水損或乾粉污染之問題，因此建議使用二氧化碳滅火器，但對於密閉空間則應考量使用二氧化碳滅火器滅火時之缺氧問題，而操作者也應小心使用，以避免手部凍傷之可能。
急救器材	擔架	1	組	衛保組	可為摺疊式擔架或固定式擔架。若考量傷患可能有化學性污染，則應有 （可拋棄式）除污床之採購，以供初步除污。
	心臟急救設備	9	組	綜合大樓 又新樓 四合院 中正樓 學生宿舍 研推大樓	係指小型簡易式電擊設備，建議應在有醫生或護士在旁協助時使用。
	急救箱	2	組	衛保組	為一般急救所需之材料及藥品，應定期檢查與更新。
	氧氣筒	3	瓶	衛保組	供急救供氧用
通訊聯絡	大哥大電話手機	1	支	校安中心	
	無線電對講機(附壓扣型發話器)	8	支	宿舍	

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術	備註
應變中心				
台北市災害應變中	02-8786 3119	值勤人員		
內湖區應變中心	02-2792 5828	值勤人員		
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855-6	值勤人員		
教育局學務校安室	02-27208889 轉 6449	值勤人員		
縣市主管機關				
台北市政府	02-8786 3119	值勤人員		
消防局	02- 2729 7668	值勤人員		
社會局	02-2720-8889	值勤人員		
交通局	02 2720 8889	值勤人員		
工務局	02 2720 8889	值勤人員		
衛生局	02 2720 8889	值勤人員		
西安里辦公室	02-27925828	里長		
警政、消防、醫療單位				
內湖消防分隊	02-27911151	值勤人員		距離 4 公里 約 11 分鐘可抵達
內湖民權分隊	02-27906940	值勤人員		距離 3.1 公里 約 11 分鐘可抵達
內湖分局	02-27931031	值勤人員		距離 4.2 公里 約 12 分鐘可抵達
西湖派出所	02-27987505	值勤人員		距離 1.1 公里 約 4 分鐘可抵達
中國醫藥大學內湖門診部	02-27919696	值勤人員		距離 2.8 公里 約 7 分鐘可抵達
三軍總醫院	02-87923311	值勤人員		距離 4.1 公里 約 12 分鐘可抵達
公共設施負責單位				

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術	備註
內湖自來水事業處	02-27456123	值勤人員		
電力公司內湖分處	02-27987891	值勤人員		
大台北瓦斯公司	02-27684999	值勤人員		
西湖水電行	02-27998272	值勤人員		
啟原水電行	02-26580343	值勤人員		
其他支援單位				
西湖國小	02 2797 1267	值勤人員		
西湖國中	02 2799 1817	值勤人員		

