

德明財經科技大學 學年第 學期 特教學生助理人員申請表

| | | | | | |
|---------------------------|--|-----------|---------|----------|-------|
| 姓名 | | 系級 | | 障別 | |
| 學號 | | 修習 學分數 | _____學分 | | |
| 聯絡電話 | (家): | 手機號碼 | | 申請 日期 | 年 月 日 |
| 協助內容 | 1. 申請原因：_____ | | | | |
| | 2. 需要被協助事項：_____ | | | | |
| | 3. _____ | | | | |
| 推薦學伴 | 你所推薦的學伴，他的名字是：_____ | | | | |
| | 你所推薦的學伴，具有哪些優點可以協助你：_____ | | | | |
| 自我期許 | 經由同學的協助後，你認為能獲得哪些學習或進步：_____ | | | | |
| 申請步驟 | 1. 可自行尋找合適之協助同學；如需要協助，請洽導師或資源教室院輔導老師。 2. 申請者請填寫【助理人員申請表】及【同學介入服務同意書】 3. 並將【助理人員同意表】及【保密切結書】給協助同學填寫。 4. 完成上述表單並親自交回資源教室，即完成申請程序。 | | | | |
| 導師簽章：_____ 資源教室輔導老師：_____ | | | | | |