第4篇　應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

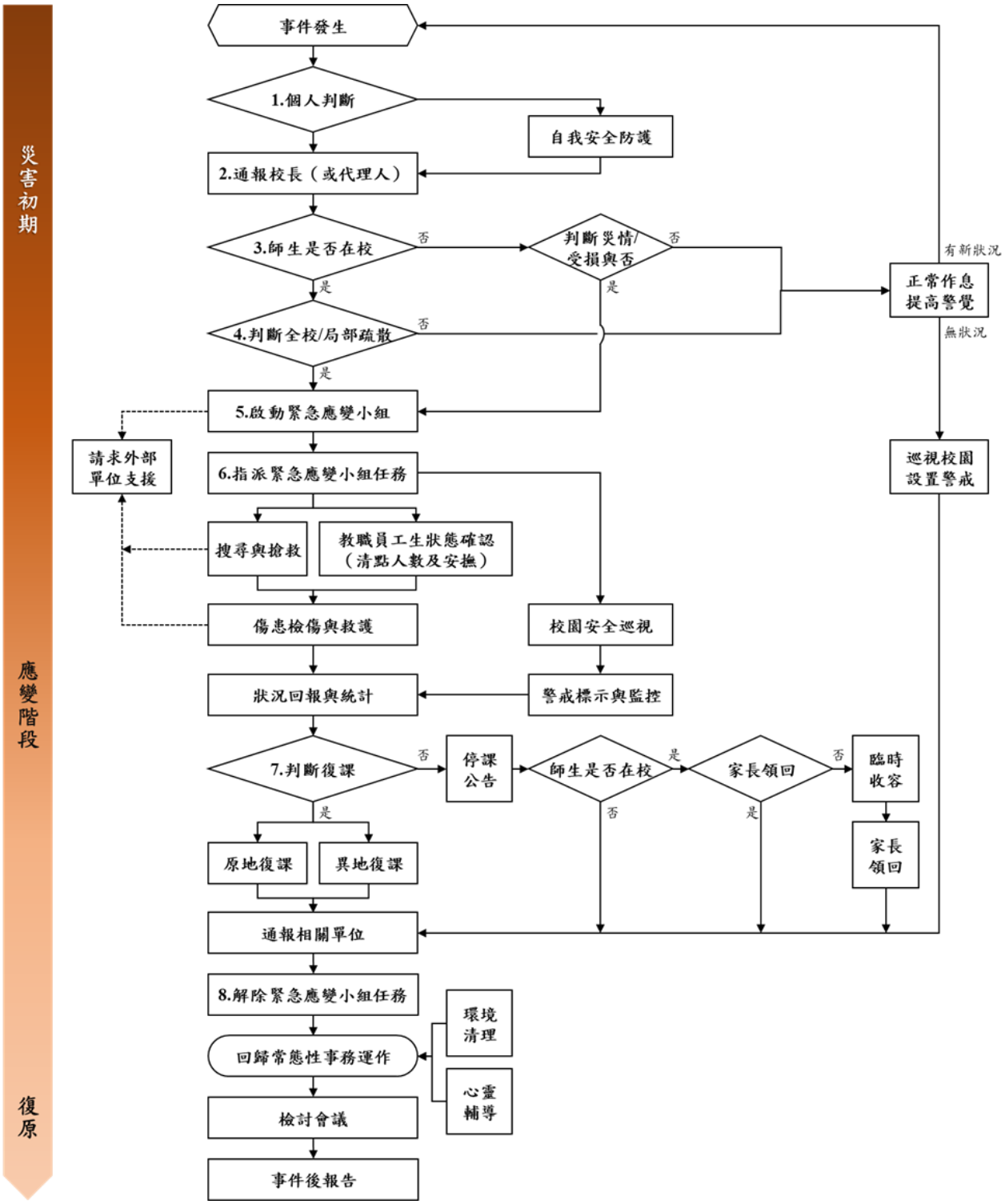


圖 4.1 校園防害應變流程圖

表 4.1　校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	備考
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	➔ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	➔ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	➔ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	➔ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	➔ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	➔ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	➔ 校長(或代理人)在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ➔ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ➔ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ➔ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。	

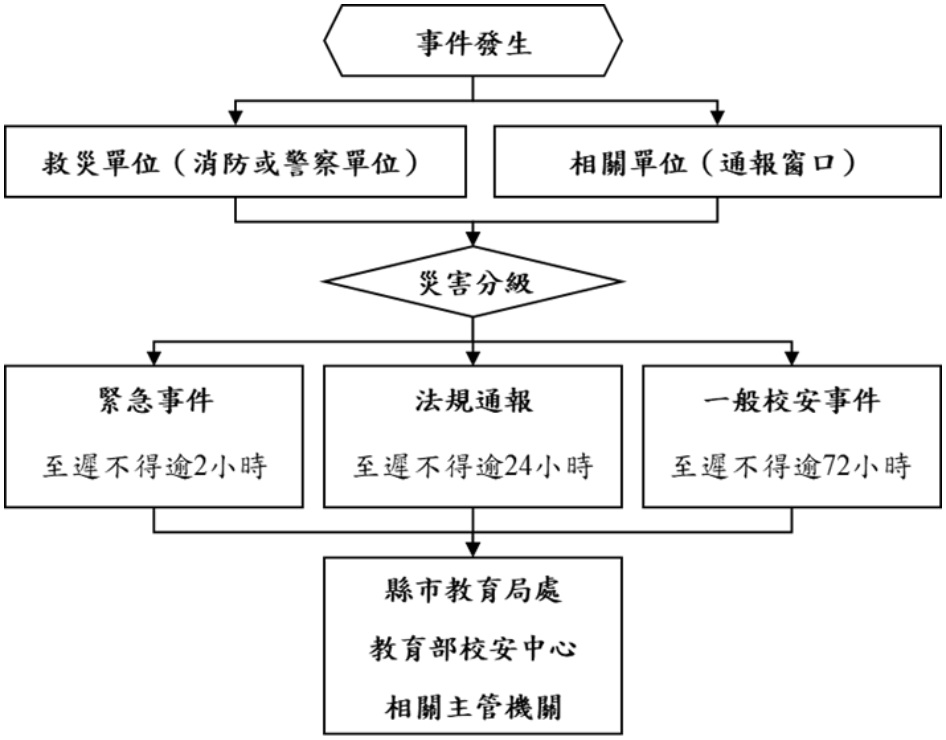
應變流程	說明	原則	備考
		➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。	➔ 啟動時機包含：❶地方政府成立應變中心時；❷上級指示成立；❸學校位於災區且有災損；❹校長視災情程度啟動；❺交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；❻感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	
6. 指派緊急應變小組任務	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。 ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅	

應變流程	說明	原則	備考
		速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。	
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	

應變流程	說明	原則	備考
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。		
	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
臺北市教育局
02-27208889 轉 6449
臺北市災害應變中心
02-8786 3119
內湖區災害應變中心
02-2792 5828
臺北市警察局 內湖分局
02-27931031
西湖派出所
02-27931031
臺北市消防局 內湖分隊
02-27911151
三軍總醫院 內湖分院
02-87923311

圖 4.2　災害通報流程圖

表 4.2　災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇　復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、受災後心靈輔導時常容易被忽略，尤其是教職員工，故全體教職員工生受災後心靈輔導，宜納入平時預防規劃與措施之中，確保災害發生前、中、後，能及時提供受災教職員工生心靈輔導支援與相關資源。

(一)初級預防－災難前之校內、外

災難前，校園應進行災難（或創傷）之預防性的措施如：成立校園災難及危機小組，定期進行演練、擬定災難（或創傷）危機處理流程、將災難（或創傷）議題融入生命教育、各科教學及綜合活動中、定期進行校園環境安全檢視。

(二)二級預防－災難中之校內、外

災難（或創傷）發生時，校園當下應進行的處理措施如：立即啟動危機小組、進行災難（或創傷）事件調查、通報與處理、召開校內緊急會議、研商救援與介入措施、並將事實經過與學校的緊急處置等相關訊息，告知親師生以安定人心。事發時，可以先進行大量的減壓班級輔導，以篩選出需要後續服務之師生。

(三)三級預防－災難後校內

災難（或創傷）後，校園應進行的處理措施包括：評估師生整體受災狀況、擬定處遇措施、進行災難（或創傷）後個別或團體諮商等。

(四)若學校輔導人力不足，可向各縣市政府的學生輔導諮商中心求助支援。

表 5.1　心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	國軍三軍總醫院	02-8792-3311
地區資源	國軍三軍總醫院松山分院	02-2764-2151
其他資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心理諮商資訊網	https://www.heart.net.tw/
	內湖身心精神科	02-2627-1028
	夏一新身心精神科診所	02-87928213

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。

二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。

三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫與作為。

四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。

五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。

六、選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。

七、建立廢棄物清運及處理方法，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。

八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，視情況自行縮短時程。

九、各單位均可調配或整合人力定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。

二、欲在原校地復課者，請教育部協助簡易教室之興建。

三、原校地安全堪虞時，經由教育部協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。

四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。

五、各學系與導師應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。

六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，以校內飲用水系統為優先。

二、安全防護組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。

五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。

六、處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。

七、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電

八、恢復電力改善學生的讀書環境。

九、立即通知相關業者(如自來水公司及台灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。

十、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附表 1.1　一般安全衛生每月自動檢查紀錄表

德明財經科技大學 一般安全衛生每月自動檢查紀錄表(環安中心)

單位名稱(地點)：　　**檢查時間　年　月　日**

檢查項目	檢查重點	檢查結果			處理情形	備註
		符合	不符合	N/A		
用電安全	1.電氣設備使用完畢依程序關閉。					
	2.電源插座有蓋板、固定、完整，電器設備插頭，外觀無破損、無插頭鬆脫、無積垢、無接觸不良之現象。					
	3.電氣設備電線表層無破損及重物碾壓。					
	4.延長線符合 CNS 且附保護裝置並無不當使用延長線。					
	5.電器設備周圍不可放置紙張、酒精、油類等易燃物且保持乾燥。					
室內環境	1.高處堆置物品是否有防止物品掉落之防護措施。					
	2.室內保持整潔、地板無積水。					
	3.室內照明是否足夠。					
消防安全設備及防災避難設施	1.滅火器放置於固定且便於取用之明顯場所。					
	2.滅火器安全插梢無脫落或損傷等影響使用之情形；壓力指示計之壓力指示值在有效範圍內。					
	3.受信總機電源表示燈保持明亮。					
	4.避難指標或避難方向指示燈之標示設備，燈具光源有保持明亮，無閃爍等影					
	5.安全門、樓梯、走廊、通道無堆積妨礙避難逃生之物品。					
日常火源	1.落實下班時火(電)源之監督管理。					
	2.落實其它(共有設備(施)之可燃物監督管理)。					

檢查人員簽章：　　**作業場所負責人簽章：**

單位主管(院/系主管)簽章：

備註：1.於檢查結果欄位打「∨」

2.請於每月 5 日前將安全衛生自動檢查檢點表送至環安中心彙整備查，本表保存三年。

1101227 經 110 年第 2 次環安會審議通過

附表1.2　登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表

德明財經科技大學登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表(環安中心)

檢查日期：____年____月____日

檢查地點：

一．您的辦公室屋外或周圍環境是否有下列容器：					
1.空瓶、空罐	有□	無□	這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。	是□	否□
2.陶甕、水缸	有□	無□		是□	否□
3.杯子、碟子、盤子、碗	有□	無□		是□	否□
4.鍋、壺	有□	無□		是□	否□
5.保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有□	無□		是□	否□
6.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有□	無□		是□	否□
7.廢輪胎、廢安全帽	有□	無□	請移除或以土填滿並種小花等植物。	是□	否□
8.屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有□	無□	裡面是否阻塞積水？(若有請立即疏通)	是□	否□
9.洗衣機、廢棄或久未使用之馬桶	有□	無□	是否有開口？內部是否有積水？是否倒置或密封保持乾燥？	是□	否□
10.不使用或未加蓋的水塔(蓄水塔)	有□	無□		是□	否□
11.大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有□	無□	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網，不用時倒置。	是□	否□
12.寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內飲水槽、馬槽水	有□	無□	是否一週換水一次並刷洗乾淨？	是□	否□
13.雨鞋、雨衣	有□	無□	內部是否漏水或積水？是否倒置保持乾燥？	是□	否□
14.天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉)	有□	無□	是否以土填滿並種小花等植物？	是□	否□
15.水溝是否積水有子孓孳生	有□	無□	裡面是否阻塞？(若有阻塞請立即疏通)	是□	否□
二．您的辦公室內是否有下列容器？					
16.花盤、花瓶、插水生植物容器(如：萬年青、黃金葛等)	有□	無□	是否一週換水一次，並洗刷乾淨？	是□	否□
17.澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有□	無□	是否洗刷乾淨？不用時是否倒置？	是□	否□
18.貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有□	無□	一週換水一次，並洗刷乾淨？貯水容器是否有加蓋密封？	是□	否□
19.冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	有□	無□	是否一週換水一次，並洗刷乾淨？	是□	否□
總　　計					

註1：本表在校區實施宣導或追蹤執行情形時使用(內容可依實施種類之實際情況調整)。

2：發現大型孑孓點/孳生源請以電話通知環安中心。

製表(巡檢)人：　　單位主管：

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表1.3　山坡地水土保持設施安全自主檢查表

臺北市山坡地水土保持設施安全自主檢查表(事務組)

檢查日期：_____社區(設施)地址_____
水土保持義務人：_____聯絡人：_____聯絡電話：_____

檢查項目與名稱	檢查及改善結果
一、滯洪沉砂設施 □有此設施(請接續填寫)□無此設施(請跳至二、排水設施)	
1.池內是否淤積？	□是_____ □否_____
2.進水及排放處是否堵塞？	□是_____ □否_____
二、排水設施 □有此設施(請接續填寫) □無此設施(請跳至三、邊坡保護設施)	
1.排水溝是否損壞？	□是_____ □否_____
2.排水溝是否雜物淤積？	□是_____ □否_____
三、邊坡保護設施□有此設施(請接續填寫) □無此設施(請跳至四、抽水設施)	
1.是否外凸變形？	□是_____ □否_____
2.是否龜裂？	□是_____ □否_____
3.排水孔是否堵塞？	□是_____ □否_____ □無排水孔_____
四、抽水設施 □有此設施(請接續填寫) □無此設施(請跳至五、其他)	
1.是否功能正常？	□是_____ □否_____
2.是否有定期維修保養檢查及記錄？	□是_____ □否_____
五、其他	
1.是否需要專業技師現場指導	□是_____ □否_____
2.設施淤積、堵塞與龜裂…等異常徵兆是否規劃進行改善？	□是 規劃於__月__日改善完成 □否 說明_____
3.是否於水土保持設施發現動物或遺骸？	□有_____ □無_____
六、建議事項：	
檢查人簽名：	

備註：
1.檢查時機：(1)每年於五月一日前至少1次維修、檢查，並維持正常運作，若有損壞或阻塞，應立即修繕及清淤。(2) 於中央氣象局發布北部區域列入海上颱風警報警戒範圍或豪雨警報以上等級後，應自行檢查清淤以維持功能。
2.前項之維修、檢查應製成紀錄並保存五年，供市府抽查。